

COMUNE DI ALTOPIANO DELLA VIGOLANA

Bando di mobilità per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno nella figura professionale di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, Categoria C, livello Base DA COPRIRE ATTRAVERSO LA MOBILITÀ VOLONTARIA ai sensi dell'art. 76 del Contratto collettivo provinciale di lavoro di data 1° ottobre 2018 del personale del comparto Autonomie locali – area non dirigenziale – e ss.mm.

VERBALE DELLE ADUNANZE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Prima adunanza

OGGETTO: a) Insediamento della Commissione e presa d'atto della sua regolare costituzione;
b) Presa in carico degli atti del bando di mobilità;
c) Accertamento regolare pubblicazione del bando;
d) Criteri di massima per l'espletamento della procedura del colloquio.

L'anno 2023, il giorno 23 del mese di maggio ad ore 14:30, presso l'ufficio del Responsabile dell'Area 1 Istituzionale e Risorse Segretario comunale dott. Massimo Bonetti si è riunita, al completo dei suoi componenti, la Commissione giudicatrice della procedura di mobilità volontaria per passaggio diretto ai sensi dell'art. 76 del CCPL 01.10.2018 del personale del Comparto Autonomie Locali, area non dirigenziale, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di “Assistente amministrativo” (cat. C – liv. base) presso i Servizi Demografici e Commercio, costituita con deliberazione della Giunta Comunale n.115 di data 18.05.2023.

Sono presenti i signori:

- | | |
|--------------------------|------------------|
| 1) Dott. Massimo Bonetti | - Presidente |
| 2) Rag. Sartori Monica | - Membro esperto |
| 3) Dott. Paolo Dao | - Membro esperto |

Funge da Segretario della Commissione la Signora Braitto Sonia, dipendente del Comune di Altopiano della Vigolana con la qualifica di “Coadiutore amministrativo”.

Il Presidente dott. Massimo Bonetti, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti ad iniziare i lavori i suddetti atti e documenti preliminari e costitutivi della procedura concorsuale.

OMISSIS

c) Criteri di massima per l'espletamento della procedura di concorso.

La Commissione prende atto che, a norma dell'avviso della procedura di mobilità, verrà stilata la graduatoria per il posto nella figura professionale di assistente amministrativo sulla base di criteri e in conformità ai punteggi riportati nell'Allegato F - Tabella A del C.C.P.L. dd. 1° ottobre 2018 per il personale degli Enti locali - Area non dirigenziale, come di seguito elencati:

CRITERIO	PUNTEGGIO
CORRISPONDENZA TRA TITOLO DI STUDIO DEL DIPENDENTE E TITOLO DI STUDIO RICHIESTO PER L'ACCESSO AL PROFILO PROFESSIONALE - Esistenza della corrispondenza - Non esistenza della corrispondenza	3 0
MAGGIORE ANZIANITÀ DI SERVIZIO NELLA QUALIFICA FUNZIONALE L'anzianità di servizio è considerata con riferimento all'anno in cui è avvenuto l'inquadramento nella qualifica funzionale richiesta dal presente Bando. Le frazioni di anno e i periodi prestati a tempo parziale sono computati in modo proporzionale. - Dipendente con anzianità di servizio superiore o uguale a 20 anni - Dipendente con anzianità di servizio inferiore a 20 anni	3 3 meno il risultato della moltiplicazione di 0,15 per la differenza tra 20 ed il numero di anni di anzianità di servizio maturata nel profilo professionale
MAGGIORE INCIDENZA DEI CARICHI DI FAMIGLIA Se il reddito del dipendente è l'unico all'interno del nucleo familiare, il punteggio è aumentato di 1,5 punti nelle prime due ipotesi e di 1 punto nelle seguenti due. L'esistenza del coniuge non a carico equivale a una persona a carico a fini fiscali. - Dipendente con 5 o più persone a carico a fini fiscali - Dipendente con 4 persone a carico ai fini fiscali - Dipendente con 3 persone a carico ai fini fiscali - Dipendente con 2 persone a carico ai fini fiscali - Dipendente con 1 persona a carico ai fini fiscali - Dipendente con nessuna persona a carico a fini fiscali	4 3 2,5 2 1,5 0
HANDICAP O GRAVE DEBILITAZIONE PSICO-FISICA DEL DIPENDENTE in relazione ai quali sia attestato da certificato medico che la distanza tra domicilio e sede di lavoro reca pregiudizio alle condizioni di salute	5

AVVICINAMENTO TRA RESIDENZA EFFETTIVA E SEDE RICHIESTA	0,2 ogni 5 km di avvicinamento, calcolato facendo la differenza tra i chilometri di distanza tra la residenza e l'attuale sede di lavoro e i chilometri di distanza tra la residenza e la sede del Comune di Altopiano della Vigolana (Piazza del Popolo). Per il calcolo dei chilometri si farà riferimento al percorso più breve calcolato con Google Maps.
VALUTAZIONE COMPARATA DEI CURRICULUM La valutazione comparata del curriculum professionale presentato da ciascun candidato sarà operata dalla Commissione Giudicatrice in funzione della professionalità acquisita rispetto al posto oggetto della presente mobilità e dei titoli di studio posseduti con possibilità di verifica delle dichiarazioni contenute nello stesso curriculum. Per essere valutato il curriculum deve essere allegato alla domanda, datato, sottoscritto e corredato della documentazione utile ai fini della valutazione. Nel curriculum devono pertanto essere fornite precise indicazioni circa le specifiche attribuzioni, compiti e funzioni svolte. La Commissione stabilirà modalità e criteri di valutazione dei titoli e dei relativi sub-punteggi. La Commissione si riserva di convocare i candidati per un colloquio.	fino a 20
GODIMENTO DEI BENEFICI DELLA Legge 104/92	5

Nella valutazione dei titoli di servizio si terrà particolarmente conto dell'esperienza maturata in attività che risultino quanto più coerenti, correlate e rilevanti rispetto alla figura professionale oggetto della presente mobilità.

Ai sensi dell'art. 78 del CCPL 1° ottobre 2018 l'iscrizione nell'elenco del personale in disponibilità nonché, in subordine, l'appartenenza ad una figura professionale dichiarata ineccezione, secondo quanto disciplinato nel Capo VII, determinano precedenza assoluta nella graduatoria.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 78 del CCPL 1° ottobre 2018 a parità di punteggio il posto è assegnato al dipendente con maggiore anzianità anagrafica.

Il colloquio dei candidati, che avverrà in ordine alfabetico, concorrerà altresì ad approfondire l'attitudine professionale all'esercizio delle funzioni richieste e ad accertare motivazioni, conoscenze e competenze, in relazione a quanto contenuto nel curriculum.

Obiettivo del colloquio è quello di raccogliere informazioni sul candidato al fine di formulare un giudizio circostanziato, comprendendo al meglio la sua storia formativa e professionale, nonché le relative competenze.

Per essere ammessi al colloquio, gli aspiranti dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata partecipazione al colloquio comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità e dalla graduatoria.

Il colloquio è teso a verificare l'attitudine professionale all'esercizio delle funzioni richieste e ad accertare conoscenze e competenze tecniche specifiche, con particolare riferimento ai seguenti argomenti:

- competenze e conoscenze nell'ambito dei servizi demografici,
- competenze e conoscenze nell'ambito del servizio commercio,
- competenze e conoscenze nell'ambito del servizio tributi,
- competenze e conoscenze in materia di procedimenti amministrativi, redazione atti, e altro connesso al posto da ricoprire

A questo punto la Commissione prende atto che l'avviso della procedura di mobilità stabilisce quanto segue:

La valutazione comparata del curriculum professionale presentato da ciascun candidato sarà operata dalla Commissione Giudicatrice in funzione della professionalità acquisita rispetto al posto oggetto della presente mobilità e dei titoli di studio posseduti con possibilità di verifica delle dichiarazioni contenute nello stesso curriculum. Per essere valutato il curriculum deve essere allegato alla domanda, datato, sottoscritto e corredato della documentazione utile ai fini della valutazione.

Nel curriculum devono pertanto essere fornite precise indicazioni circa le specifiche attribuzioni, compiti e funzioni svolte.

La Commissione stabilirà modalità e criteri di valutazione dei titoli e dei relativi sub-punteggi.

La Commissione si riserva di convocare i candidati per un colloquio.

Per la valutazione comparata dei curriculum la Commissione avrà a disposizione max 20 punti.

La mancata partecipazione al colloquio comporta l'esclusione dalla procedura.

Ciò premesso, la Commissione procede all'attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri previsti dal Bando, come da schede allegate al presente verbale.

Rispetto alla valutazione comparata dei curriculum in funzione della professionalità acquisita rispetto al posto oggetto della presente mobilità e dei titoli di studio posseduti con possibilità di verifica delle dichiarazioni contenute nello stesso curriculum, la Commissione stabilisce di assegnare un massimo di 8 punti ai titoli di studio, prevedendo un massimo di 4 punti per il diploma e di 4 punti per la laurea.

La Commissione si riserva di assegnare un massimo di 12 punti nella valutazione dei seguenti argomenti:

competenze e conoscenze nell'ambito dei servizi demografici, massimo 3 punti

competenze e conoscenze nell'ambito del servizio commercio, massimo 3 punti

competenze e conoscenze nell'ambito del servizio tributi, massimo 3 punti

competenze e conoscenze in materia di procedimenti amministrativi, redazione atti, e altro connesso al posto da ricoprire, massimo 3 punti

Ciò premesso la Commissione stabilisce che:

- il colloquio durerà almeno 10 minuti;
- il giudizio complessivo sulla preparazione dimostrata dai candidati nel corso del colloquio sarà espresso al termine di ogni colloquio, a porte chiuse, mediante l'attribuzione del voto per ciascun argomento trattato.

La Commissione stabilisce i seguenti aspetti che terrà in considerazione nella valutazione ed attribuzione del punteggio:

- conoscenza degli argomenti trattati;
- completezza delle risposte;
- capacità di argomentazione;
- capacità di esposizione;
- aspetti motivazionali ed attitudinali in relazione al ruolo da ricoprire.

La Commissione stabilisce inoltre che prima dell'effettuazione del colloquio verrà data la possibilità ai candidati, di presentarsi ed illustrare le proprie esperienze professionali.

La Commissione definisce altresì i seguenti criteri di valutazione del colloquio:

Al fine dell'attribuzione del punteggio ai singoli elementi di valutazione sopra elencati, entro i limiti di punteggio indicati, ciascun commissario procederà all'attribuzione a ciascuno di essi di un coefficiente compreso tra 0,0 e 1,0 secondo quanto di seguito specificato:

- un coefficiente pari a 0,0 nel caso in cui l'elemento in esame risulti “non trattato”;
- un coefficiente pari a 0,1 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “assolutamente inadeguato”;
- un coefficiente pari a 0,2 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “inadeguato”;
- un coefficiente pari a 0,3 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “gravemente carente”;
- un coefficiente pari a 0,4 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “carente”;
- un coefficiente pari a 0,5 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “insufficiente”;
- un coefficiente pari a 0,6 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “sufficiente”;
- un coefficiente pari a 0,7 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “discreto”;

- un coefficiente pari a 0,8 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "positivo";
- un coefficiente pari a 0,9 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "buono";
- un coefficiente pari a 1,0 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "ottimo".

Ciascun Commissario esprimerà un punteggio compreso tra 0 e 1 per ognuna delle domande, assegnando alla prova complessiva un punteggio conseguente alla somma dei punteggi delle risposte alle tre domande.

La Commissione chiude i lavori preparatori alle ore 16:40 del giorno 23/05/2023, rimandando i lavori alle ore 08.30 del giorno 24/05/2023 per lo svolgimento del colloquio.

Letto, approvato e sottoscritto.

Altopiano della Vigolana, 23 maggio 2023

IL PRESIDENTE
Dott. Massimo Bonetti

I COMMISSARI
Rag. Sartori Monica
Dott. Paolo Dao

IL SEGRETARIO
VERBALIZZANTE
Sonia Braitto