

# COMUNE DI ALTOPIANO DELLA VIGOLANA

(Provincia di Trento)

## Verbale di deliberazione N. 3

della Giunta comunale

**OGGETTO:** APPROVAZIONE DEFINITIVA DEL NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO DEL COMUNE DI ALTOPIANO DELLA VIGOLANA.

L'anno **duemilaventitre** addì **dodici** del mese di **Gennaio**, alle ore 08:30, nel Palazzo Comunale, formalmente convocata si è riunita la Giunta comunale.

Presenti i signori:

- |   |                    |
|---|--------------------|
| 1 | ZANLUCCHI PAOLO    |
| 2 | PACCHIELAT MICHELA |
| 3 | DELLAI JESSICA     |
| 4 | MARTINELLI NADIA   |
| 5 | SADLER MARCELLO    |
| 6 | ZAMBONI MAURO      |

Presenze	
Presenti	Assenti
x	
x	
x	
x	
x	
x	

Assiste il Segretario Comunale Dott. Massimo Bonetti.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il dott. Dott. Paolo Zanlucchi, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

**OGGETTO:** APPROVAZIONE DEFINITIVA DEL NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO DEL COMUNE DI ALTOPIANO DELLA VIGOLANA.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che con Decreto del Commissario straordinario n. 30 di data 08.02.2016 è stato approvato il primo codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Altopiano della Vigolana, nel rispetto delle regole contenute DPR n. 62 del 16 aprile 2013 intitolato “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”, che rappresenta il codice di comportamento generalmente applicabile nel pubblico impiego, e quindi la base minima e indefettibile di ciascun codice di comportamento adottato dalle singole amministrazioni;

considerato che l'ANAC ha adottato la delibera n. 177 del 19 febbraio 2020 “Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche” con la finalità di promuovere un sostanziale rilancio dei codici di comportamento presso le amministrazioni proprio per il valore che essi hanno sia per orientare le condotte di chi lavora nell'amministrazione e per l'amministrazione verso il miglior perseguitamento dell'interesse pubblico, sia come strumento di prevenzione dei rischi di corruzione da armonizzare e coordinare con i PTPCT di ogni amministrazione, nonché per fornire indirizzi interpretativi e operativi che, valorizzando anche il contenuto delle Linee guida del 2013, siano volte a orientare e sostenere le amministrazioni nella predisposizione di nuovi codici di comportamento con contenuti più coerenti a quanto previsto dal legislatore e soprattutto, utili al fine di realizzare gli obiettivi di una migliore cura dell'interesse pubblico

dato atto che, sulla base delle necessità di analisi e revisione del codice di comportamento del Comune di Altopiano della Vigolana, anche alla luce delle nuove indicazioni dell'ANAC di cui alla delibera sopra indicata n. 177 del 19 febbraio 2020 e dell'esperienza maturata nel settore; con nota dd. 23.11.2022 prot. n. 16118 il Consorzio dei comuni ha inviato ai Comuni soci una bozza del nuovo codice di comportamento;

apprezzati e condivisi i principi e le motivazioni che hanno portato alla predisposizione di un nuovo codice di comportamento e valutata con attenzione la bozza proposta ed apportato i cambiamenti necessari a renderla stessa idonea all'organizzazione e alla struttura dell'Ente;

atteso che la revisione del codice di comportamento è stata recepita come azione da intraprendere anche nel PTPCT 2022-2024 approvato con deliberazione Giunta Comunale n.85 del 28.04.2022;

L'art. 4 co. 2 del D.L. 36/2022 prevede che i codici di comportamento debbano essere aggiornati, al fine di dare attuazione a quanto sopra, entro il 31 dicembre 2022.

Con delibera della Giunta comunale n. 236 di data 22.12.2022 è stata approvata la bozza preliminare del Codice di comportamento del Comune di Altopiano della Vigolana;

considerato che la bozza preliminare del nuovo Codice di Comportamento del Comune di Altopiano della Vigolana è stata oggetto di processo partecipativo rivolto a tutti i soggetti portatori di interesse interni ed esterni all'Ente (cd. stakeholders), con l'invito a presentare osservazioni;

Considerato che il processo partecipativo è stato svolto tramite consultazione online utilizzando la piattaforma web del Comune di Altopiano della Vigolana e pubblicizzato:

- con avviso per i dipendenti;
- con avviso pubblico sul sito istituzionale dell'ente per la generalità dei soggetti interessati;

dato atto che il Comune di Altopiano della Vigolana non ha il nucleo di valutazione;

Considerato altresì che non sono pervenute osservazioni;

Ritenuto pertanto, sulla base delle considerazioni suesposte, di dover procedere all'approvazione definitiva del Codice di comportamento del comune di Altopiano della Vigolana, allegato quale parte integrante sostanziale del presente provvedimento;

Vista la delibera del Consiglio Comunale n. 1 di data 19.01.2022, immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il Documento unico di programmazione 2022-2024, il Bilancio di previsione per gli esercizi 2022, 2023 e 2024 e relativi allegati;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 6 di data 20.01.2022 avente ad oggetto: “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2022, 2023 e 2024 parte finanziaria (ex art. 169 del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.)”;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 6 di data 20.01.2022 avente ad oggetto: “Atto di indirizzo e norme procedurali per l'assunzione di spese minute di carattere ricorrente e variabile per l'anno 2022”;

Rilevato che, ai sensi dell'articolo 185 della Legge Regionale 3 maggio 2018, n.2, sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto:

- il responsabile dell'Area dott. Massimo Bonetti ha espresso parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica;

Dato atto che in ordine alla presente proposta non rilevano aspetti contabili e che pertanto non necessita l'espressione del relativo parere.

Visti:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” c.d. Testo Unico sul Pubblico Impiego;
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e s.m.i.;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 “Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici”;
- il Piano Nazionale Anticorruzione 2019 approvato con deliberazione n. 1064/2019 della Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
- la deliberazione ANAC “Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche Approvate con delibera n. 177 del 19 febbraio 2020”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 28.04.2022 “Approvazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024”;
- la deliberazione ANAC “Linee guida in materia di tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza in ragione di un rapporto di lavoro, ai sensi dell’art. 54- bis, del d.lgs. 165/2001 (c.d. whistleblowing)” n. 469 del 9 giugno 2021;
- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con legge regionale 03 maggio 2018 n. 02 e ss.mm;
- il combinato disposto della L.P. 18/2015 e del D. Lgs 267/2000 (Testo unico sulle leggi dell’ordinamento degli enti locali) così come modificato dal D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.;
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale,
- lo Statuto comunale;

Ad unanimità di voti favorevoli, espressi per alzata di mano

## **D E L I B E R A**

1. Di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, che si intendono espressamente richiamate e condivise, il Codice di comportamento del Comune di Altopiano della Vigolana allegato al presente atto sub lettera A), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di pubblicare il citato Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Altopiano della Vigolana sul sito web istituzionale e darne comunque ampia conoscenza ai dipendenti ed alla cittadinanza.
3. Di trasmettere la copia della presente deliberazione al Sindaco, agli Assessori, al Segretario, a tutti i dipendenti comunali, alle OO.SS.

4. Di comunicare, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Telematico, la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 183 della Legge Regionale 3 maggio 2018, n.2.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Considerato che necessita dare esecuzione immediata al presente provvedimento;

Visto l'art. 183 della Legge Regionale 3 maggio 2018, n.2;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese,

## **D E L I B E R A**

di dichiarare immediatamente esecutiva la presente deliberazione per motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 183 della Legge Regionale 3 maggio 2018, n.2.

Avverso la presente deliberazione è ammessa opposizione alla Giunta Comunale entro il periodo di pubblicazione e, da parte di chi vi abbia interesse:

1. Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da parte di chi vi abbia interesse per motivi di legittimità, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del DPR 24.11.1971, n. 1199;
2. Ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, da parte di chi vi abbia interesse, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2.7.2010 n. 104.

Per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120, comma 5, dell'allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Data lettura del presente verbale, lo stesso viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
Dott. Paolo Zanlucchi

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Massimo Bonetti

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*