

COMUNE DI ALTOPIANO DELLA VIGOLANA**Provincia di Trento**

Piazza del Popolo, 9 - 38049 Altopiano della Vigolana

www.comune.vigolana.tn.it

Codice fiscale e Partita I.V.A. 02402000224

P.E.C.: comune@pec.comune.vigolana.tn.it (utilizzabile solo da altro indirizzo pec)

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

**Commissione giudicatrice per esami per la procedura di
progressione verticale per l'assegnazione della figura professionale di
"Collaboratore tecnico", categoria C - livello Evoluto - presso l'Area 2
Servizi tecnici ufficio Lavori Pubblici.**

VERBALE N° 1

- Oggetto:
1. Insediamento della commissione giudicatrice e presa d'atto della sua regolare costituzione.
 2. Presa in carico degli atti della procedura di progressione verticale.
 3. Accertamento della regolare pubblicazione del bando.
 4. Determinazione modalità di svolgimento delle prove d'esame.
 5. Determinazione punteggi per le prove

L'anno duemilaventiquattro, il giorno ventitre del mese di febbraio, alle ore 8.30, presso la sede municipale di Altopiano della Vigolana, Piazza del Popolo n. 9, si è riunita la Commissione giudicatrice della procedura di progressione verticale per l'assegnazione della figura professionale di Collaboratore tecnico, nell'ambito categoria C - livello Evoluto - presso l'Area 2 Servizi tecnici ufficio Lavori pubblici.

Sono presenti tutti i suoi componenti e precisamente i signori:

dott. Massimo Bonetti	Segretario comunale	Presidente
dott. Arch. Cristiano Fadanelli	Responsabile Area 2 del Comune di Altopiano della Vigolana	Membro esperto
Rag. Andrea Micheloni	Collaboratore amministrativo	Membro esperto

Funge da segretario della commissione Luca Fontanari, Collaboratore Amministrativo del Comune di Altopiano della Vigolana.

Il Presidente, Massimo Bonetti, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando i convenuti ad iniziare il lavoro.

1. Insediamento della Commissione giudicatrice

Visto il vigente Regolamento organico del personale dipendente;

Vista la determinazione del Segretario Comunale n. 77 di data 20.02.2024 con la

2 - OMISSIS

Vista la relata di pubblicazione del bando per la procedura di progressione verticale che certifica la pubblicazione del documento dal 02.02.2024 al 21.02.2024;

Considerato che il bando è stato altresì pubblicato sul sito istituzionale del Comune, nella sezione Bandi di concorso;

dà atto

che al bando di concorso è stata data adeguata pubblicità e diffusione.

4. Determinazione modalità di svolgimento delle prove d'esame.

La Commissione dà atto che qualora il candidato per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla sua volontà o dovuto a terzi, non partecipi alle prove di concorso, sarà considerato rinunciatario;

procede

alla determinazione dei criteri da seguire per le prove di preselezione e di esame.

Circa le modalità con cui dovrà svolgersi la prova scritta, la commissione stabilisce che saranno prodotte tre tracce da svolgersi da parte del candidato in un periodo di tempo determinato complessivamente in 2 ore e mezza e che avverrà attraverso la redazione di un testo o elaborato sotto forma di risposte.

Le prove verranno richiuse in tre buste distinte, debitamente sigillate e prive di contrassegni o scritte.

Dal tempo indicato è naturalmente escluso quello impiegato nelle operazioni preliminari.

Fatta quindi constatare l'integrità delle buste, previa mescolatura delle stesse da parte del Segretario, si inviterà il candidato ad estrarne una a sorte.

La traccia contenuta nella busta estratta a sorte sarà quella da svolgere da parte dello stesso.

Le tre tracce firmate da ciascun commissario e dal segretario, verranno allegare al verbale.

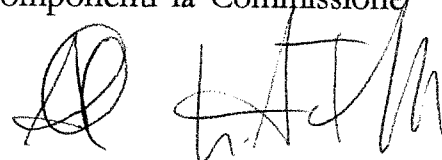
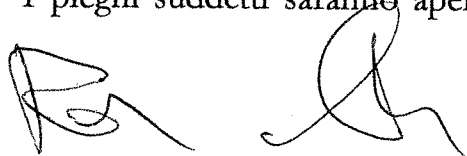
I lavori dovranno essere scritti esclusivamente con penna fornita dalla Commissione, su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di un componente la commissione stessa.

La commissione giudicatrice cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari.

A tale scopo, due almeno dei commissari, oppure uno di essi e il segretario, dovranno trovarsi costantemente nella sala degli esami.

Il candidato, dopo aver svolto il tema, metterà tutti i fogli redatti della prova scritta, nella busta grande unitamente a quelli usati per la minuta, scriverà il proprio nome e cognome, data e luogo di nascita sul cartoncino/foglio che racchiuderà poi nella busta di più piccolo formato; potrà quindi anche la busta piccola nella grande che racchiuderà e consegnerà il tutto ad un commissario presente, il quale apporrà trasversalmente sulla busta, in modo che vi resti compreso il lembo di chiusura e la restante parte della busta stessa, una firma che suggelli l'integrità della busta.

I pieghi suddetti saranno aperti solo alla presenza di tutti i componenti la Commissione



quando si debba procedere all'esame degli elaborati.

La commissione ad unanimità decide che la prova orale abbia luogo in forma pubblica e che abbia la durata minima di 15 minuti. A causa di un sopravvenuto impegno del presidente, la prova orale sarà effettuata il giorno 28 febbraio ad ore 14:30, anziché il 27 febbraio.

5. Determinazione dei punteggi per le prove concorsuali.

Specificate così le modalità riguardanti le prove di esame, la Commissione giudicatrice, dopo opportuna discussione,

procede

alla determinazione dei punteggi da riservare alle prove di esame, come segue:

PROVE D'ESAME:

Il punteggio relativo alle prove d'esame viene suddiviso nel seguente modo:

A) PROVA SCRITTA:

punti 10,00 per ogni Commissario, per un totale di punti 30

B) PROVA ORALE:

punti 10,00 per ogni Commissario, per un totale di punti 30

TOTALE PUNTI COMPLESSIVI PER PROVE D'ESAME: **punti 60**

Per quanto riguarda le idoneità, infine, la Commissione giudicatrice concordemente:

stabilisce che

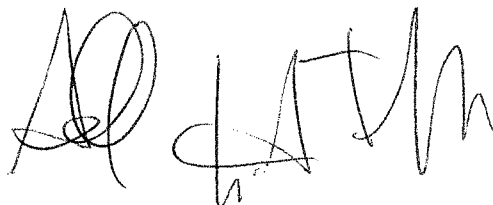
- sarà raggiunta l'idoneità nella prova scritta e nella prova orale, ottenendo un punteggio minimo non inferiore a 21/30 in ciascuna prova;
- sarà conseguita l'idoneità finale ottenendo la media complessiva comunque non inferiore a 42/60 del punteggio complessivo riservato alle prove scritta ed orale.

Ultimate così la determinazione dei punteggi e del punteggio minimo per conseguire l'idoneità, la Commissione giudicatrice, con voto concorde,

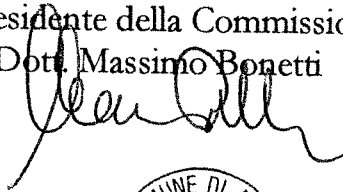
dispone

di incaricare il Presidente di avviare le procedure del concorso, in quanto già nel bando della progressione si era stabilito che la prova si sarebbe svolta in data odierna, specificando che, durante le prove preselettive e d'esame non è consentito il possesso e la consultazione di alcun testo di legge e di regolamento, appunti manuali tecnici, codici e simili, sarà vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili e altre apparecchiature elettroniche.

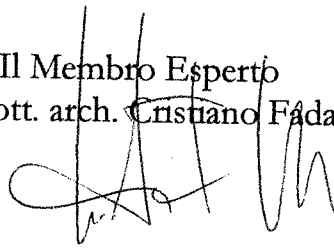
Il presente Verbale, composto da n. 5 fogli scritti viene letto, approvato e sottoscritto da parte di tutti i membri della Commissione, oltre al Segretario della stessa.



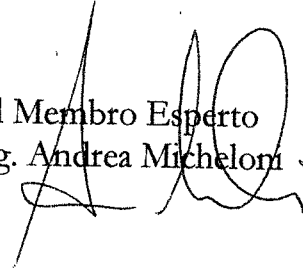
Il Presidente della Commissione
Dott. Massimo Bonetti



Il Membro Esperto
dott. arch. Cristiano Fadanelli



Il Membro Esperto
Rag. Andrea Micheloni



Il segretario
Luca Fontanari



