

COMUNE DI ALTOPIANO DELLA VIGOLANA

Provincia di Trento

Piazza del Popolo, 9 - 38049 Altopiano della Vigolana

www.comune.vigolana.tn.it

Codice fiscale e Partita I.V.A. 02402000224

P.E.C.: comune@pec.comune.vigolana.tn.it (utilizzabile solo da altro indirizzo pec)

Area 1 Istituzionale e Risorse

Piazza del Popolo, 9 Altopiano della Vigolana

Tel. 0461 848812 Fax 0461 845002

Email: segreteria@comune.vigolana.tn.it

Altopiano della Vigolana, 2 febbraio 2024

Numero di protocollo associato al documento come meta-dato (DPCM 03.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Selezione interna riservata al personale in servizio presso il Comune di Altopiano della Vigolana - procedura di progressione verticale per esami prevista dall'art. 15 dell'Ordinamento professionale del personale dell'Area non dirigenziale del Comparto Autonomie locali sottoscritto in data 20.04.2007 per l'assegnazione della figura professionale di "Collaboratore tecnico", categoria C - livello Evoluto - presso l'Area 2 – Ufficio Patrimonio e Lavori pubblici.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 134 del 07.07.2022 di approvazione del Piano triennale del fabbisogno del personale 2023-2025, deliberazione allegata al DUP 2023-2025 approvata dal Consiglio comunale con delibera n. 34 del 24.08.2022;

visto l'atto di concertazione siglato con le Organizzazioni Sindacali in data 4 dicembre 2023 prot. 16313;

vista la deliberazione della Giunta comunale n. 280 di data 07.12.2023 di approvazione dello stesso;

vista la propria determinazione n. 48 di data 02.02.2024

visto il vigente Regolamento organico del personale dipendente;

visto l'Ordinamento professionale del personale dd. 20.04.2007;

visto il Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro 2016-2018 sottoscritto l'01.10.2018 e ss.mm.;

vista la Legge Regionale 3 maggio 2018 n. 2 – Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige;

RENDE NOTO

che è indetta **una selezione riservata al personale in servizio presso il Comune di Altopiano della Vigolana** con una procedura di progressione verticale per esami a

copertura, secondo le modalità previste dall'art. 15 dell'Ordinamento professionale sottoscritto in data 20.04.2007, della seguente figura professionale:

Figura professionale
Collaboratore Tecnico

Categoria
C

Livello
Evoluto

Struttura Organizzativa di attuale assegnazione
AREA 2-Ufficio Patrimonio e Lavori Pubblici

Il trattamento economico al lordo delle trattenute di legge relativo alla suddetta figura professionale appartenente alla categoria C – livello Evoluto – 1^ posizione retributiva, è quello previsto dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente:

- | | |
|---|-------------|
| - Stipendio tabellare annuo | € 17.436,00 |
| - Assegno annuo lordo | € 2.892,00 |
| - Indennità integrativa speciale | € 6.445,90 |
| - Indennità di vacanza contrattuale | € 134,04 |
| - Tredicesima mensilità; | |
| - Altre indennità previste a norma di contratto o di legge. | |

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 15 dell'Ordinamento Professionale 20.04.2007 alla progressione verticale (selezione interna) **possono accedere i dipendenti in servizio nel Comune di Altopiano della Vigolana con contratto a tempo indeterminato** che risultino in possesso dei seguenti titoli, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione:

1. Anzianità di servizio con contratto a tempo indeterminato di almeno 5 anni nel livello Base della categoria C, in figura professionale di Assistente tecnico;
2. Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale; previsto alla tabella B concernente le “norme relative all’accesso alle categorie, livelli, e figure professionali” del Regolamento organico del Comune;
3. Assenza di sanzioni disciplinari di gravità superiore al richiamo scritto nel biennio antecedente la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione;
4. Non aver conseguito negli ultimi cinque anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda una valutazione negativa.

DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE-CONTENUTO

La domanda di ammissione alla procedura di progressione verticale (selezione interna), redatta su apposito modulo in carta libera, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 1988 n.

370, firmata dall'aspirante, dovrà pervenire all'ufficio Segreteria **entro le ore 12,30 del giorno 20/02/2024** con allegata una fotocopia semplice di un documento d'identità dell'aspirante in corso di validità (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte con atto di autentica della firma).

La domanda potrà venire consegnata a mano (nel qual caso l'Ufficio suddetto ne rilascerà ricevuta) oppure spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, ovvero spedita a mezzo Posta elettronica Certificata unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Altopiano della Vigolana comune@pec.comune.vigolana.tn.it. La domanda deve essere firmata e scannerizzata in formato pdf. Analogamente devono essere scannerizzati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura di selezione riservata. La spedizione della casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata qualora l'invito sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il/la candidato/a non sia personalmente titolare.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda, dichiarazioni contestuali, collegate o richiamate ovvero documenti allegati, è perentorio e, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate delle dichiarazioni richieste dall'avviso.

Si precisa che per le domande spedite a mezzo posta, ai fini dell'ammissione, farà fede il timbro e data di arrivo dell'Ufficio Postale di Altopiano della Vigolana e non quello di partenza dell'Ufficio Postale accettante.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il/la candidato/a non comunichi e/o dichiari quanto richiesto dall'avviso né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Dovranno essere rese note, con le stesse modalità previste per la domanda, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della progressione verticale (selezione interna).

Ai sensi dell'art. 39 del testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la firma da porre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Per partecipare alla progressione verticale (selezione interna) i candidati devono dichiarare quanto appresso indicato, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi di quanto previsto all'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevoli sia delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (ammissione alla progressione verticale, idoneità alle prove, inserimento nella graduatoria di merito, eventuale nomina), secondo quanto previsto rispettivamente dagli artt. 76 e 75 del Testo Unico richiamato:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, nonché eventuale recapito ai fini

della selezione;

2. di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Altopiano della Vigolana e di essere inquadrato, alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda, nel livello Base della Categoria C, figura professionale “Assistente tecnico”;
3. il possesso dell'anzianità di servizio a tempo indeterminato di almeno 5 anni nella figura professionale di “Assistente tecnico” - categoria C – livello Base. Ai fini del computo dell'anzianità di servizio richiesta dovranno essere indicati gli eventuali periodi di assenza per aspettative e permessi non retribuiti, nonché i periodi di sospensione disciplinare dal servizio con privazione dello stipendio;
4. l'assenza di sanzioni disciplinari di gravità superiore al richiamo scritto nel biennio antecedente la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione;
5. non aver riportato negli ultimi cinque anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande una valutazione negativa;
6. il titolo di studio posseduto, la data e l'istituto presso cui è stato conseguito;
7. il possesso di eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina (a parità di merito), secondo quanto previsto dalle disposizioni legislative in materia;

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni contenute nell'istanza, ovvero contestuali o collegate in allegato o comunque richiamate dalla stessa, non devono essere autenticate se presentate o inviate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena d'esclusione.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per la progressione di carriera, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 , n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L.R. 28 novembre 2005 , n. 246”. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/la candidato/a oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafico via fax, comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE CON LA DOMANDA

Alla domanda vanno allegati:

1. fotocopia di un documento di identità valido del/la candidato/a.

PROVE E MATERIE D'ESAME

I candidati ammessi alla progressione verticale (selezione interna) saranno sottoposti alle prove di esame di cui al programma di seguito riportato.

Gli esami comprenderanno una **prova scritta** a contenuto teorico/teorico-pratico, che potrà consistere nella stesura di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, di quesiti a risposta sintetica, di test bilanciati da risolvere in tempo predeterminato o in quesiti a risposta multipla, ed una **prova orale**, sulle seguenti materie:

Prova scritta:

Norma nazionale e provinciale in materia di lavori pubblici

Procedure di acquisti, forniture e affidi sul mercato elettronico

Attività contrattuale della pubblica amministrazione e legislazione in materia di fornitura di beni e servizi applicabile in provincia di Trento (L.P.30 novembre 1990 n. 23)

Nozioni sulle direzioni lavori e sicurezza dei cantieri

Prova orale:

Materie della prova scritta;

Ordinamento dei comuni della regione Trentino Alto Adige

Diritti e doveri del pubblico dipendente

Nozioni in materia di anticorruzione.

Il punteggio minimo per il superamento della prova scritta e quindi per l'accesso alla successiva prova orale, nonché il punteggio minimo della prova orale per l'idoneità finale, saranno stabiliti dalla Commissione giudicatrice nella prima seduta d'insediamento.

DIARIO PROVE DI ESAME

Le prove d'esame si svolgeranno presso la sala del Consiglio del Comune di Altopiano della Vigolana Piazza del Popolo n. 9 secondo il seguente calendario:

a) prova scritta il giorno 23 febbraio 2024 alle ore 09.00

b) prova orale il giorno 27 febbraio 2024 alle ore 09.00

Eventuali variazioni saranno comunicate mediante posta elettronica interna. **Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale ai candidati.**

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione dal selezione, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova scritta.

Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame, i concorrenti devono essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I concorrenti saranno giudicati in base all'esito delle prove di esame dall'apposta commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge

COMUNICAZIONI

Saranno pubblicati sull'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Altopiano della Vigolana al seguente link:

<https://www.comune.vigolana.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Comune-di-Altopiano-della-Vigolana>

- l'elenco degli ammessi alla presente selezione interna;

- l'elenco degli eventuali candidati esclusi o ammessi con riserva;
- l'esito delle prove;
- la graduatoria finale.

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale ai candidati.

PROCEDURA

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione saranno ammessi alla selezione e sottoposti alle prove d'esame secondo quanto sopra riportato.

La commissione giudicatrice è composta dal Presidente-Segretario Comunale e da due membri interni esperti nelle materie della presente selezione. La Commissione giudicatrice viene nominata dalla Giunta Comunale.

Gli esami si svolgeranno nel rispetto delle procedure di assunzione del personale.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere la prova scritta e quella orale nella data, ora e sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza che non dipende dalla volontà del singolo aspirante.

La Commissione procede in base alle votazioni complessive riportate nella prova scritta e in quella orale e tenute presenti, in caso di parità di merito, le preferenze previste dalle disposizioni legislative, alla formazione della graduatoria, in ordine al merito, tra i concorrenti che abbiano conseguito una votazione non inferiore a quella minima stabilita per l'idoneità alla nomina. Si precisa in particolare che, a parità di punteggio, sarà data precedenza o preferenza secondo le norme previste dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del DPR 09.05.1994 n. 487.

Ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice degli Enti locali, approvato con L.R. n. 2/2018, nel caso di pari merito nella graduatoria, la preferenza nell'assunzione è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica.

La Giunta comunale procederà all'approvazione dell'operato della Commissione giudicatrice e della graduatoria di merito.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Ufficio Personale del Comune di Altopiano della Vigolana, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso la banca dati automatizzata del Comune di Altopiano della Vigolana anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del Codice degli Enti Locali (C.E.L.), approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 e del vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Altopiano della Vigolana, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena esclusione dalla presente procedura. Non fornire i dati comporta l'impossibilità di ammettere il/la candidato/a alla procedura di selezione di cui al presente avviso.

Titolare del trattamento è il Comune di Altopiano della Vigolana, con sede a Altopiano

della Vigolana (e-mail segreteria@comune.vigolana.tn.it, sito internet <http://www.comune.vigolana.tn.it/>).

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (email servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Il trattamento riguarda dati personali, anche sensibili e giudiziari.

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica: i dati personali vengono raccolti e trattati per la finalità di gestione della procedura concorsuale e potranno essere trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo, per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Fonte e modalità del trattamento:

- i dati personali vengono raccolti dal Comune di Altopiano della Vigolana e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli;
- i dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge;
- i dati sono oggetto di trasferimento all'estero (pubblicazione su internet);
- i dati possono essere conosciuti dal Responsabile o dagli Incaricati degli Uffici Protocollo, Segreteria e Personale del Comune di Altopiano della Vigolana;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

I diritti dell'interessato sono:

- esercitare il diritto di accesso
- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- richiedere la fonte;
- ottenere la loro comunicazione in forma intellegibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

L'informativa completa è depositata presso gli Uffici comunali.

INFORMAZIONI

Copia integrale del presente avviso di selezione e del modulo di domanda di ammissione

possono essere richiesti all'Ufficio Personale oppure scaricati dal sito comunale all'indirizzo: <https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/altopiano-della-vigolana> oppure nella sezione dedicata all'Amministrazione trasparente al seguente link: <https://www.comune.vigolana.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Comune-di-Altopiano-della-Vigolana> .

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 14.00 alle 16.00.

IL SEGRETARIO COMUNALE
- dott. Massimo Bonetti –
(documento firmato digitalmente)

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (D.Lgs 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D. Lgs. 39/93).

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO
(art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni)

1. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
2. I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
3. I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
4. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
5. GLI ORFANI DI GUERRA
6. GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
7. GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
8. I FERITI IN COMBATTIMENTO
9. GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
10. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
11. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
12. I FIGLI DI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
13. I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
14. I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
15. I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
16. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
17. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO PUBBLICO
18. I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il numero dei figli a carico)
19. GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
20. I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

Comma 5

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente, dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche.

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

Ai sensi dell'articolo 100 comma 2 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino

Alto Adige approvato con Legge Regionale 03 maggio 2018 n. 2, a parità di merito e di titoli, la preferenza nell'assunzione è determinata, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, dal genere (maschile o femminile) meno rappresentato nella figura professionale oggetto di concorso, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione allo stesso.

A parità di genere, la preferenza è determinata dalla minore età.

Spettabile
UFFICIO SEGRETERIA
Comune di Altopiano della Vigolana

Domanda di ammissione alla selezione riservata al personale in servizio presso il Comune di Altopiano della Vigolana - procedura di progressione verticale per esami prevista dall'art. 15 dell'Ordinamento professionale del personale dell'Area non dirigenziale del Comparto Autonomie locali sottoscritto in data 20.04.2007 per l'assegnazione della figura professionale di "Collaboratore tecnico" Categoria C - livello Evoluto -presso l'Area 2 - Ufficio Patrimonio e Lavori pubblici.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____ e residente a _____
_____ (____) in Via _____ n. _____
_____ presa visione dell'avviso di selezione nell'ambito della procedura di progressione verticale per titoli ed esami riservata al personale in servizio presso il Comune di Altopiano della Vigolana per l'assegnazione della figura professionale di "Collaboratore tecnico" - Categoria C - livello Evoluto presso l'Ufficio Patrimonio e Lavori Pubblici, prot. _____ del _____,

C H I E D E

di partecipare alla stessa e a tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci

d i c h i a r a

- Di essere nato/a a _____ il _____ e residente a _____
_____ in via _____ n. _____;
- Di _____ essere _____ cittadino/a _____;
- Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- Di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Altopiano della Vigolana;

- Di essere inquadrato/a nella figura professionale di _____ categoria _____ - livello _____ dal _____;
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito nell'anno _____ presso _____;
- Di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda;
- Di non aver riportato, negli ultimi cinque anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, una valutazione negativa;
- Di possedere i seguenti titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina (a parità di merito), secondo quanto previsto dalle disposizioni legislative in materia: _____;
- Il seguente recapito cui inviare le comunicazioni relative alla procedura in oggetto:

in via _____ n. _____

telefono _____ cellulare _____.

In fede.

Data, _____

Firma _____
(non è richiesta autenticazione, ai sensi
dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000)

Allega alla domanda i seguenti documenti:

☐ fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

☐ _____