

Spazio riservato all'Ufficio
PROTOCOLLO IN ARRIVO

IN CARTA LIBERA
Legge 370/88

Spett.le
**Comune di Altopiano della
Vigolana**
Piazza del Popolo n. 9
38049 Altopiano della Vigolana (TN)

DOMANDA DI AMMISSIONE

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER
ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO
DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
CATEGORIA C – LIVELLO EVOLUTO, 1° POSIZIONE RETRIBUTIVA
Ufficio Tecnico Comunale**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. (_____) il _____
codice fiscale _____ residente a _____
(prov. _____) indirizzo _____ CAP _____,
presa visione del bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di un COLLABORATORE AMMINISTRATIVO categoria C livello evoluto indetto da codesta Amministrazione, prot. 15165 del 4 novembre 2022,

ch i e d e

di essere ammesso/a al concorso e di inviare qualsiasi comunicazione al seguente indirizzo:

_____ n. _____
Frazione _____ CAP _____
Comune _____ prov. (_____)
Telefono fisso _____ cellulare _____
(indicare obbligatoriamente un recapito telefonico)
indirizzo e-mail personale _____ @ _____
indirizzo PEC personale _____ @ _____
(indicare possibilmente almeno un indirizzo di posta elettronica)

Si impegna fin d'ora a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, fino all'esaurimento della procedura, mediante raccomandata A/R o PEC, riconoscendo che il Comune di Altopiano della Vigolana non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Consapevole della responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, ai sensi dell'art. 46 e dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000

dichiara

(barrare e completare le caselle che interessano)

1.	☐	Di essere nato/a a _____ prov. (_____) il _____;
2.	☐	Di essere residente a _____ prov. (_____) in via _____, n. _____
3.	☐	Di essere cittadino/a italiano/a;
	☐	ovvero di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione Europea (indicare quale) _____,
	☐	o di essere familiare di un cittadino, pur non essendo in possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea, e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente,
	☐	o di essere cittadino di un paese terzo e titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
		<u>Per i cittadini non italiani:</u>
	☐	di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza;
	☐	di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
	☐	di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
4.	☐	di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
	☐	ovvero di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: _____
5.	☐	di essere fisicamente e psichicamente idoneo all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio e di essere immune da qualsiasi malattia ed indisposizione fisica che possa comunque ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio
6.	☐	di non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
	☐	di aver riportato le seguenti condanne penali _____ _____ in data _____ <i>Se sono state riportate condanne penali, indicare l'elenco completo delle stesse con l'indicazione dell'organo giudiziario che le ha emesse e la sede del medesimo</i>

7.	☐	di non essere stato destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;			
8.	☐	Di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;			
	☐	Di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:			
		<i>Ente</i>	<i>Dal</i>	<i>Al</i>	<i>Causa risoluzione contratto</i>
9.	☐	di non avere procedimenti penali pendenti;			
	☐	di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:			
		☐ estremi del procedimento _____ tipo di reato _____ organo giudiziario presso il quale è pendente _____ sito in (luogo) _____			
10.	☐	di godere dei diritti civili e politici			
11.	☐	di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 05.02.1992 n. 104 e di richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, quali _____ _____ <i>(i candidati dovranno allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente concessi per sostenere le prove d'esame)</i>			
12.	☐	di aver adempiuto agli obblighi di leva;			
	☐	ovvero di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi: _____ _____			
13.	☐	di essere in possesso della patente di guida di tipo B			
14.		di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso:			
	☐	Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale (maturità)			

	_____ conseguito presso _____ di _____ prov. _____ in data _____ con punteggio _____
☐	Ovvero (barrare la casella e compilare solo se in possesso di titolo di studio conseguito all'estero) di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza al titolo di studio italiano del proprio titolo di studio rilasciata in data _____ dalla competente autorità italiana, come risultante dalla documentazione allegata; conseguito presso la facoltà di _____ in data _____ con punteggio _____
☐	di avere esperienza professionale maturata presso datori pubblici o privati di almeno 5 anni: ☐ presso <u>Pubbliche Amministrazioni</u>: 1. Ente: _____ dal _____ (gg/mm/aa) al _____ (gg/mm/aa) figura professionale _____ categoria/livello _____ orario di lavoro _____ mansioni svolte (attinenti al Profilo messo a concorso) _____ causa risoluzione contratto _____ 2. Ente: _____ dal _____ (gg/mm/aa) al _____ (gg/mm/aa) figura professionale _____ categoria/livello _____ orario di lavoro _____ mansioni svolte (attinenti al Profilo messo a concorso) _____ causa risoluzione contratto _____ 3. Ente: _____ dal _____ (gg/mm/aa) al _____ (gg/mm/aa) figura professionale _____ categoria/livello _____ orario di lavoro _____ mansioni svolte (attinenti al Profilo messo a concorso) _____ causa risoluzione contratto _____

4. Ente: _____
dal _____ (gg/mm/aa) al _____ (gg/mm/aa)
figura professionale _____ categoria/livello _____
orario di lavoro _____
mansioni svolte (attinenti al Profilo messo a concorso)

causa risoluzione contratto _____

NB: nel caso di ulteriori periodi di servizio, allegare dichiarazione sostitutiva di certificazione ex DPR 445/2000

☐ **presso datori di lavoro privati** in mansioni professionalmente attinenti al posto messo a concorso

1. Datore di lavoro: _____
dal _____ (gg/mm/aa) al _____ (gg/mm/aa)
figura professionale _____
categoria/livello (contratto applicato) _____ orario di lavoro _____
mansioni svolte (attinenti al profilo messo a concorso)

causa risoluzione contratto _____

2. Datore di lavoro: _____
dal _____ (gg/mm/aa) al _____ (gg/mm/aa)
figura professionale _____
categoria/livello (contratto applicato) _____ orario di lavoro _____
mansioni svolte (attinenti al profilo messo a concorso)

causa risoluzione contratto _____

3. Datore di lavoro: _____
dal _____ (gg/mm/aa) al _____ (gg/mm/aa)
figura professionale _____
categoria/livello (contratto applicato) _____ orario di lavoro _____
mansioni svolte (attinenti al profilo messo a concorso)

causa risoluzione contratto _____

4. Datore di lavoro: _____
dal _____ (gg/mm/aa) al _____ (gg/mm/aa)
figura professionale _____

		categoria/livello (contratto applicato)_____orario di lavoro_____ mansioni svolte (attinenti al profilo messo a concorso) causa risoluzione contratto _____ <i>NB: nel caso di ulteriori periodi di servizio, allegare dichiarazione sostitutiva di certificazione ex DPR 445/2000</i>
15.	☐	Di avere i seguenti titoli di preferenza (ai sensi di legge, a parità di merito i titoli di preferenza e la rispettiva documentazione da allegare sono quelli riportati nell'allegato A) al bando di concorso, la mancata dichiarazione/omessa documentazione esclude il concorrente dal beneficio: _____
16.	☐	Di avere titolo alla riserva di posti ai sensi del D.Lgs. 66/2010 volontari delle Forze Armate e precisamente: ☐ VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno ☐ VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni ☐ VFB volontari in ferma breve triennale ☐ Ufficiali di completamento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010) Nel caso il candidato ometta di indicare (o neghi) la propria appartenenza ad una delle categorie suddette, tale omissione (o negazione) verrà intesa come manifestazione di volontà nel non voler beneficiare di riserva di posto;
17.	☐	di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti Leggi
18.	☐	di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel bando di concorso pubblico
19.	☐	di essere a conoscenza e di accettare fin d'ora che ogni comunicazione inerente la procedura concorsuale sarà comunicata sul sito del Comune di Altopiano della Vigolana www.comune.vigolana.tn.it , sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/Altopiano della Vigolana e che la mancata presentazione a sostenere le stesse negli orari e nelle sedi indicate è da considerarsi rinuncia al concorso
20.	☐	di prestare il consenso, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, nei limiti e con le modalità specificate nell'informativa di cui al bando di concorso e di impegnarsi inoltre a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni dei dati

21.	☐	di prestare il consenso all'eventuale trasmissione dei dati personali presenti nella presente domanda ad altri enti in relazione all'utilizzo della graduatoria finale di merito
	☐	di <u>non</u> prestare il consenso all'eventuale trasmissione dei dati personali presenti nella presente domanda ad altri enti in relazione all'utilizzo della graduatoria finale di merito

NB: La presente domanda ha valore di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà; si invita pertanto il candidato all'attenta compilazione della stessa in tutte le sue parti ed a contrassegnare tutte le caselle interessate.

Allega alla domanda i seguenti documenti:

- ☐ fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
- ☐ ricevuta di versamento di Euro 10,00 (dieci/00) quale tassa di concorso;
- ☐ altri allegati – per eventuali ed ulteriori allegati, il candidato è tenuto a redigere apposito elenco dei documenti presentati, anch'esso riportante data e firma.

Data _____

Firma

L'ASSENZA DI FIRMA COMPORTA L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO

**FIRMARE IN PRESENZA DELL'IMPIEGATO COMUNALE ADDETTO O
FIRMARE E ALLEGARE FOTOCOPIA (FRONTE E RETRO) DI UN DOCUMENTO DI
IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'**

RISERVATO ALL'UFFICIO:

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

Io sottoscritto _____, dipendente comunale incaricato,
verificata l'identità dell'interessato mediante _____,
attesto che la firma del richiedente è stata apposta in mia presenza.

Altopiano della Vigolana, _____
