

COMUNE DI ALTOPIANO DELLA VIGOLANA

Provincia di Trento

Piazza del Popolo, 9 - 38049 Altopiano della Vigolana

www.comune.vigolana.tn.it

Codice fiscale e Partita I.V.A. 02402000224

P.E.C.: comune@pec.comune.vigolana.tn.it (utilizzabile solo da altro indirizzo pec)

Area 1 Istituzionale e Risorse

Piazza del Popolo, 9 Altopiano della Vigolana

Tel. 0461 848812 Fax 0461 845002

Email: segreteria@comune.vigolana.tn.it

Altopiano della Vigolana, 6 settembre 2024

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

AVVISO PUBBLICO

Pubblica selezione per esami per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato nella figura professionale di “Assistente Tecnico” – Categoria C livello Base 1° posizione retributiva – a tempo pieno 36 ore settimanali.

IL SEGRETARIO COMUNALE

-visto l'atto d'indirizzo approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 152 di data 27.06.2024;

-in esecuzione alla determinazione segretariale n. 316 di data 5 settembre 2024;

-visto il vigente Regolamento organico del personale ed in particolare la Parte II Titolo VI;

-visto il vigente CCPL 2016-2018 sottoscritto l'01/10/2018 e l'Accordo relativo all'Ordinamento professionale del 20/04/2007 e ss.mm.;

-vista la Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 ed in particolare il Titolo III – Organizzazione e Personale;

-ricordato che, ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente avviso di selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione per esami per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato e a tempo pieno 36 ore settimanali di personale, nella figura professionale di:

“ASSISTENTE TECNICO” – Categoria C – Livello Base

1° posizione retributiva

presso il Servizio Urbanistica-Edilizia Privata del Comune di Altopiano della Vigolana. L'Amministrazione si riserva di assegnare il personale assunto ad altro Servizio nell'ambito Tecnico, in base alle necessità sopravvenute.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico relativo a detta qualifica, al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge, ai sensi del vigente Contratto collettivo provinciale di lavoro, è il seguente:

- stipendio base	Euro 17.075,16
- assegno annuo	Euro 2.424,00
- indennità integrativa speciale	Euro 6.371,00
- eventuale indennità di vacanza contrattuale	
- tredicesima mensilità	
- ogni altra competenza accessoria, se spettante, come da C.C.P.L. 2016 – 2018 dd. 01.10.2018 e relativi Accordi di settore.	

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

Requisiti generali richiesti per l'ammissione alla selezione

Possono partecipare alla selezione gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;

ovvero, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165:

a) possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;

b) essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi ed essere titolari del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;

c) essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo percorso o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 i cittadini non italiani di cui alle lettere a), b), c), devono possedere i seguenti requisiti:

— godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria lettera c));

— avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

— essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;

— adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. età non inferiore ai 18 anni compiuti alla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;

3. godimento dei diritti civili e politici;

4. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);

5. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;

6. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

7. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
8. idoneità fisica alle mansioni da svolgere, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della presente selezione prima dell'assunzione, in base alla normativa vigente;
9. **diploma di scuola media superiore di durata quinquennale (maturità) di geometra o perito edile o diploma equipollente; sarà considerato assorbente il diploma di laurea in ingegneria civile, o per l'ambiente, o architettura, o urbanistica, o diplomi di laurea equiparabili.**

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;

10. possesso della patente di categoria B).

In relazione alla specialità e alle mansioni del posto oggetto del presente avviso di selezione si precisa che:

- ai sensi dell'art. 3, co. 4, della L. 12.03.1999 n. 68 non sono previste riserve a favore di soggetti diversamente abili;
- ai sensi art. 1 della L. 28.03.1991 n. 120 non possono essere ammessi alla selezione i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

Il presente avviso di selezione è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005 n. 246".

Tutti i requisiti e i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché alla data di assunzione, eccetto per i titoli di preferenza, che devono essere posseduti unicamente alla data di scadenza di presentazione delle domande.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura concorsuale per difetto dei requisiti prescritti, che verrà comunicata all'interessato.

L'Amministrazione si riserva altresì di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui alla presente selezione. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Modalità di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

La domanda di ammissione alla selezione, in carta libera ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.1988 n. 370, dovrà essere redatta sull'apposito modello predisposto dal Comune e disponibile sul sito del Comune di Altopiano della Vigolana [Comune di Altopiano della Vigolana / Bandi di concorso / Amministrazione Trasparente - Comune di Altopiano della Vigolana](#)

la domanda dovrà essere firmata dall'aspirante e presentata all'Ufficio Protocollo del

Comune di Altopiano della Vigolana - Piazza del Popolo, 9 – 38049 Altopiano della Vigolana

ENTRO LE ORE 12:30 DEL GIORNO 30 SETTEMBRE 2024.

La domanda potrà essere:

-consegnata a mano all'Ufficio Protocollo, previo appuntamento, che ne rilascerà ricevuta (orario dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 12:30 e il martedì e giovedì dalle 14:00 alle 16:00, salvo i giorni festivi);

-spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo dell'ente suindicato. **Ai fini dell'ammissione, la raccomandata dovrà giungere a protocollo entro la data di scadenza dell'avviso (ore 12:30 del 30/09/2024).**

-spedita a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), **unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale (PEC)**, esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Altopiano della Vigolana: comune@pec.comune.vigolana.tn.it. **Ai fini dell'ammissione, la data di avvenuta consegna della PEC dovrà essere entro la data di scadenza dell'avviso (ore 12:30 del 30/09/2024).**

Sono ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale o firma elettronica qualificata.

Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Altopiano della Vigolana qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena esclusione.

La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione dalla pubblica selezione. Alla stessa deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richiesti dall'avviso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per cause di eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata a/r o PEC, eventuali variazioni di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda

Per partecipare alla selezione pubblica gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi di quanto previsto agli artt. 46 e 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm., sotto la propria personale responsabilità, consapevoli sia delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (ammissione, idoneità, inserimento in graduatoria, eventuale assunzione) secondo quanto previsto rispettivamente dagli

artt. 76 e 75 del Testo Unico richiamato:

1. le complete generalità: cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza;
2. la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni; dovranno essere rese note con lettera raccomandata a/r o PEC eventuali variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura concorsuale;
3. il possesso della cittadinanza italiana ovvero:
 - 3.1. per i cittadini non italiani:
 - 3.1.1. il possesso della cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - 3.1.2. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - 3.1.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - 3.1.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - 3.2. per i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi:
 - 3.2.1. la titolarità del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
 - 3.2.2. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - 3.2.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - 3.2.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - 3.3. per i cittadini di Paesi terzi:
 - 3.3.1. la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - 3.3.2. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
 - 3.3.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - 3.3.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione dalle liste stesse;
5. il godimento dei diritti civili e politici (solo per i cittadini italiani);
6. di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione, l'Istituto presso cui è stato conseguito, la data dello stesso (almeno l'anno) e la votazione finale conseguita. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno produrre in caso di idoneità il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano. In caso di dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dal bando, il candidato deve indicare nella domanda anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza;
8. il possesso della patente di guida di categoria B);
9. l'immunità da precedenti penali o le condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in

corso;

10. di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
11. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
12. le pubbliche amministrazioni presso le quali ha prestato servizio e le relative cause di risoluzione del rapporto;
13. l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere. Si precisa, in proposito, per quanto stabilito dall'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, che in virtù delle mansioni inerenti il posto, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica specifica per dette mansioni;
14. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 104, nonché la richiesta di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità tempi aggiuntivi, per l'espletamento delle prove d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
15. il possesso di eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina: la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio (vedasi Allegato A);
16. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 DEL Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs.n.196/2003 e s.m.;
17. di accettare incondizionatamente le norme contenute nel presente bando pubblico, ivi comprese le modalità di comunicazione ai candidati relativamente ad ammissioni, esclusioni e graduatoria.

Si ribadisce che alla domanda debitamente firmata deve essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 39 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la firma da porre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Ai sensi dell'art. 38 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni contenute nell'istanza, ovvero contestuali o collegate in allegato o comunque richiamate dalla stessa, non devono essere autenticate se sottoscritte dall'interessato e presentate o inviate unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore.

L'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

In attuazione a quanto disposto dall'art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, i certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o pubblici registri tenuti o conservati da un'amministrazione pubblica sono acquisibili d'ufficio, su indicazione da parte dell'interessato della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 1988 n. 370, i titoli e documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta di bollo.

L'ammissione alla selezione, come l'eventuale esclusione, è disposta dal Responsabile del procedimento con apposito atto opportunamente motivato. L'esclusione non può essere disposta se non nei casi previsti. Nel caso di domande incomplete, i/le richiedenti saranno invitati/e a

presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti dal Responsabile del procedimento, trascorsi i quali senza risposta verrà presunta la mancanza di requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione con conseguente esclusione dalla selezione.

Nel caso in cui dalle dichiarazioni emergano incongruenze, dubbi o incertezze, l'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti da produrre entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione stessa.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 recante disposizioni in merito al codice di protezione dei dati personali, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale. Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato la pubblicazione del proprio nominativo nella graduatoria finale. Pertanto, il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.

Alla domanda dovrà essere allegata:

— la fotocopia semplice di un documento d'identità (fronte e retro) in corso di validità;

— il curriculum vitae redatto in formato standard europeo;

tutti i documenti prodotti dall'aspirante unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione potranno essere prodotti in originale o copia autenticata o mediante certificati in carta semplice oppure nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

Ammissione alla procedura selettiva

L'elenco dei candidati esclusi e l'elenco dei candidati ammessi al colloquio, verranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione all'albo telematico e sul sito del Comune di Altopiano della Vigolana al seguente link: [Comune di Altopiano della Vigolana / Bandi di concorso / Amministrazione Trasparente - Comune di Altopiano della Vigolana](#)

Prova d'esame

I candidati ammessi alla procedura saranno sottoposti alla prova selettiva che **consisterà in un colloquio** tendente ad appurare la conoscenza degli elementi tecnici necessari per l'espletamento di compiti ed attività richiesti dal posto oggetto di selezione e verterà sulle seguenti materie:

- Legislazione provinciale e nazionale in materia di urbanistica ed edilizia.
- Disposizioni in materia di Codice Civile, con particolare riferimento al libro terzo della proprietà.
- Nozioni sugli ordinamenti del Catasto e del Tavolare.
- Ordinamento dei comuni della Regione Trentino Alto Adige.
- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla normativa sul procedimento amministrativo.
- Nozioni in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Le pubblicazioni all'albo telematico online e sul sito internet del Comune di Altopiano della Vigolana inerenti alla presente selezione pubblica hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento e il superamento della prova.

CALENDARIO DELLA PROVA D'ESAME

Per lo svolgimento della prova selettiva i candidati ammessi sono convocati per il giorno **MERCOLEDI' 4 OTTOBRE 2024 a partire dalle ore 09:00 scaglionando gli orari ogni mezzora in modo da evitare assembramenti, presso la Sala consiliare della sede municipale in Piazza del Popolo n. 9 del Comune di Altopiano della Vigolana.**

Il presente avviso vale quale convocazione per la prova, a tutti gli effetti di legge. I candidati ammessi sono invitati a presentarsi nella data e nel luogo fissato per sostenere la prova d'esame nell'orario indicato nella determinazione di ammissione.

Eventuali modifiche relative alla data delle prove d'esame saranno comunicate ai candidati interessati, esclusivamente attraverso l'albo telematico del Comune di Altopiano della Vigolana e il sito internet nell'apposita sezione [Comune di Altopiano della Vigolana / Bandi di concorso / Amministrazione Trasparente - Comune di Altopiano della Vigolana](#)

I candidati devono presentarsi alla prova muniti di apposito documento di riconoscimento, provvisto di fotografia.

La mancata presentazione dei candidati alla sede di esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dalla selezione, qualunque sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei concorrenti.

L'esito della prova orale sarà pubblicato all'albo telematico del Comune di Altopiano della Vigolana e nel sito internet nell'apposita sezione

[Comune di Altopiano della Vigolana / Bandi di concorso / Amministrazione Trasparente - Comune di Altopiano della Vigolana](#)

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale a mezzo posta del voto conseguito.

EVENTUALE PRESELEZIONE

Nel caso in cui alla selezione risultino ammessi **oltre a trenta partecipanti**, la Commissione può disporre che venga effettuato, prima della prova d'esame, un test di preselezione sulle materie di esame indicate nel presente Avviso, finalizzato all'ammissione alla prova orale di un numero predeterminato di candidati pari a trenta e a tutti i candidati a pari merito con punteggio corrispondente a quello assegnato al trentesimo.

Il risultato dell'eventuale preselezione sarà considerato esclusivamente ai fini dell'ammissione alla prova d'esame e non attribuisce punteggio ai fini della graduatoria finale.

L'eventuale prova preselettiva verrà resa nota tramite pubblicazione di apposito avviso all'albo telematico del Comune di Altopiano della Vigolana e sul sito internet nell'apposita sezione

[Comune di Altopiano della Vigolana / Bandi di concorso / Amministrazione Trasparente - Comune di Altopiano della Vigolana](#)

La data dell'eventuale prova preselettiva sarà il 1° ottobre 2024, in due sessioni di massimo 30 candidati ciascuna, la prima a partire dalle ore 09:00 e la seconda a partire dalle 12:00 presso la Sala consiliare della sede municipale in Piazza del Popolo n. 9 del Comune di Altopiano della Vigolana.

Compilazione della graduatoria della selezione

All'espletamento della prova selettiva attende apposita commissione nominata dalla Giunta comunale. La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore

a quella stabilita dalla Commissione.

Il punteggio finale è determinato dal punteggio ottenuto nella prova orale.

La Commissione stabilirà l'idoneità alla prova orale e formulerà la graduatoria di merito, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'albo telematico del Comune di Altopiano della Vigolana e nel sito internet nell'apposita sezione

[Comune di Altopiano della Vigolana / Bandi di concorso / Amministrazione Trasparente - Comune di Altopiano della Vigolana](#)

Dalla pubblicazione di detto avviso all'albo telematico del Comune di Altopiano della Vigolana decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Graduatoria e modalità di assunzione

La graduatoria, approvata insieme ai verbali della Commissione dal Segretario comunale, verrà pubblicata all'Albo telematico del Comune di Altopiano della Vigolana nonché sul sito web per dieci giorni consecutivi. La pubblicazione sull'Albo telematico del Comune di Altopiano della Vigolana costituisce per i candidati la modalità di messa a conoscenza della graduatoria stessa.

L'assunzione di personale, nel profilo e categoria indicati nel presente avviso, sarà effettuata nel rispetto dell'ordine di graduatoria, secondo le seguenti modalità:

1. I candidati classificati in posizione utile nella graduatoria saranno contattati telefonicamente o per mail, secondo l'ordine di graduatoria. In casi d'urgenza, saranno assunti coloro che si rendano immediatamente disponibili ad assumere servizio secondo quanto richiesto.
A tal fine i candidati dovranno fornire recapito telefonico al quale essere rintracciabili (e possibilmente anche una mail).
2. In caso di scorrimento della graduatoria per esigenze sostitutive pari o inferiori ad un mese, il candidato che accetta l'assunzione sarà il primo interpellato qualora si verificasse successivamente la possibilità di un nuovo contratto di durata pari o inferiore ad un mese.
3. Il candidato che, all'atto della chiamata telefonica, non sia reperibile al recapito comunicato, verrà comunque mantenuto nella propria posizione della graduatoria.
4. Nel caso di più periodi di assenza del titolare del posto senza soluzione di continuità, la sostituzione viene prorogata a favore dello stesso candidato.
5. Saranno considerati rinunciatari i candidati che non abbiano presentato all'Ente la documentazione di rito e non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati. Tali candidati rinunciatari saranno depennati dalla graduatoria.

La graduatoria potrà essere trasmessa per assunzioni a tempo determinato ad altri enti del comparto.

L'assunzione a tempo determinato è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente.

L'assunzione, se superiore a tre mesi, è soggetta a periodo di prova.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente bando di selezione, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge

Regionale 3 maggio 2018 n. 2 e alle altre disposizioni di legge in materia ed a quelle previste nel Regolamento Organico vigente.

Il concorrente contattato per un eventuale assunzione dovrà presentare, entro il termine assegnato dall'amministrazione, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione all'assunzione nella figura professionale di Assistente Tecnico, categoria C livello Base, prima posizione retributiva;
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

Dovrà inoltre dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- data di nascita
- godimento dei diritti politici
- cittadinanza italiana
- titolo di studio richiesto per il posto a selezione
- stato di famiglia
- posizione in ordine agli obblighi di leva
- eventuali documenti necessari a dimostrare i titoli che, a norma delle vigenti leggi, conferiscono diritto di preferenza alla nomina.

L'Amministrazione comunale acquisirà d'ufficio il certificato del casellario giudiziale.

La mancata presentazione nel termine prescritto dei documenti richiesti, produce nel pieno diritto la decadenza dall'assunzione.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre ad apposita visita medica gli eventuali candidati che potranno essere assunti in esito alla presente selezione, prima della loro ammissione in servizio. Solo il candidato che, a seguito di tale accertamento sanitario, conseguirà la piena e incondizionata idoneità, potrà essere assunto presso il Comune di Altopiano della Vigolana.

Il Comune di Altopiano della Vigolana potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del Testo unico approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Trattamento dei dati personali

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196m, così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 di adeguamento alla normativa comunitaria, i dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio Segreteria presso il Comune di Altopiano della Vigolana esclusivamente per lo svolgimento della procedura concorsuale e potranno essere trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso od alla posizione giuridico - economica del candidato e potranno essere oggetto di pubblicazione in base ai principi sulla trasparenza dell'azione amministrativa comunale.

All'albo comunale sul sito Internet del Comune saranno pubblicati i provvedimenti che approvano le fasi del concorso, come le ammissioni ed esclusioni dei candidati, la graduatoria finale e la nomina del vincitore. Detti atti verranno pubblicati avendo cura di garantire il diritto alla riservatezza dei candidati e limitatamente al periodo di pubblicazione come previsto per le delibere e poi verranno oscurati.

L'interessato gode dei seguenti diritti:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Altopiano della Vigolana , con sede a 38049 Altopiano della Vigolana (TN), in Piazza del Popolo n. 9, e-mail: segreteria@comune.vigolana.tn.it; sito internet: www.comune.vigolana.tn.it;

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede in Trento, in via Torre Verde 23 (e-mail: servizioRPD@comunitrentini.it; sito internet: www.comunitrentini.it)

Ulteriori informazioni

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale – tel. 0461/845816 con orario dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 12:30 oppure all'indirizzo mail segreteria@comune.vigolana.tn.it

Il Segretario Comunale
dott. Massimo Bonetti
(firmato digitalmente)

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (D.Lgs 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D. Lgs. 39/93).

ALLEGATO A) TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO
(art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni)

- 1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
- 2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 3) MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 5) GLI ORFANI DI GUERRA
- 6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 8) FERITI INCOMBATTIMENTO
- 9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' | CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
- 10) FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 11) FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 12) FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 13) I GENITORI ED | VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED | FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
- 14) | GENITORI ED | VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED | FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 15) | GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED | FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO PUBBLICO
- 18) | CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO
(indicare il numero dei figli a carico)
- 19) GLI INVALIDI ED | MUTILATI CIVILI
- 20) | MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

Comma 5

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente, dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche.

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

Ai sensi dell'articolo 100 comma 2 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge Regionale 03 maggio 2018 n. 2, a parità di merito e di titoli, la preferenza nell'assunzione è determinata, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, dal genere (maschile o femminile) meno rappresentato nella figura professionale oggetto di concorso, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione allo stesso.

A parità di genere, la preferenza è determinata dalla minore età.