

COMUNE DI ALTOPIANO DELLA VIGOLANA

Provincia di Trento

Piazza del Popolo, 9 - 38049 Altopiano della Vigolana

www.comune.vigolana.tn.it

Codice fiscale e Partita I.V.A. 02402000224

P.E.C.: comune@pec.comune.vigolana.tn.it (utilizzabile solo da altro indirizzo pec)



Riservato al protocollo

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE/CONCESSIONE POSA SPECCHI / TABELLE SEGNALETICHE ai sensi del Codice della Strada D.L. 30 aprile 1992 n. 285 e s.m.

Il/la sottoscritto/a _____ (nome e cognome)

nato/a _____ il _____

codice fiscale _____ residente a _____

via/loc. _____ n. _____ cap _____

tel. _____ mail _____

in qualità di:

- Privato cittadino
- Titolare dell'omonima ditta individuale con partita IVA _____
con sede nel Comune di _____ in via/piazza _____
- Legale rappresentante della società/impresa:
_____ (denominazione/ragione sociale)
codice fiscale/partiva IVA _____
con sede legale nel Comune di _____ in via/piazza _____
- Altro (quale amministratore condominiale) del condominio:
_____ (denominazione del condominio)

CHIEDE

il rilascio dell'autorizzazione/concessione ai sensi del Codice della Strada per posizionare:

- n. _____ specchi parabolici
- n. _____ tabelle segnaletiche

da realizzare/installare sulla/e p.f./ p.ed. _____ p.m. _____ C.C. _____
sita/e in via/corso/piazza _____ come
evidenziato nelle allegate planimetria e documentazione fotografica, per le seguenti motivazioni:

ALLEGA

- Copia di un documento di identità in corso di validità
(se la domanda non è sottoscritta in presenza del dipendente addetto)
- Marca da bollo da **Euro 16,00-** per l'autorizzazione
- Ricevuta del versamento diritti di segreteria **Euro 37,00-** da effettuare tramite l'avviso di pagamento pagoPA.
- Planimetria dettagliata del luogo di posizionamento specchi/segnaletica, documentazione fotografica ed eventuali particolari tipologici (2 copie)*
- Mappa catastale aggiornata, indicante i numeri delle particelle interessate dall'intervento
- Altro:

.....
.....
.....

***Qualora l'intervento interessi viabilità provinciale devono essere presentate n. 3 copie degli elaborati progettuali.**

Luogo

Data

Firma del Richiedente

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R 445/2000 e s.m.:

- l'istanza è stata sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente: _____
- l'istanza è stata presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore all'ufficio competente

Informazioni utili:

Ai sensi di quanto indicato dall'articolo 6 del Regolamento Comunale sul Procedimento Amministrativo, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 24.07.2018, si rammenta che il termine massimo per il rilascio dell'autorizzazione in oggetto è di 30 giorni dalla data di ricevimento della domanda.

PER EVENTUALI CHIARIMENTI CONTATTARE:

Area 2 Servizi Tecnici e del Territorio - Ufficio Lavori Pubblici e Patrimonio

Piazza del Popolo, 9 Altopiano della Vigolana

Tel. 0461 848812 Fax 0461 845002

e-mail: lavoripubblici@comune.vigolana.tn.it

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dall'Area 2 Servizi Tecnici e del Territorio per lo svolgimento dell'attività di Gestione del Patrimonio, in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è l'Ente Comune di Altopiano della Vigolana con sede a Altopiano della Vigolana, in Piazza del Popolo 9 (e-mail segreteria@comune.vigolana.tn.it, sito internet www.comune.vigolana.tn.it), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso l'Ufficio segreteria del Comune.