

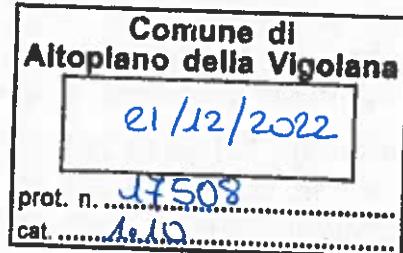
**Accordo decentrato per l'individuazione dei criteri di ripartizione
della quota "obiettivi specifici" F.O.R.E.G. anno 2022**

L'anno DUEMILAVENTIDUE il giorno VENTI del mese di DICEMBRE alle ore 09:50 presso la sede del Comune di Altopiano della Vigolana in Piazza del Popolo n. 9, a seguito di regolare convocazione, fra i soggetti di seguito indicati:

per il Comune di Altopiano della Vigolana:

Massimo Dott. Bonetti – Segretario comunale

per le Organizzazioni sindacali



per la F.P. - C.G.I.L.

per la C.I.S.L. - FPS

per la U.I.L. - FPL

per la FENALT

Rappresentanti Sindacali Aziendali:

per la F.P. - C.G.I.L.

MARTA BEBER _____ *per la C.I.S.L. - FPS*

SILVIA GADLER _____ *per la U.I.L. - FPL*

MARCO PACHER _____ *per la FENALT*

PREMESSO CHE:

in data 25 gennaio 2012 è stato sottoscritto l'Accordo in ordine alle modalità d'utilizzo delle risorse del Fondo denominato "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" di cui agli art. 97 e ss. Del CCPL 20/10/2003;

precisato che il suddetto Accordo introduce un sistema d'incentivazione mediante la creazione del Fondo denominato F.O.R.E.G. che va a sostituire a partire dal 2011 il sistema della Produttività preesistente;

in data 01/10/2018 è stato sottoscritto il C.C.P.L. 2016/2018 per il comparto autonomie locali area delle categorie dove dall'art. 136 all'art. 148 vengono riprese le norme riguardanti il F.O.R.E.G. (Costituzione, finanziamento, quote, criteri per l'erogazione, ecc.) ed aggiornati gli importi annui lordi per dipendente equivalente per stabilirne le risorse per il suo finanziamento.

l'art. 7 dell'Accordo di settore 2016/2018 sottoscritto in data 01/10/2018 stabilisce che è destinata annualmente al finanziamento degli obiettivi specifici una quota compresa tra il 10% e il 25% del F.O.R.E.G.

Considerato che l'obiettivo di utilizzo del F.O.R.E.G. è quello di incentivare la partecipazione ed il coinvolgimento del personale nelle azioni di riorganizzazione descritte nel Protocollo d'intesa sottoscritto tra Provincia e Organizzazioni sindacali del personale del Comparto Autonomie

locali in data 7 settembre 2011 cui hanno aderito, nelle linee generali, con il Protocollo di data 21 settembre 2011 il Consorzio dei Comuni Trentini e l'U.P.I.P.A.

Osservato che il F.O.R.E.G. è costituito da due quote:

- a) la quota obiettivi generali, graduata sulla base della categoria/livello di appartenenza del dipendente, destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali dell'ente, ovvero alla realizzazione del programma di attività dell'ente o delle sue strutture organizzative;
- b) la quota obiettivi specifici, volta a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici dell'ente.

Richiamato l'art. 137 del CCPL 01.10.18 comma 3 che prevede "in caso di esigenze particolari o per incentivare attività istituzionali, gli enti destinatari di questo accordo possono destinare annualmente ad incremento della "quota obiettivi specifici" del F.O.R.E.G. risorse proprie fino ad un massimo dell'1% del monte salari del personale dipendente" e che "tale incremento non costituisce consolidamento del fondo per gli anni successivi".

Dato atto inoltre che ai sensi del comma 4 dell'art. 137 del CCPL "Eventuali somme destinate al finanziamento del F.O.R.E.G. e non erogate negli esercizi precedenti, incrementate degli importi derivanti dalle ritenute di cui al comma 6 dell'art. 8, sono riportate sul F.O.R.E.G. degli anni successivi per il finanziamento della quota obiettivi specifici. Nel caso in cui le Amministrazioni non provvedano, per un periodo di tre anni, all'assegnazione degli "obiettivi specifici", le relative risorse saranno destinate ad ulteriore finanziamento della "quota obiettivi generali". Le risorse accumulate sino al 2016, fatti salvi eventuali accordi già sottoscritti o in via di definizione, dovranno essere utilizzate attraverso l'assegnazione di obiettivi specifici entro l'anno 2017; qualora gli obiettivi non vengano assegnati, dette risorse saranno distribuite ai dipendenti proporzionalmente sugli "obiettivi generali".

ATTESO CHE

L'art. 144 (Criteri per l'erogazione della "quota obiettivi specifici") comma 2 prevede che:

"2. Compete ai responsabili delle strutture organizzative l'individuazione degli obiettivi specifici dell'ente/struttura e la tempestiva comunicazione ai dipendenti nonché la valutazione dei risultati collettivi conseguiti e dell'apporto individuale dei dipendenti coinvolti nel raggiungimento degli obiettivi stessi. La valutazione, da parte del dirigente, dell'apporto individuale del dipendente sarà improntata a criteri di selettività definiti in sede di contrattazione decentrata o di settore al fine di valorizzare il merito partecipativo individuale e/o collettivo."

L'accordo decentrato dovrà contenere:

- a) le risorse complessivamente a disposizione per il finanziamento della "quota obiettivi specifici";
- b) l'ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato;
- c) le figure professionali coinvolte e degli importi minimo e massimo alle stesse attribuibile.

Il limite massimo del compenso spettante ai dipendenti coinvolti nella realizzazione degli obiettivi finanziati è pari ad annui lordi € 3.500,00 (art. 144 co. 3 del CCPL).

Dato atto che l'art. 7 del CCPL 2016-2018 prevede che la delegazione trattante la contrattazione decentrata sia composta:

- 1) per l'amministrazione trattante dal segretario comunale con 'assistenza se richiesta di un rappresentante del Consorzio dei Comuni Trentini o dell'APRAN';
- 2) per le organizzazioni sindacali:
 - dalle R.S.U., ove costituite, o in attesa della costituzione delle RSA;

- da non più di due componenti per ciascuna delle organizzazioni sindacali di categoria territoriali firmatarie del CCPL.

Dato atto che i contratti collettivi decentrati devono garantire il rispetto delle disponibilità economiche stabilite e non possono comportare, né direttamente né indirettamente anche a carico di esercizi successivi, oneri aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal contratto di comparto e di settore.

Considerato che si rende opportuno dare esecuzione a quanto previsto dagli articoli 143 e 144 del CCPL 01.10.2018.

Le risorse a disposizione per il finanziamento della quota “obiettivi specifici” per il presente accordo è pari alla somma complessiva di € 11.102,57, costituite da economie sul FO.R.E.G. obiettivi generali anno 2021 (detrazioni e malattia) e dalle risorse a disposizione per il finanziamento della quota “obiettivi specifici” anno 2022, ovvero:

- Differenza tra risorse presunte e definitive utilizzate quale quota obiettivi specifici anno 2021 del Comune di Altopiano della Vigolana - € 13,85;
- Economie sul FO.R.E.G. anno 2021 – quota obiettivi generali per detrazioni ai sensi dell’art. 140 c. 6 del CCPL che confluiscano nella quota obiettivi specifici: € 163,77;
- Economie sul FO.R.E.G. anno 2021 derivanti dalle detrazioni per malattia ai sensi dell’art. 149 del CCPL: € 1.150,35;
- Risorse presunte anno 2022 destinate alla quota obiettivi specifici del Comune di Altopiano della Vigolana € 9.897,29 (25% del FOREG presunto costituito con determinazione n. 486 del 19/12/2022);

per complessivi **€ 11.197,56**.

Le risorse 2022 vengono indicate in via presuntiva così come determinate ai sensi dell’articolo 137 del CCPL 01.10.18 e verranno esattamente quantificate solo in sede di consuntivo 2022.

L’ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato è di € 268,29 (duecentosessantottoeuroventinovecentesimi);

Tutte le figure professionali sono potenzialmente coinvolte e gli importi potenzialmente attribuibili possono variare da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 400,00.

Le disposizioni del presente Accordo decentrato si applicano a tutto il personale attualmente in servizio, compreso il personale a tempo determinato.

L’importo massimo per il personale a part-time è stato ragguagliato all’orario di servizio.

L’importo massimo è erogabile al raggiungimento del 100% dell’obiettivo.

TEMPI ENTRO CUI REALIZZARE GLI OBIETTIVI:

Gli obiettivi devono essere raggiunti entro il 30 aprile 2023.

UFFICI E DIPENDENTI COINVOLTI

Obiettivo 1

*Miglioramento nell'utilizzo del nuovo gestionale Sicr@web Maggioli.
Partecipazione a formazione, condivisione esperienze nei processi di workflow.*

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
<i>Beber Marta (Collaboratore contabile Cev PT 25 ore)</i>	<i>Personale</i>	<i>€ 50</i>	<i>€ 210,00</i>
<i>Braito Sonia (Coadiutore amministrativo Ber PT 20 ore)</i>	<i>Personale</i>	<i>€ 50</i>	<i>€ 160,00</i>
<i>Fontanari Luca (Collaboratore amministrativo Cev)</i>	<i>Segreteria</i>	<i>€ 50</i>	<i>€ 300,00</i>
<i>Ventriglia Nicoletta (Collaboratore amministrativo Cev PT 28 ore)</i>	<i>Segreteria</i>	<i>€ 50</i>	<i>€ 230,00</i>
<i>Bernardi Arianna (Assistente contabile Cb PT 30 ore)</i>	<i>Finanziario</i>	<i>€ 50</i>	<i>€ 250,00</i>
<i>Martinelli Cinzia (Assistente contabile Cb)</i>	<i>Finanziario</i>	<i>€ 50</i>	<i>€ 300,00</i>
<i>Micheloni Andrea (Collaboratore contabile Cev)</i>	<i>Finanziario-Lavori pubblici/ Patrimonio</i>	<i>€ 50</i>	<i>€ 300,00</i>
<i>Tamanini Laura (Collaboratore contabile Cev PT 30 ore)</i>	<i>Finanziario</i>	<i>€ 50</i>	<i>€ 250,00</i>
<i>Bianchini Francesca (Coadiutore amministrativo Ber PT 22 ore)</i>	<i>Tributi e contratti</i>	<i>€ 50</i>	<i>€ 180,00</i>

Obiettivo 2

Promozione dei servizi on line tramite piattaforma Maggioli e piattaforma Trentino digitale nell'ambito del programma di accompagnamento alla transizione digitale dei Comuni.

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
<i>Divan Mattia (Coadiutore amministrativo Ber)</i>	<i>Segreteria</i>	<i>€ 50</i>	<i>€ 300,00</i>
<i>Dao Paolo (Collaboratore contabile Cev)</i>	<i>Tributi e contratti</i>	<i>€ 50</i>	<i>€ 300,00</i>

Ricci Dario (Collaboratore amministrativo Cev)	Demografici	€ 50	€ 200,00
Sartori Monica (Collaboratore amministrativo Cev)	Demografici	€ 50	€ 300,00
Leonardelli Fernando (Collaboratore tecnico Cev)	Edilizia privata	€ 50	€ 300,00
Mainenti Giulia (Assistente tecnico C b)	Edilizia privata	€ 50	€ 300,00
Marchesi Pietro (Assistente tecnico C b PT 24 ore)	Edilizia privata	€ 50	€ 190,00
Ognibeni Monica (Collaboratore tecnico Cev PT 28 ore)	Edilizia privata	€ 50	€ 230,00

Obiettivo 3

Gestione attività dell’ufficio tecnico tenuto conto dell’assenza per ferie per un lungo periodo del collega che cesserà dal servizio al 1° gennaio 2023.

Iobstraibiger Andrea (Assistente tecnico Cb)	Lavori pubblici/Patrimonio	€ 50	€ 400,00
Scarpa Loreta (Collaboratore tecnico Cev PT 28 ore)	Lavori pubblici/Patrimonio	€ 50	€ 310,00
Visintainer Stefano (Assistente tecnico Cb)	Lavori pubblici/Patrimonio	€ 50	€ 400,00

Obiettivo 4

Predisposizione di un programma su fogli excel basato su database per la gestione della notificazione degli atti e dell’utilizzo delle sale comunali.

Ricci Dario (Collaboratore amministrativo Cev)	Demografici	€ 50	€ 200,00
---	-------------	------	----------

Obiettivo 5

Predisposizione di una guida rivolta a tutti coloro che intendono organizzare eventi sul territorio del Comune

Libardi Lorenza (Collaboratore amministrativo Cev PT 26 ore)	Demografici/Commercio	€ 50	€ 350,00
---	-----------------------	------	----------

Obiettivo 6

Gestione attività di rimozione legname schiantato a seguito della tempesta Vaia e attività di contenimento attacco del bostrico.

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Benedetti Nicola (Custode forestale Cb)	Vigilanza boschiva	€ 50	€ 300,00
Pacher Marco (Custode forestale Cb)	Vigilanza boschiva	€ 50	€ 300,00

Obiettivo 7

Implementare il sistema di sostituzione interna in caso di assenze del personale.

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Bellutta Elena (Operatrice d'appoggio A PT 22,5 ore)	Scuola infanzia	€ 50	€ 180,00
Bertossi Elisabetta (Operatrice d'appoggio A PT 24 ore)	Scuola infanzia	€ 50	€ 100,00
Valgoi Nadia (Operatrice d'appoggio A PT 22,5 ore)	Scuola infanzia	€ 50	€ 180,00

Obiettivo 8

Implementare il sistema di sostituzione interna in caso di assenze del personale delle 4 scuole d'infanzia. Organizzazione durante i periodi di chiusura delle pulizie in collaborazione reciproca trasversale in modo da garantire la presenza di almeno due persone per struttura.

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Gadler Silvia (Cuoca specializzata Bev)	Scuola infanzia	€ 50	€ 300,00
Martinelli Bruno (Cuoco specializzato Bev)	Scuola infanzia	€ 50	€ 300,00
Martinelli Lucilla (Operatrice d'appoggio A PT 26,5 ore)	Scuola infanzia	€ 50	€ 220,00
Motter Cristina (Operatrice d'appoggio A PT 25 ore)	Scuola infanzia	€ 50	€ 210,00
Motter Mariagrazia (Operatrice d'appoggio A PT 24 ore)	Scuola infanzia	€ 50	€ 200,00
Pinto A. Stefania (Operatrice d'appoggio A PT 18,5 ore)	Scuola infanzia	€ 50	€ 150,00
Tamanini Annalisa (Cuoca specializzata Bev)	Scuola infanzia	€ 50	€ 300,00
Tamanini Nicoletta (Operatrice d'appoggio A)	Scuola infanzia	€ 50	€ 300,00

Zamboni Dina (Cuoca specializzata Bev)	Scuola infanzia	€ 50	€ 300,00
---	-----------------	------	----------

Obiettivo 9

Selezione libri destinati allo scarto e eventuale vendita al mercatino libri usati, trasferimento materiale presso l'edificio ex biblioteca e riorganizzazione degli spazi ivi individuati.

Gagliardi Serena (Ass.bibliotecario Cb PT 24 ore)	Biblioteca	€ 50	€ 200,00
Rigotti Franca (Collaboratore bibliotecario Cev)	Biblioteca	€ 50	€ 300,00

Obiettivo 10

Collaborazione nella predisposizione della programmazione degli interventi del cantiere comunale.

Particolare flessibilità d'orario sia per rispondere a richieste contingenti ed urgenti del territorio, sia per lo sgombero neve e spargimento sale nella stagione invernale.

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Curzel Stefano (Operaio specializzato Bev)	Cantiere	€ 50	€ 300,00
Martinelli Antonio (Operaio specializzato Bev)	Cantiere	€ 50	€ 300,00
Martinelli Piero (Operaio specializzato Bev)	Cantiere	€ 50	€ 300,00
Micheloni Ferruccio (Operaio specializzato Bev)	Cantiere	€ 50	€ 300,00

VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI FATTE:

Scaduto il termine del 30.04.2023, il Segretario comunale, sentito il Responsabile d'Area 2, valuterà se gli obiettivi sono stati raggiunti nonché le modalità di raggiungimento degli obiettivi fissati proponendo la ripartizione del compenso, in base a quanto ottenuto dal piano, tenendo conto dei diversi apporti professionali e di coordinamento tecnico conferiti nei singoli obiettivi. Il Segretario comunale potrà prorogare il termine di conclusione dei singoli obiettivi previa motivata richiesta degli uffici.

Gli importi degli obiettivi specifici di cui sopra saranno erogati ai dipendenti prevedibilmente entro il mese di giugno dell'anno 2023.

Ai fini della dimostrazione del raggiungimento degli obiettivi oggetto del presente accordo, si stabilisce che gli stessi saranno valutati sulla base della seguente scheda di valutazione:

SCHEDA DI VALUTAZIONE - Obiettivo n.

Nominativo _____

Periodo considerato dal _____ al _____

Fattori di valutazione:

- a. raggiungimento obiettivi assegnati **SI** **NO**
b. percentuale di raggiungimento: _____ %

IL SEGRETARIO COMUNALE

L'importo massimo attribuibile previsto sarà ragguagliato alla percentuale assegnata dei risultati raggiunti, determinando l'importo attribuibile a ciascun dipendente coinvolto, fermo restando il tetto massimo determinato in € 400,00.

Gli importi massimi attribuibili contenuti nel presente Accordo portano ad un totale di risorse applicate al presente Accordo di **€ 11.000,00**.

Qualora il Fondo stanziato definitivo non fosse sufficiente, gli importi attribuibili verranno ridotti in proporzione o erogati sul fondo dell'anno successivo.

L'eventuale economia derivante dopo l'erogazione dei compensi rispetto all'ammontare definitivo del fondo sarà vincolata al finanziamento di accordi degli anni successivi.

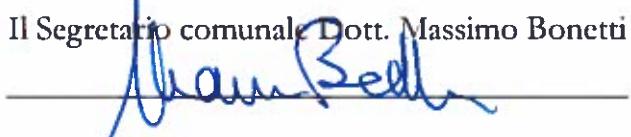
Le risorse non applicate al presente accordo rispetto all'ammontare definitivo del fondo saranno vincolate al finanziamento degli accordi degli anni successivi.

Il presente accordo sottoscritto tra le parti si perfeziona con la presa d'atto da parte della Giunta comunale, che sarà attestata dal Segretario comunale con annotazione in calce al presente atto.

Letto, confermato e sottoscritto,

per il Comune di Altopiano della Vigolana

Il Segretario comunale Dott. Massimo Bonetti

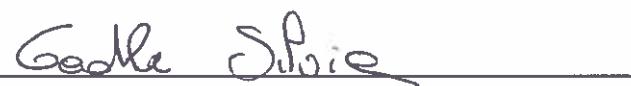

Per le Organizzazioni Sindacali:

F.P. C.G.I.L.

CISL/FPS



UIL FPL



FeNALT



Approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 240 del
22.12.22, imm. eseg.