

**Accordo decentrato per l'individuazione dei criteri di ripartizione
della quota "obiettivi specifici" FO.R.E.G. anno 2020**

L'anno DUEMILAVENTI il giorno VENTIQUATTRO del mese di DICEMBRE alle ore 10:00 presso la sede del Comune di Altopiano della Vigolana in Piazza del Popolo n. 9, a seguito di regolare convocazione, fra i soggetti di seguito indicati:

per il Comune di Altopiano della Vigolana:

Anna Dott.ssa Marzatico – Segretario comunale

per le Organizzazioni sindacali

Comune di Altopiano della Vigolana



DS3299-4654

Protocollo: 0016560

Data: 24/12/2020 Fasc: 1.10

per la F.P. - C.G.I.L.

per la C.I.S.L. - FPS

per la U.I.L. - FPL

per la FENALT

Rappresentanti Sindacali Aziendali:

per la F.P. - C.G.I.L.

per la C.I.S.L. - FPS

per la U.I.L. - FPL

per la FENALT

/

MARTA BEBER _____

SILVIA GADLER _____

MARCO PACHER _____

PREMESSO CHE:

in data 25 gennaio 2012 è stato sottoscritto l'Accordo in ordine alle modalità d'utilizzo delle risorse del Fondo denominato "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" di cui agli art. 97 e ss. Del CCPL 20/10/2003;

precisato che il suddetto Accordo introduce un sistema d'incentivazione mediante la creazione del Fondo denominato FO.R.E.G. che va a sostituire a partire dal 2011 il sistema della Produttività preesistente;

in data 23/12/2016 è stato sottoscritto l'Accordo stralcio per il rinnovo del C.C.P.L. 2016/2018, biennio economico 2016/2017 per il comparto autonomie locali area delle categorie che ha introdotto al capo III alcune norme di modifica al FO.R.E.G.

Considerato che l'obiettivo di utilizzo del FO.R.E.G. è quello di incentivare la partecipazione ed il coinvolgimento del personale nelle azioni di riorganizzazione descritte nel Protocollo d'intesa sottoscritto tra Provincia e Organizzazioni sindacali del personale del Comparto Autonomie locali in data 7 settembre 2011 cui hanno aderito, nelle linee generali, con il Protocollo di data 21 settembre 2011 il Consorzio dei Comuni Trentini e l'U.P.I.P.A.

Osservato che il FO.R.E.G. è costituito da due quote:

- a) la quota obiettivi generali, graduata sulla base della categoria/livello di appartenenza del dipendente, destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali dell'ente, ovvero alla realizzazione del programma di attività dell'ente o delle sue strutture organizzative;
- b) la quota obiettivi specifici, volta a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici dell'ente.

Richiamato l'art. 10 dell'Accordo 23.12.16 comma 3 che prevede "in caso di esigenze particolari o per incentivare attività istituzionali, gli enti destinatari di questo accordo possono destinare annualmente ad incremento della "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G. risorse proprie fino ad un massimo dell'1% del monte salari del personale dipendente" e che "tale incremento non costituisce consolidamento del fondo per gli anni successivi".

Dato atto inoltre che ai sensi del comma 4 dell'art. 10 dell'Accordo 23.12.2016 "Eventuali somme destinate al finanziamento del FO.R.E.G. e non erogate negli esercizi precedenti, incrementate degli importi derivanti dalle ritenute di cui al comma 6 dell'art. 8, sono riportate sul FO.R.E.G. degli anni successivi per il finanziamento della quota obiettivi specifici. Nel caso in cui le Amministrazioni non provvedano, per un periodo di tre anni, all'assegnazione degli "obiettivi specifici", le relative risorse saranno destinate ad ulteriore finanziamento della "quota obiettivi generali". Le risorse accumulate sino al 2016, fatti salvi eventuali accordi già sottoscritti o in via di definizione, dovranno essere utilizzate attraverso l'assegnazione di obiettivi specifici entro l'anno 2017; qualora gli obiettivi non vengano assegnati, dette risorse saranno distribuite ai dipendenti proporzionalmente sugli "obiettivi generali"."

ATTESO CHE

L'art. 12 (Criteri per l'erogazione della "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G.) sostituisce il comma 2 dell'art. 11 dell'Accordo FO.R.E.G. di data 25.1.2012 e s.m. come segue:

"2. Compete ai responsabili delle strutture organizzative l'individuazione degli obiettivi specifici dell'ente/struttura e la tempestiva comunicazione ai dipendenti nonché la valutazione dei risultati collettivi conseguiti e dell'apporto individuale dei dipendenti coinvolti nel raggiungimento degli obiettivi stessi. La valutazione, da parte del dirigente, dell'apporto individuale del dipendente sarà improntata a criteri di selettività definiti in sede di contrattazione decentrata o di settore al fine di valorizzare il merito partecipativo individuale e/o collettivo."

L'accordo decentrato dovrà contenere:

- a) *le risorse complessivamente a disposizione per il finanziamento della "quota obiettivi specifici";*
- b) *l'ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato;*
- c) *le figure professionali coinvolte e degli importi minimo e massimo alle stesse attribuibile.*

Il limite massimo del compenso spettante ai dipendenti coinvolti nella realizzazione degli obiettivi finanziati è pari ad annui lordi € 3.000,00 (Art. 11 co. 3 Accordo 25.1.2012).

Dato atto che l'art. 5 dell'Accordo di settore 2002-2005 di data 10.01.2007 prevede che la delegazione trattante per la contrattazione decentrata è composta:

- a) per l'amministrazione trattante dal segretario comunale con 'assistenza se richiesta di un rappresentante del Consorzio dei Comuni Trentini o dell'APRAN';

b) per le organizzazioni sindacali:

- dalle R.S.U., ove costituite, o in attesa della costituzione delle RSA;
- da non più di due componenti per ciascuna delle organizzazioni sindacali di categoria territoriali firmatarie del CCPL.

Dato atto che i contratti collettivi decentrati devono garantire il rispetto delle disponibilità economiche stabilite e non possono comportare, né direttamente né indirettamente anche a carico di esercizi successivi, oneri aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal contratto di comparto e di settore.

Considerato che si rende necessario dare esecuzione a quanto previsto dagli articoli 10 e 12 dell'Accordo stralcio sottoscritto in data 23 dicembre 2016.

L'accordo ha validità a far data dalla sua sottoscrizione e sino al 30 aprile 2021 ; esso non ha valore oltre detta data di scadenza e dovrà eventualmente essere prorogato o rinnovato per le annualità successive.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 dell'Accordo del 25 gennaio 2012, e dell'art. 10, 11 e 12 dell'Accordo del 23 dicembre 2016, le risorse a disposizione per il finanziamento della quota "obiettivi specifici" per il presente accordo è pari alla somma complessiva di € 20.832,01, costituita dalle risorse non erogate dopo la stipula dell'Accordo decentrato anno 2019, da economie sul FO.R.E.G. obiettivi generali anno 2019 (detrazioni e malattia) e dalle risorse a disposizione per il finanziamento della quota "obiettivi specifici" anno 2020, ovvero:

- Risorse non ancora utilizzate anno 2019 destinate alla quota obiettivi specifici del Comune di Altopiano della Vigolana € 9.655,30 (€ 9.897,44 meno € 242,14 per risorse utilizzate per l'Accordo decentrato del 23.12.2019 prot. 17636);
- Economie sul FO.R.E.G. anno 2019 – quota obiettivi generali per detrazioni ai sensi dell'art. 8 c. 6 Accordo 25.1.12 che confluiscano nella quota obiettivi specifici: € 249,42;
- Economie sul FO.R.E.G. anno 2019 derivanti dalle detrazioni per malattia ai sensi dell'art. 16 dell'Accordo 25.1.12: € 837,75;
- Risorse presunte anno 2020 destinate alla quota obiettivi specifici del Comune di Altopiano della Vigolana € 10.089,54;

per complessivi **€ 20.832,01**;

Le risorse 2020 vengono indicate in via presuntiva così come determinate ai sensi degli articoli 10 e 11 dell'Accordo stralcio 23.12.16 e verranno esattamente quantificate solo in sede di consuntivo 2020.

L'ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato è di € 482,79 (quattrocentottantadueurosettantanovecentesimi);

Tutte le figure professionali sono potenzialmente coinvolte e gli importi potenzialmente attribuibili possono variare da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 800,00.

Le disposizioni del presente Accordo decentrato si applicano a tutto il personale attualmente in servizio, compreso il personale a tempo determinato.

L'importo massimo per il personale a part-time è stato ragguagliato all'orario di servizio.

L'importo massimo è erogabile al raggiungimento del 100% dell'obiettivo.

TEMPI ENTRO CUI REALIZZARE GLI OBIETTIVI:

Gli obiettivi devono essere raggiunti entro il 30 aprile 2021.

UFFICI E DIPENDENTI COINVOLTI

Obiettivo 1

Implementare strumenti di analisi e rendicontazione lavoro in smart working, attivando videoconferenze settimanali per mantenere lavoro di gruppo.

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
<i>Beber Marta (Collaboratore contabile Cev PT 25 ore)</i>	<i>Personale</i>	<i>€ 50</i>	<i>€ 440</i>
<i>Braito Sonia (Coadiutore amministrativo Bev PT 20 ore)</i>	<i>Personale</i>	<i>€ 50</i>	<i>€ 270</i>
<i>Bernardi Arianna (Assistente contabile Cb PT 30 ore)</i>	<i>Finanziario</i>	<i>€ 50</i>	<i>€ 400</i>
<i>Libardi Lorenza (Collaboratore amministrativo Cev PT 26 ore)</i>	<i>Demografici</i>	<i>€ 50</i>	<i>€ 400</i>
<i>Gagliardi Serena (Assistente bibliotecario Cb PT 18 ore)</i>	<i>Biblioteca</i>	<i>€ 50</i>	<i>€ 200</i>

Obiettivo 2

Gestione dei fascicoli documentali in PITre.

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
<i>Divan Mattia (Coadiutore amministrativo Bev)</i>	<i>Segreteria</i>	<i>€ 50</i>	<i>€ 400</i>

Obiettivo 3

Supplire alla temporanea assenza di personale nell'Ufficio ragioneria

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
<i>Martinelli Cinzia (Assistente contabile Cb)</i>	<i>Finanziario</i>	<i>€ 50</i>	<i>€ 650</i>
<i>Micheloni Andrea (Collaboratore contabile Cev)</i>	<i>Finanziario-Lavori pubblici/Patrimonio</i>	<i>€ 50</i>	<i>€ 610</i>

Obiettivo 4

Implementare attività di controllo di gestione e gestione del nuovo sistema di controllo finanziamento delle OO.PP. tramite software.

<i>PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)</i>	<i>SERVIZIO</i>	<i>Minimo attribuibile</i>	<i>Massimo attribuibile</i>
<i>Tamanini Laura (Collaboratore contabile Cev PT 30 ore)</i>	<i>Finanziario</i>	<i>€ 50</i>	<i>€ 510</i>

Obiettivo 5

Recupero arretrato inserimento opere nella banca dati BDAP.

<i>PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)</i>	<i>SERVIZIO</i>	<i>Minimo attribuibile</i>	<i>Massimo attribuibile</i>
<i>Iobstraibizer Andrea (Assistente tecnico Cb)</i>	<i>Lavori pubblici/Patrimonio</i>	<i>€ 50</i>	<i>€ 610</i>

Obiettivo 6

Completamento installazione sculture del percorso fiabe nel bosco e avvio digitalizzazione delle concessioni pregresse cimiteriali in essere.

<i>PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)</i>	<i>SERVIZIO</i>	<i>Minimo attribuibile</i>	<i>Massimo attribuibile</i>
<i>Scarpa Loreta (Collaboratore tecnico Cev PT 28 ore)</i>	<i>Lavori pubblici/Patrimonio</i>	<i>€ 50</i>	<i>€ 610</i>

Obiettivo 7

Impostazione gara per servizio pulizie e realizzazione lavori per apertura sala palazzo Bortolazzi.

<i>PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)</i>	<i>SERVIZIO</i>	<i>Minimo attribuibile</i>	<i>Massimo attribuibile</i>
<i>Visintainer Stefano (Assistente tecnico Cb)</i>	<i>Lavori pubblici/Patrimonio</i>	<i>€ 50</i>	<i>€ 700</i>

Obiettivo 8

Attivazione sportello SPID.

<i>PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)</i>	<i>SERVIZIO</i>	<i>Minimo attribuibile</i>	<i>Massimo attribuibile</i>
<i>Trentin Mariarita (Collaboratore amministrativo Cev PT 22 ore)</i>	<i>Demografici</i>	<i>€ 50</i>	<i>€ 450</i>
<i>Rizzi Dario (Collaboratore amministrativo Cev)</i>	<i>Demografici</i>	<i>€ 50</i>	<i>€ 450</i>

Obiettivo 9

Attivazione servizio Municipium.

<i>PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)</i>	<i>SERVIZIO</i>	<i>Minimo attribuibile</i>	<i>Massimo attribuibile</i>
<i>Sartori Monica (Collaboratore amministrativo Cev)</i>	<i>Demografici</i>	<i>€ 50</i>	<i>€ 610</i>

Obiettivo 10

Attivazione servizio pratiche online.

<i>PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)</i>	<i>SERVIZIO</i>	<i>Minimo attribuibile</i>	<i>Massimo attribuibile</i>
<i>Benigni Veronica (Coadiutore amministrativo Bev PT 20 ore)</i>	<i>Edilizia privata</i>	<i>€ 50</i>	<i>€ 200</i>
<i>Leonardelli Fernando (Collaboratore tecnico Cev)</i>	<i>Edilizia privata</i>	<i>€ 50</i>	<i>€ 610</i>
<i>Ognibeni Monica (Collaboratore tecnico Cev PT 28 ore)</i>	<i>Edilizia privata</i>	<i>€ 50</i>	<i>€ 500</i>

Obiettivo 11

Completamento gare per concessioni terreni di uso civico.

<i>PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)</i>	<i>SERVIZIO</i>	<i>Minimo attribuibile</i>	<i>Massimo attribuibile</i>
<i>Fontanari Luca (Assistente amministrativo Cb)</i>	<i>Segreteria</i>	<i>€ 50</i>	<i>€ 700</i>

Obiettivo 12

Completamento procedure gestione Privacy e collaborazione per predisposizione documentazione per richiesta Marchio Family.

<i>PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)</i>	<i>SERVIZIO</i>	<i>Minimo attribuibile</i>	<i>Massimo attribuibile</i>
<i>Ventriglia Nicoletta (Assistente amministrativo Cb PT 28 ore)</i>	<i>Segreteria</i>	<i>€ 50</i>	<i>€ 610</i>

Obiettivo 13

Predisposizione documentazione per richiesta Marchio Family.

Rigotti Franca (Collaboratore bibliotecario Cev)	Biblioteca	€ 50	€ 550
---	------------	------	-------

Obiettivo 14

Attivazione sportello online per lettura contatori tramite il sito comunale.

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Dao Paolo (Collaboratore contabile Cev)	Tributi e contratti	€ 50	€ 610
Bianchini Francesca (Coadiutore amministrativo Bev PT 22 ore)	Tributi e contratti	€ 50	€ 300

Obiettivo 15

*Gestione attività di rimozione legname schiantato a seguito della tempesta Vaia
(Trattamento concordato e omogeneo per i custodi appartenenti alla zona 10 gestita in convenzione con il Comune di Levico Terme).*

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Benedetti Nicola (Custode forestale Cb)	Vigilanza boschiva	€ 50	€ 800
Pacher Marco (Custode forestale Cb)	Vigilanza boschiva	€ 50	€ 800
Zanocco Damiano (Custode forestale Cb)	Vigilanza boschiva	€ 50	€ 800

Obiettivo 16

Verifica e aggiornamento dei cronoprogrammi delle OO.PP.

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Dal Rì Paolo (Collaboratore tecnico Cev)	Lavori pubblici/Patrimonio	€ 50	€ 610

Obiettivo 17

Implementare il sistema di sostituzione interna in caso di assenze del personale.

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
<i>Conci Ornella (Operatrice d'appoggio A PT 14 ore)</i>	<i>Scuola infanzia</i>	<i>€ 50</i>	<i>€ 170</i>
<i>Marchi Daria (Operatrice d'appoggio A PT 21 ore)</i>	<i>Scuola infanzia</i>	<i>€ 50</i>	<i>€ 220</i>
<i>Valgoi Nadia (Operatrice d'appoggio A PT 23 ore)</i>	<i>Scuola infanzia</i>	<i>€ 50</i>	<i>€ 240</i>

Obiettivo 18

*Implementare il sistema di sostituzione interna in caso di assenze del personale delle 4 scuole d'infanzia.
Organizzazione durante il periodo estivo delle pulizie in collaborazione reciproca in modo da poter sbrigare particolari lavori almeno in due persone per struttura.*

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
<i>Gadler Silvia (Cuoca specializzata Bev)</i>	<i>Scuola infanzia</i>	<i>€ 50</i>	<i>€ 520</i>
<i>Martinelli Bruno (Cuoco specializzato Bev)</i>	<i>Scuola infanzia</i>	<i>€ 50</i>	<i>€ 520</i>
<i>Martinelli Lucilla (Operatrice d'appoggio A PT 32 ore)</i>	<i>Scuola infanzia</i>	<i>€ 50</i>	<i>€ 390</i>
<i>Motter Cristina (Operatrice d'appoggio A PT 25 ore)</i>	<i>Scuola infanzia</i>	<i>€ 50</i>	<i>€ 310</i>
<i>Motter Mariagrazia (Operatrice d'appoggio A PT 24 ore)</i>	<i>Scuola infanzia</i>	<i>€ 50</i>	<i>€ 300</i>
<i>Pinto A. Stefania (Operatrice d'appoggio A PT 18 ore)</i>	<i>Scuola infanzia</i>	<i>€ 50</i>	<i>€ 230</i>
<i>Tamanini Annalisa (Cuoca specializzata Bev)</i>	<i>Scuola infanzia</i>	<i>€ 50</i>	<i>€ 520</i>
<i>Tamanini Nicoletta (Operatrice d'appoggio A)</i>	<i>Scuola infanzia</i>	<i>€ 50</i>	<i>€ 420</i>
<i>Zamboni Dina (Cuoca specializzata Bev)</i>	<i>Scuola infanzia</i>	<i>€ 50</i>	<i>€ 520</i>

Obiettivo 19

Collaborazione nella predisposizione della programmazione degli interventi del cantiere comunale.

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
<i>Curzel Stefano (Operaio specializzato Bev)</i>	<i>Cantiere</i>	<i>€ 50</i>	<i>€ 500</i>
<i>Gozzer Marco (Operaio specializzato Bev)</i>	<i>Cantiere</i>	<i>€ 50</i>	<i>€ 500</i>
<i>Martinelli Piero (Operaio specializzato Bev)</i>	<i>Cantiere</i>	<i>€ 50</i>	<i>€ 500</i>
<i>Micheloni Ferruccio (Operaio specializzato Bev)</i>	<i>Cantiere</i>	<i>€ 50</i>	<i>€ 500</i>

VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI FATTE:

Scaduto il termine del 30.04.2021, il Segretario comunale, sentito il Responsabile d'Area 2 e 3, valuterà se gli obiettivi sono stati raggiunti nonché le modalità di raggiungimento degli obiettivi fissati proponendo la ripartizione del compenso, in base a quanto ottenuto dal piano, tenendo conto dei diversi apporti professionali e di coordinamento tecnico conferiti nei singoli obiettivi.

Il Segretario comunale potrà prorogare il termine di conclusione dei singoli obiettivi previa motivata richiesta degli uffici.

Gli importi degli obiettivi specifici di cui sopra saranno erogati ai dipendenti prevedibilmente entro il mese di giugno dell'anno 2021.

Ai fini della dimostrazione del raggiungimento degli obiettivi oggetto del presente accordo, si stabilisce che gli stessi saranno valutati sulla base della seguente scheda di valutazione:

<u>SCHEMA DI VALUTAZIONE - Obiettivo n.</u>	
Nominativo _____	Periodo considerato dal _____ al _____
<u>Fattori di valutazione:</u>	
a. raggiungimento obiettivi assegnati	SI NO
b. percentuale di raggiungimento:	_____ %

L'importo massimo attribuibile previsto sarà ragguagliato alla percentuale assegnata dei risultati raggiunti, determinando l'importo attribuibile a ciascun dipendente coinvolto, fermo restando il tetto massimo determinato in € 800,00.

Gli importi massimi attribuibili contenuti nel presente Accordo ammontano ad **€ 20.760,00**.

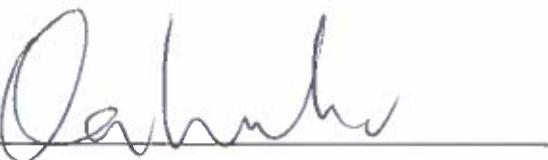
Qualora il Fondo stanziato definitivo non fosse sufficiente, gli importi attribuibili verranno ridotti in proporzione o erogati sul fondo dell'anno successivo.

L'eventuale economia derivante dopo l'erogazione dei compensi rispetto all'ammontare definitivo del fondo sarà vincolata al finanziamento di accordi degli anni successivi.

Le risorse non applicate al presente accordo rispetto all'ammontare definitivo del fondo saranno vincolate al finanziamento degli accordi degli anni successivi.

Il presente accordo sottoscritto tra le parti si perfeziona con la presa d'atto da parte della Giunta comunale, che sarà attestata dal Segretario comunale con annotazione in calce al presente atto.

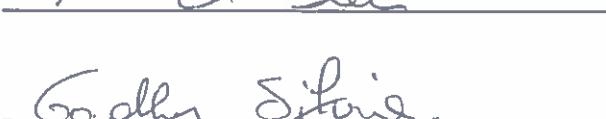
Letto, confermato e sottoscritto,
per il Comune di Altopiano della Vigolana
Il Segretario comunale Dott. Anna Marzatico



Per le Organizzazioni Sindacali:
F.P. C.G.I.L.



CISL/FPS



UIL FPL



FeNALT

Approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 270
del 30/12/2020, immediatamente esecutiva.

Altopiano della Vigolana, 18 gennaio 2021



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Anna Marzatico