



COMUNE DI VIGOLO VATTARO

Provincia di Trento

COPIA AUTENTICA

N° 252

VERBALE DI DELIBERAZIONE

della GIUNTA MUNICIPALE

del 05/11/1998

OGGETTO:

APPROVAZIONE TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI, RELATIVI TERMINI E INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI. ART. 17 DEL REGOLAMENTO SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO.

L'anno MILLENOVECENTONOVANTOTTO addì GIOVEDÌ CINQUE del mese di NOVEMBRE alle ore 18:30 nella Sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

FONTANA ETTORE	SINDACO	PRESENTE
DEMATTE' FLAVIO	VICE SINDACO	PRESENTE
FRACALOSSO	ASSESSORE	PRESENTE
GILBERTO		
TRETTEL CARLO	ASSESSORE	PRESENTE
ZAMBONI RENATO	ASSESSORE	PRESENTE
TOTALE PRESENZE		5

Partecipa all'adunanza il SEGRETARIO COMUNALE Sig. DOLZANI GIUSEPPE, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. FONTANA ETTORE nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.





COMUNE DI VIGOLO VATTARO

Provincia di Trento

DELIBERA N° 252 del 05/11/1998

OGGETTO:

APPROVAZIONE TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI, RELATIVI TERMINI E INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI. ART. 17 DEL REGOLAMENTO SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che la legge regionale 31 luglio 1993, n. 13 ha recepito in sede locale i principi della fondamentale legge 7 agosto 1990, n. 241, disciplinante il procedimento amministrativo ed il diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Ricordato che il Comune di Vigolo Vattaro ha disciplinato la materia con apposito regolamento, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 43 di data 25 novembre 1996;

Osservato che uno dei principi fondamentali della sopra citata normativa è quello per cui ogni procedimento amministrativo deve concludersi entro un termine certo e predeterminato o in via generale da norma di legge o regolamento, o da ogni singola amministrazione con apposito provvedimento;

Visto che in particolare l'art. 17 del regolamento comunale demanda alla Giunta Comunale l'approvazione di una tabella, nella quale sono indicati i procedimenti assegnati ad ogni singola unità organizzativa, con i relativi tempi ed il responsabile;

Precisato che i procedimenti non indicati nella tabella devono comunque concludersi entro il termine massimo di 30 giorni ove un diverso termine non derivi da altre disposizioni di legge, dello statuto comunale o di regolamento;

Dato atto inoltre che il responsabile di ciascun tipo di procedimento è il responsabile della struttura organizzativa competente per la trattazione;

Esaminata la proposta di tabella predisposta dall'ufficio segreteria e ritenutala meritevole di approvazione;

Osservato che i tempi dei procedimenti ivi determinati sono da intendersi come termini massimi, tenuto conto della complessità dell'istruttoria dei singoli procedimenti e che comunque detti tempi (ove non fissati per legge o regolamento) sono modificabili in futuro, qualora, in base all'esperienza che verrà maturata, se ne riscontri l'esigenza;





COMUNE DI VIGOLO VATTARO

Provincia di Trento

Acquisiti i pareri di cui all'art. 102 del T.U. delle LL.RR. sull'ordinamento dei Comuni, D.P.G.R. 27.2.1995, n. 4/L:

- parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica, da parte del segretario comunale Giuseppe Dolzani n. 350/A di data 05.11.1998;
- parere favorevole sotto il profilo della regolarità contabile, da parte del responsabile dell'ufficio ragioneria Alda Bailoni n. 350/B di data 05.11.1998;
- parere favorevole di legittimità da parte del segretario comunale Giuseppe Dolzani n. 350/C di data 05.11.1998;

Vista l'attestazione di copertura finanziaria della presente deliberazione, resa dal responsabile dell'ufficio ragioneria Alda Bailoni N. 350/D di data 05.11.1998, ai sensi dell'art. 62, comma 4, del medesimo T.U;

Visto l'art. 29 del T.U. sopra citato;

Con voti favorevoli unanimi e palesi;

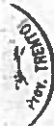
DELIBERA

1. Di approvare la tabella dei tempi dei procedimenti amministrativi di competenza del Comune di Vigolo Vattaro, ai sensi della L.R. 31.7.1993, n. 13 e del regolamento comunale, nei termini di cui all'allegato prospetto, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di trasmettere copia della presente deliberazione ai capi gruppo consiliari nonché ai responsabili degli uffici comunali;
3. di prendere atto che la presente deliberazione non è soggetta a controllo di legittimità da parte della Giunta Provinciale, non rientrando in alcuna delle fattispecie di cui all'art. 96, comma 1, del T.U., D.P.G.R. 27.2.1995, n. 4/L;

Avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

1. Opposizione, da parte di ogni cittadino, entro il periodo di pubblicazione, da presentare alla Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 97, comma 9, del T.U. delle LL.RR. sull'Ordinamento dei Comuni, DPGR 27.2.1995, n. 4/L.
 2. Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da parte di chi vi abbia interesse, per motivi di legittimità, entro 120 giorni, ai sensi del DPR 24.11.1971, n. 1199;
 3. Ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, da parte di chi vi abbia interesse, entro 60 giorni, ai sensi della Legge 6.12.1971, n. 1034.
- i ricorsi 2) e 3) sono alternativi





LAVORI PUBBLICI

Tipi di procedimento o subprocedimento con indicazione dei termini
Struttura amministrativa competente ai sensi dell'art. 10 della L.R. n°
13/1993: Ufficio segreteria
Responsabile ai sensi dell'art. 11 della L..R. n. 13/1993: il segretario comunale

Allegato alla deliberazione 252 della Giunta Comunale
di data 5.11.1998

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott. Giuseppe Dolzani

A) APPALTI LAVORI FORNITURE E SERVIZI

Tab. 1/1

Nr.	Descrizione del procedimento	Termine finale espresso in giorni	Riferimenti normativi	Note - Indicazione del termine legale ove previsto
1.	Realizzazione di opera pubblica mediante trattativa privata: deliberazione a contrattare, invito ditte, apertura offerte, esito	90	L.P.10.09.1993, n. 26. Regolamento contratti	
2.	Realizzazione di opera pubblica mediante licitazione privata: delibera - pubblicazione bando - ammiss. imprese - lettera d'invito - gara - pubblicazione esito	150	L.P. 10.09.1993, n. 26 Regolamento dei contratti	
3.	Realizzazione di opera pubblica mediante appalto concorso: delibera indizione - nomina commissione invito - gara - valutazione - delibera - pubblicazione esito	210	L.P.10.09.1993, n. 26 art. 32. Regolamento per la disciplina dei contratti	
4.	Realizzazione di opera pubblica in economia per cottimo previo esperimento di gara informale - delibera	100	L.P.10.09.1993, n.26 art. 52 Regol. dei contratti	
5.	Realizzazione di opera pubblica mediante concessione di costruzione e gestione: pubblicazione - invito pubblicazione esito e provvedimenti conseguenti	210	L.P.10.09.1993, n.26 artt. 6 - 48 e seg. ss.	
6.	Concorso di idee per la progettazione delle opere di particolare importanza	180	L.P.26/1993 art. 21 D.P.R. 6.11.1962 n. 1930	
7.	Approvazione progetto in deroga agli strumenti urbanistici	70	L.P. 22/91 art. 105	

8	Concessione di gestione di servizi pubblici - appalto ammissione - invito - esito e provvedimenti conseguenti	210	L.R. 1/93	
9.	Perfezionamento atti contrattuali a seguito procedure di appalto	30	Regolamento per la disciplina dei contratti	
10.	Affidamento in subappalto o in cottimo di parte dei lavori compresi nell'appalto - rilascio autorizzazione	30	L. 11.02.1994 n. 109 art. 34	
11.	Cessione di credito da parte dell'appaltatore riconoscimento da parte dell'Amministrazione	30	D.L. 13.05.1991, n.152 conv. in L. 12.07.1991, n. 203 art. 22	
12.	Mancata consegna dei lavori per fatto dell'Amministrazione: provvedimento sulla richiesta dell'appaltatore di recedere dal contratto	30	R.D. 15.05.1895, nr. 350	
13.	Consegna dei lavori	30	Capitolato generale d'appalto D.P.R. 16.7.1962 n. 1063	
14.	Anticipazione all'impresa	15	L.P. 26/93 e s.m.	
15.	Pagamenti in acconto: controllo S.A.L.	20	D.P.R. 16.07.1962 n. 1063 (capit. gener. d'appalto) art. 35	
16.	Applicazione degli interessi legali sugli importi dello stato di avanzamento dopo 30 giorni (ritardato pagamento)	45	D.P.R. 16.07.1962, n. 1063, art. 33/35; C.C. art. 1224/1284	
17.	Perizia suppletiva e di variante - approvazione	60	L.P. 26/93 art. 51 3 e 4 comma	
18.	Approvazione collaudo o certificato di regolare esecuzione	30	L.P. 10.09.1993 n. 26 art. 26	
19.	Pagamento della rata di saldo dopo il collaudo o il certificato di regolare esecuzione	40	R.D. 25.05.1895, n. 350; D.P.R. 1063/62 art. 36 e L. 10.12.1981 n. 741 n. 54	
20.	Svincolo ritenute di garanzia e svincolo cauzioni	30	Regolamento contratti	

IMPOSTE, TASSE E DIRITTI

Tipi di procedimento o subprocedimento con indicazione dei termini
Struttura amministrativa competente ai sensi dell'art. 10 della L.R. n°
13/1993: Ufficio ragioneria – tributi
*Responsabile ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 13/1993: dott. Paolo
Dao*

A) TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI

Tab. 2/1

Nr.	Descrizione del procedimento	Termine finale espresso in giorni	Riferimenti normativi	Note - Indicazione del termine legale ove previsto
1.	Formazione ruolo per riscossione tassa R.S.U. - denuncia di variazione - richiesta di dati e documenti	180	D.Lgs.15.11.1993 n.507 D.Lgs.15.11.1993 n.507 art. 70 D.Lgs.15.11.1993 n.507 art. 73	entro 20.01 entro 20.01
2.	Accertamento d'ufficio		D.Lgs.15.11.1993 n.507 art. 70	entro 31.12. del 4° anno succ.
3.	Avviso di accertamento in rettifica		D.Lgs.15.11.1993 n.507 art. 71	entro 31.12. del 3° anno succ.
4.	Tassa R.S.U.: provvedimento di sgravio o rimborso	30	D.Lgs.15.11.1993 n.507 art. 75	

B) CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE

Tab. 2/2

5.	Formazione ruolo per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche - Denuncia di variazione (temporanee) - Denuncia di variazione (permanenti)	180	D.Lgs. 15.12.1997 n. 446, art. 63 D.Lgs. 15.12.1997 n. 446 art. 63	
6.	Avviso di accertamento-in rettifica		D.Lgs.-15.12.1997 n. 446 art. 63	entro 31.12. del terzo anno successivo
7.	Rimborso di somme versate e non dovute	90	D.Lgs. 15.12.1997 n. 445 art. 63	3 anni dal pagamento

C) IMPOSTA DI SOGGIORNO

Tab. 2/3

8.	Classificazione della unità abitativa ai fini dell'imposta soggiorno Ricorso contro la classificazione di unità abitativa Trasmissione del ricorso contro la classificazione di unità abitativa alla Giunta Provinciale		DPGR 20.10.1988 n. 29/L art. 15 DPGR 20.10.1988 n. 29/L art. 15 DPGR 20.10.1988 n. 29/L art. 15	entro 31.12. entro 30 giorni dalla notifica entro 20 giorni dal ricevimento
9.	Accertamenti		DPGR 20.10.1988 n. 29/L art. 19	entro 5 anni dal decorso dell'anno

D) ICIAP

Tab. 2/4

10.	Accertamenti riguardanti le denunce ICIAP - accertamento per rettifica della denuncia presentata - accertamento d'ufficio - trasmissione di questionario al contribuente		L. 24.04.1989 n. 144 L. 24.04.1989 n. 144 art. 4 L. 24.04.1989 n. 144 art. 4 L. 24.04.1989 n. 144 art. 4	entro 31.12. del terzo anno entro 31.12. del 5° anno
11.	Rimborso di somme pagate e non dovute	90	L. 24.04.1989 n. 144 art. 4	
12.	Ricorsi contro gli avvisi		L. 24.04.1989 n. 144 art. 4	entro 30 giorni



E) ICI

Tab. 2/5

13	Avvisi di accertamento e liquidazione riguardanti ICI		D.Lgs. 30.12.1992 n. 504 art. 11	entro il 2., 3. o 5. anno
14	Ricorsi contro gli avvisi di accertamento e liquidazione		D.Lgs. 30.12.1992 n. 504 art. 15	entro 60 giorni dalla notifica
15	Rimborso di somme versate e non dovute	180	D.Lgs. 30.12.1992 n. 504 art. 13	entro 3 anni dal pagam

F) IMPOSTA PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONE

Tab. 2/6

16	Accertamento e riscossione imp. Public. e dir. pubbl. affissioni		D.Lgs. 15.11.1993 n. 507	
17	Esposizione di manifesti	3	D.Lgs. 15.11.1993 n. 507 art. 8	

G) TARIFFE ACQUEDOTTO

Tab. 2/7

18	Formazione lista di carico	90	Regolamento comunale serv. acq.	
19	Rimborso di somme pagate e non dovute	90	Regolamento acquedotto	
20	Contestazione importi o quantità acqua erogata nella fatturazione dei consumi	30	Regolamento acquedotto	

H) CANONE PER LA RACCOLTA E LA DEPURAZIONE DI ACQUE NERE

Tab. 2/8

21	Formazione lista di carico per utenze civili	180		
22	Ingiunzioni di pagamento	60		
23	Rimborso di somme versate e non dovute	90	Regolamento	

SERVIZI DEMOGRAFICI

Tipi di procedimento o subprocedimento con indicazione dei termini
Struttura amministrativa competente ai sensi dell'art. 10 della l.r. n°
13/1993: Ufficio stato civile, anagrafe, elettorale
Responsabile ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 13/1993: Monica Sartori

A) STATO CIVILE

Tab. 3/1

Nr.	Descrizione del procedimento	termine finale espresso in giorni	Riferimenti normativi	Note - Indicazione del termine legale ove previsto
1	Pubblicazione di matrimonio	3	C.C art. 94	
2	Trascrizione matrimonio religioso	5	L. 27.05.1929, n. 847 art. 9	
3	Iscrizione di atti di stato civile	5	R.D. 09.07.1939, n. 1238, Art.65/93/124/125/136	
4	Trascrizione di atti e di sentenze	5	R.D. 09.07.1939, n. 1238, art.60/66/93/125/137	
5	Annotazioni in margine e in calce	5	R.D. 09.07.1939, n. 1238 art.88/89/123/133/150	
6	Rettifica di atti	10	R.D. 09.07.1939, n. 1238, art.167	
7	Riconoscimenti e legittimazioni	10	R.D. 09.07.1939, n. 1238, art. 83	
8	Rilascio di certificazioni	3	C.C.art. 250 - 280	
			R.D. 09.07.1939, n. 1238, art. 5/184 - L.R. 1/93 art. 17	
9	Comunicazione al Giudice Tutelare dell'atto di morte di persona che lascia figli minorenni	10	R.D. 1238/1939 art. 51 C.C. art. 345	



10	Trascrizione di atti a richiesta di chi abbia interesse o della pubblica autorità competente - Redazione processo verbale sui registri di Stato Civile	10	R.D. 9.7.1939 n. 1238, art. 29 30 31
11	Dichiarazione di morte	1	R.D. 9.7.1939, n. 1238 art. 138

B) ANAGRAFE

Tab. 3/2

12	Trasferimenti di residenza		DPR 30.5.1989 nr. 223	
13	Iscrizione nell'anagrafe della popolazione residente		L. 24.12.1954 n. 1228 D.P.R. 30.05.1989, n. 223	20
14	Cancellazione dall'anagrafe della popolaz. Resid.		DPR 223/1989 art. 18	20
15	Iscrizione di stranieri e trasmissione richiesta di cambiamento di residenza		D.P.R. 30.5.1989 n. 223, art.18	20
16	Iscrizione all'AIRE	20	L. 27.10.1988, n. 470 art. 2	
17	Iscrizione nello schedario della popolazione temporanea	5	D.P.R. 30.05.1989, n. 223 art. 32	
18	Rilascio notizie anagrafiche - elenchi nominativi di residenti in anagrafe nei casi previsti dalle norme	10	L. 24.12.1954 n. 1228 art.2 D.P.R. 30.05.1989, n. 223 art. 29/32/33/34 Circolare Com. Gov. n. 9266/I del 02.09.1978 e del 15.02.1988 n. 1127/A	
19	Registrazione di comunicazioni		D.P.R. 30.5.1989, n. 223 art. 17	3
20	Rilascio della carta d'identità	3	T.U.L.P.S.18.6.31, n. 773 art. 3	
21	Rilascio del libretto di lavoro	3	L. 10.1.1935, n. 112 - C.M Lav. 1.12.1944 n. 10 - L. 30.12.1986 n. 934 Art. 8	

22	Rilascio di certificati in generale	3	D.P.R. 30.05.1989, n. 223 art. 33	
23	Autenticazioni di firme, di copie di atti, rilascio di dichiarazioni sostitutive	2	L. 4.1.1968, n. 15 art. 2/3/4/7/20	

C) CITTADINANZA

Tab. 3/3

Nr.	Descrizione del procedimento	termine finale espresso in giorni	Riferimenti normativi	Note - Indicazione del termine legale ove previsto
24	Trasmissione domanda per la concessione della cittadinanza	30	L. 05.02.1992, n. 91 art. 9	

D) ELETTORALE

Tab. 3/4

Nr.	Descrizione del procedimento	termine finale espresso in giorni	Riferimenti normativi	Note - Indicazione del termine legale ove previsto
25	Iscrizione nelle liste elettorali del Comune di nascita degli elettori residenti all'estero		D.P.R. 20.3.1967, n. 223 art. 11 L. 7.2.1979 nr. 40	vedasi legge
26	Revisioni semestrali liste elettorali da parte della Comm. Elett. Com.le: approvazione, deposito, avviso, notifica agli interessati		D.P.R. 20.3.1967, n. 223 art. 16, 18, 19	entro 10/4 e 10/10, avviso entro 1 gg., notifica entro 4 gg.
27	Revisioni dinamiche liste elettorali da parte della Comm. Elett. Com.le: approvazione, deposito, avviso, notifica agli interessati		D.P.R. 20.3.1967, n. 223 s.m. art. 32	cancell. entro 1° deca-de, iscriz. entro 3° de-cade di gennaio e luglio
28	Ripartizione del Comune in Sezioni elettorali		D.P.R. 223/1967 artt. 34 e 35	entro 10/4 e 10/10




29	Estrazione di copia delle liste elettorali		D.P.R. 223/1967 art. 51 co.	10
30	Iscrizione all'albo delle persone idonee all'ufficio di presidente di seggio e di scrutatore (Aggiornamento)		L. 8.3.1989 nr. 95 modif. con L. 21.3.90 n. 53 art. 1 e 6	vedasi legge
31	Composizione dell'ufficio elettorale - sorteggio di un numero di scrutatori per ogni sezione elettorale		L. 53/1990 art. 7 .	dal 25° al 20° giorno antecedente l'elezio

E) LEVA

Tab. 3/5

Nr.	Descrizione del procedimento	termine finale espresso in giorni	Riferimenti normativi	Note - Indicazione del termine legale ove previsto
32	Notifica precettazione a visita di leva e selezione	15	Circol. Min. Interno n. 6918 del 10.6.1966	
33	Certificazioni	3	R.D. 329/1938 - L.R. 1/1993 a.17	
34	Pratiche per benefici di leva in genere (dispense, esoneri, congedi anticipati, particolari condizioni familiari, etc.)	30	L. 191/1975 art. 25	

ATTIVITA' ECONOMICHE

Tipi di procedimento o subprocedimento con indicazione dei termini
 Struttura amministrativa competente ai sensi dell'art. 10 della L.R. n°
 13/1993: Ufficio stato civile, anagrafe, elettorale
Responsabile ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 13/1993: Sartori Monica

A) AFFITTACAMERE

Tab. 4/1

Nr.	Descrizione del procedimento	termine finale espresso in giorni	Riferimenti normativi	Note - Indicazione del termine legale ove previsto
1	Trascrizione dell'attestazione relativa alla dichiarazione di attività affittacamere/appartamenti per forestieri	30	T.U.LL.P.S.773/1931 L.P. 16.11.1981 n. 23	
2	Provvedimento di divieto dell'attività di affittacamere	30	T.U.LL.P.S.773/1931 L.P. 16.11.1981 n. 23	
3	Aumento dei posti-letto e/o prezzi	10	T.U.LL.P.S.773/1931 L.P. 16.11.1981 n. 23	

B) ESERCIZI PUBBLICI

Tab. 4/2

4	Rilascio della licenza d'esercizio	80	L.P. 46/83 art. 37. L.P. 3/93 art. 10	
5	Ampliamento e/o trasferimento degli esercizi	60	L.P. 46/83 art. 37. L.P. 3/93 art. 10	
6	Conduzione provvisoria in caso di trasferimento dei diritti sull'uso dell'esercizio per atto tra vivi o a causa di morte	30	L.P. 46/83. L.P. 3/93 art. 10	



	Chiusura all'orario di chiusura	10	L.P. 46/83 art. 55. L.P. 3/93 art. 10	
8	Cambiamento o sospensione temporanea del giorno di riposo settimanale	30	L.P. 46/83. L.P. 3/93 art. 10	
9	Chiusura temporanea dell'esercizio	30	L.P. 46/83 art. 39 bis. L.P. 3/93 art. 10	
10	Classificazione dell'esercizio	60	D.P.G.P. 13.12.84 nr. 18-13/Legisl. art. 53	
11	Autorizzazione all'esercizio di sale da biliardo ed altri giochi leciti	60	L. 773/1931 art. 86 L. n. 287/1991	

C) COMMERCIO FISSO

Tab. 4/3

12	Autorizzazione per l'apertura di esercizio di vendita al minuto	90	L.P. 46/83 art. 22 e Regolamento esecuzione	
13	Autorizzazione per l'attività di autonoleggio	90	T.U.L.L.P.S. 773/1931 n. 287/91 - L.P. 3/93 art. 10	
14	Licenza per il servizio di barbiere/parrucchiere	90	L. 4.1.1990 nr. 1 Regolamento Comunale	
15	Trasferimento e/o ampliamento degli esercizi di vendita	60	L.P. 46/83 art. 22 e 23 e Regolamento esecuzione	
16	Autorizzazione per vendita a domicilio	30	L.P. 46/83 art. 28 e Regolamento di esecuzione	
17	Autorizzazione alla sospensione attività	30	L.P. 46/83 art. 35 e Regolamento esecuzione	
18	Subingresso di esercenti attività di vendita per atto tra vivi o per causa di morte	60	L.P. 46/83 e Regolamento esecuzione	
19	Autorizzazione per spacci interni	60	L.P. 46/83 art. 32 e Regolamento esecuzione	

20	Autorizzazione all'apertura dell'esercizio con più di 400 mq superficie			L.P. 46/83 art. 21	
21	Vendita al minuto di alimenti surgelati	60		D.M. n. 375/1988. L. n. 32/1968	
22	Vendita al minuto di carni fresche e congelate	60		D.M. n. 375/1988. L. 171/1964	
23	Vendita di cose antiche ed usate	30		T.U.P.S. art. 126 e L.P. 46/83	
24	Autorizzazione per commercio su spazi ed aree pubbliche	60		DPGP. 26.11.1993 23-102/leg.	
25	Determinazione orario dei negozi e degli esercizi di vendita al dettaglio	60		L.R. n. 01/1993 art. 15	
26	Autorizzazione per installazione distributori automatici	60		L.P. 46/83 art. 31 e Reg. esec.	

Tab. 4/4

D) COMMERCIO AMBULANTE

27	Autorizzazione per il commercio ambulante di tipo A) B) e C)	60		DPGP. 26.11.1993 nr. 23-102/leg.	
----	--	----	--	----------------------------------	--

Tab. 4/5

E) PRODOTTI DIRETTI

28	Autorizzazione commercio al dettaglio dei prodotti dei propri fondi	30		L. 59/1963. L. 477/1964. L. 976/1965. L.P. n. 7/1977 art. 4	
----	---	----	--	---	--

Tab. 4/6

F) PUBBLICO SPETTACOLO

29	Comunicazione dello svolgimento di pubblico spettacolo - attestazione	7		T.U.L.L.P.S. e D.P.R. 1.11.1973 nr. 686	
30	Autorizzazione per pubbliche manifestazioni	10		T.U.L.L.P.S. e D.P.R. 686/73	



G) VARIE

Tab 4/7



31	Autorizzazione per pesche di beneficenza	60	RDL 10.10.1938 n. 1933 art. 40 conv. L. 5/6/39 n. 973 - L. 26/3/90 n. 62 art. 8. T.U.I.L.P.S. R.D. 18/6/31 n. 773 art. 69.	
32	Registrazione dei mestieri .ambulanti (cantante, suonatore, cocchiere, lustrascarpe ecc.)	10	R.D. 18.6.1931 nr. 773 T.U.I.L.P.S. art. 121	
33	Iscrizione per portieri e custodi	30	T.U.I.L.P.S. art. 62	
34	Presentazione da parte dell'addetto al servizio di economy del rendiconto (trimestrale)	90	Regolamento di esecuzione del T.U.O.C. Regolamento contabilità	
35	Autorizzazione per l'apertura di scuola di ballo	60	T.U.I.L.P.S. art. 68	

AMMINISTRAZIONE GENERALE

Tipi di procedimento o subprocedimento con indicazione dei termini
Struttura amministrativa competente ai sensi dell'art. 10 della L.R. n°
13/1993: Ufficio segreteria
Responsabile ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 13/1993: il segretario comunale

A) AMMINISTRATORI COMUNALI

Tab. 5/1

Nr.	Descrizione del procedimento	Termine finale espresso in giorni	Riferimenti normativi	Note - Indicazione del termine legale ove previsto
1	Accesso agli atti da parte dei Consiglieri comunali - diritto di ottenere dagli uffici del Comune copia degli atti utili all'espletamento del mandato	5	L.R. 4.1.1993 nr. 1 art. 8, co. 1° Statuto Comunale - Regolamento art. 19	20
2	Richiesta di convocazione del consiglio comunale ed iscrizione argomenti da parte di un quinto dei consiglieri		L.R. 4.1.1993 n. 1 art. 7 comma 6 - art. 15 comma 3	15
3	Richiesta sottoposizione a controllo di legittimità di deliberazione della Giunta comunale		L.R. 4.1.1993 n. 1 art. 51, com. 2/4	10
4	Sindaco: condanna passata in giudicato - decadenza	10	L. 19.3.1990 n. 55 art. 15 come modific. dalle leggi 18.1.1992 n. 16 e 12.1.94 nr. 30	
5	Sindaco: giuramento		L.R. 04.01.1993 n. 1 art. 16	15
6	Sindaco: adozione provvedimenti contingibili ed urgenti	3	L.R. 04.01.1993 n. 1 art. 17/18	

7	Sindaco: nomina del Vice-Sindaco e degli Assessori	10	L.R. 1/93 modif. con L.R. 3/94. Statuto Comunale
8	Sindaco: assegnazione di particolari funzioni a singoli consiglieri comunali	30	L.R. 04.01.1993 n. 1 art. 17 Statuto Comunale
9	Sindaco: incarico ai dipendenti per la notifica di atti	10	L.R. 4.1.1993 n. 1 art. 24 -

Tab. 5/2

B) PARTECIPAZIONE POPOLARE

10	Iscrizione Albo comunale - riconoscimento, tutela e promozione di associazioni, di comitati e di gruppi -	30	L.R. 1/93 art. 48. L.R. 13/93 art. 7. Statuto Comunale. Regolamento di partecipazione
11	Risposta ad istanze, proposte e petizioni o a richiesta di audizione	30	Statuto Comunale L.R. 04.01.1993 n. 1 art. 48/47/46. Regolamento partecipazione
12	Istanze da parte dei cittadini - risposta del Sindaco	45	Statuto Comunale
13	Referendum popolare		L.R. 04.01.1993 n. 1 art. 50 Statuto Comunale. Regol. referendum
14	Diritto di accesso agli atti ed ai documenti - visione - rilascio copie	5 15	L.R. 31.07.1993 n. 13 art. 26/27/28/ 29/30 L.R. 04.01.1993 n. 1 art. 47 Statuto Com. Regolam. accesso

20

C) ARCHIVIO

Tab. 5/3

15	Atti di particolare interesse storico e documentale - visione - rilascio copie	10 20	D.P.R. 30.09.1963 n. 1409 D.M. 03.01.1966 - D.M. 01.02.1973 Regolamento diritto di accesso	20
----	--	----------	---	----

D) DELIBERE

Tab. 5/4

16	Procedimento di istruttoria delle deliberazioni: - istruttoria da parte del responsabile del servizio o del segretario comunale - Espressione dei pareri su ogni proposta di delibera (giorni 10) - Attestazione copertura finanziaria (giorni 3)	30	L.R. 1/93 art. 23. Statuto com. L.R. 04.01.1993 n. 1 art. 56 Statuto comunale L.R. 04.01.1993 n. 1 art. 31 4 comma	nei casi di urgenza i tempi sono ridotti alla metà
17	Pubblicazione delle deliberazioni sull'albo comunale e loro esecutività		L.R. 04.01.1993 n. 1 art. 54	vedasi articolo
18	Comunicazione deliberazioni ai capigruppo consiliari		L.R. 04.01.1993 n. 1 art. 51	vedasi articolo
19	Invio organo di controllo deliberazioni		L.R. 04.01.1993 n. 1 art. 51	vedasi articolo
20	Stesura verbale sedute Consiglio Comunale	90	Statuto Comunale	

E) VARIE

Tab. 5/5

21	Rogazione dei contratti da parte del segretario comunale su richiesta del Sindaco compresa l'intavolazione di compravendite e costituzione di diritti reali	90	L.R. 04.01.1993 n. 1 art. 23 com. 2 D.P.G.R. 19.01.1984 n. 6/L art. 82	
22	Notifica degli atti da parte di dipendenti comunali	15	L.R. 04.01.1993 n. 1 art. 24	
23	Concessione di occupazione suolo pubblico per manifestazioni e mostre	30		
24	Rilascio permesso parcheggio invalidi	10	L. 5.2.1992 n. 104 art. 28. Cod. Strada art. 188/381	
25	Autorizzazione all'uso di Teatri, cinema, sale, palestre, impianti sportivi o terreni comunali	30	Regolamenti comunali	
26	Determinazione aree per parcheggio veicoli a pagamento - delimitazione, condizioni e tariffe	120	D.Lgs. 30.04.1992 n. 285 art. 5/6/7/8	
27	Nomina del rappresentante del Comune per la scuola materna	45	L.P. n. 21/1977 n. 13 art. 11	dopo la scadenza
28	Autorizzazione per l'esecuzione di esposizioni e simili	30	T.U.L.L.P.S. art. 69	
29	Autorizzazione per l'uso di sale per riunioni, conferenze, convegni ecc.	30	Regolamento comunale	
30	Autorizzazione per l'uso della sala teatro ed altre sale di spettacolo e trattenimenti	30	Regolamento comunale T.U.L.L.P.S.	
31	Autorizzazione per l'uso di aree pubbliche per la festa campestre	30	Regolamento Comunale	
32	Autorizzazione per l'uso di campi da calcio, campi da tennis, pattinaggio ecc.	30	Regolamento comunale	
33	Autorizzazione per competizioni sportive e gare anche su strade pubbliche e piazze	30	Codice strada art. 9	
34	Asilo nido - Ammissione di bambini fino a 3 anni	30	Regolamento comunale	

35	Ammissione al servizio delle mense scolastiche	30		se di competenza
36	Ammissione degli alunni delle scuole materne, dell'obbligo e degli istituti professionali provvedimenti di competenza comunale	30		si di competenza
37	Riduzione del contributo retta mensile per le scuole materne, asili nidi e mense scolastiche	60	Regolamento Comunale	



EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA – ESPROPRI

Tipi di procedimento o subprocedimento con indicazione dei termini
 Struttura amministrativa competente ai sensi dell'art. 10 della L.R. n° 13/1993:
 Ufficio Tecnico Urbanistico
Responsabile ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 13/1993: per. ind. Paolo Dal Ri

Tab. 6/1

A) PIANO REGOLATORE GENERALE

Nr.	Descrizione del procedimento	Termine finale espresso in giorni	Riferimenti normativi	Note - Indicazione del termine legale ove previsto
1	Approvazione del piano regolatore: adozione da parte Consiglio Comunale, invio organo di controllo, deposito del piano, avviso al pubblico e contemporanea pubblicazione sul B.U.R. e su quotidiani locali e invio alla Giunta Comprensoriale; adozione da parte Consiglio Comunale; Invio organo di controllo; parere C.U.P.; Approvazione da parte della Giunta provinciale; pubblicazione sul B.U.R.		L.P. 05.09.1991 n. 22 art. 40 e seg.	ved. articoli L.P. 22/91
2	Approvazione variante al piano regolatore		L.P. 05.09.1991 n. 22 art. 42	

Tab. 6/2

B) PIANI DI EDILIZIA RESIDENZIALE e PRODUTTIVA

3	Approvazione del piano di attuazione a fini generali dal Consiglio Comunale dopo la presentazione dello stesso.		L.P. 22/1991 artt. 43, 44 e 48	vedasi legge
4	Approvazione del piano attuativo per l'edilizia abitativa		L.P. 22/1991 art. 45 - 48	vedasi legge
5	Approvazione piano attuativo per le zone produttive		L.P. 22/1991 art. 45 - 48	vedasi legge

6	Approvazione piano guida	180	L.P. 22/1991 art. 53	
7	Approvazione piano di lottizzazione ad iniziativa pubblica		L.P. 22/1991 art. 53 - 56	vedasi legge
8	Approvazione piano di lottizzazione ad iniziativa privata	180	L.P. 22/1991 art. 55	
9	Approvazione piano di recupero		L.P. 22/1991 art. 46 - 48	vedasi legge
10	Approvazione piano di comparto	*	L.P. 22/1991 art. 51	vedasi legge

C) CONCESSIONE - AUTORIZZAZIONE EDILIZIA

Tab. 6/3

11	Concessione/autorizzazione edilizia - (richiesta parere C.E.C. - determinazione del contributo relativo alla concessione di edificare - rilascio)	60	L.P. 22/1991 art. 89 L.P. 22/91 art. 106. Regol. contributi di concessione	
12	Denuncia inizio attività (istruttoria, verifica conformità, rilascio attestazione)	40	L.P. 22/1991 art. 84	
13	Esonero dal pagamento del contributo di concessione	60	L.P. 22/91 art. 106. Regol. contributi di concessione	
14	Restituzione del contributo di concessione per rinuncia o variazioni	120	L.P. 22/91 art. 106. Regol. contributi di concessione	
15	Rilascio abitabilità o agibilità	45	D.L. 398/1993 conv. n. 493/93 art. 4	
16	Dichiarazione di inabitabilità	25	L.R. 13 dd. 23.5.1977 n. 1	
17	Proroga termini validità concessione edilizia	30	L.P. 22/91 art. 87	
18	Concess. ad edific. in deroga per opere di inter. pubblico (parere C.E.C., delibera Cons. Com., rilascio concessione)	150	L.P. 22/91 art. 104	possibilità di sospendere il termine durante le fasi di competenza di altre Amministrazioni ex art. 2 co. 5 del Regolamento



D) VIGILANZA SULL'ATTIVITÀ URBANISTICA EDILIZIA

Tab. 6/4



19	Ordinanza sospensione dei lavori dopo la constatazione dell'inosservanza delle norme	15	L.P. 22/91 art. 118	.
20	Ingiunzione di demolizione dopo l'ordine di sospensione	60	L.P. 22/91 art. 119	
21	Pubblicazione da parte del segretario comunale di elenco e trasmissione all'autorità giudiziaria. Mensilmente	5	L.P. 22/91 art. 118. L. 47/85	
22	Acquisizione di diritto gratuitamente al patrimonio del Comune di opere eseguite in assenza di concessione, in totale difformità o con varianti essenziali	180	L.P. 22/91 art. 126	
23	Rilascio del certificato di destinazione urbanistica	30	art. 18 L.P. 47/85	Termine di legge 30 gg.
24	Demolizione di opere difformi: delibera di Giunta approvazione elaborati tecnico economici	120	L.P. 22/91 art. 125	
25	Esecuzione d'ufficio di demolizione di opere abusive	210	L.P. 22/91 art. 125	
26	Recupero spese a carico privato per demolizioni	120	L.P. 22/91	
27	Concessione/autorizzazione edilizia in sanatoria (domanda, parere C.E.C., rilascio)	60	L.P. 22/91 art. 129	

E) ESPROPRIAZIONE

28	Procedura espropriativa - Avvio procedura espropriativa - delibera - avviso di deposito - osservazioni e controdeduzioni - Determinazione dell'indennità di esproprio - deposito del decreto nella segreteria del Comune - Liquidazione indennità di esproprio - Autorizzazione del Sindaco per introdursi nelle proprietà private - avviso di proprietari	300	L.P. 19.2.93 nr. 6 L.P. 19.2.1993 n. 6 art. 4 L.P. 19.2.1993 n. 6 art. 6 L.P. 19.2.1993 n. 65 art. 7 L.P. 19.2.1993 n. 6 art. 2
29	Occupazione temporanea di aree		L.P. 19.2.1993 n. 6 art. 27-27-28
30	Occupazione d'urgenza di aree		L.P. 19.2.1993 n. 6 art. 29-30
31	Retrocessione del bene al proprietario espropriato		L.P. 6/1993 art. 22-23-24-25
32	Retrocessione edifici espropriati a' sensi L.R. 17.5.1956 n. 7		L.P. 19.2.1993 n. 6 art. 32
33	Regolarizzazione tavolare di vecchie pendenze	400	L.P. 19.2.1993 n. 6 art. 31

F) ACQUEDOTTO

34	Concessione ed allacciamento utenza idrica	40	Regolamento acquedotto
35	Concessione utenza idrica temporanea per cantieri ed altri usi	20	Regolamento acquedotto
36	Provvedimenti cautelativi ed urgenti per la tutela delle acque destinate al consumo umano	3	D.P.R. 24.05.1988, n. 236 D.M. Sanità 26.03.1991 L.R. 04.01.1993, n. 1 art. 18

G) FOGNATURE

Tab 6/7

37	Autorizzazione allacciamento di edifici privati e pubblici alla fognatura	40	L. 10.05.1976 n. 319, art. 14, 2° Regolamento comunale	.
38	Provvedimenti cautelativi ed urgenti per la tutela dell'ambiente	3	L.R. 04.01.1993, Nr.1 art. 18	
39	Recupero somme per interventi eseguiti d'ufficio a seguito inottemperanza ordinanze sindacali per pericoli inquinamenti	90	L.R. 1/93 art. 18	

H) STRADE COMUNALI

Tab 6/8

40	Autorizzazione accesso su strada comunale	40	D.Lgs. 30.4.1992 n. 285 art. 22	
41	Autorizzazione attraversamenti ed uso sedi stradali	40	D.Lgs. 30.4.1992 n. 285 art. 25	
42	Autorizzazione posa di mezzi pubblicitari e cartelli su strade comunali	30	D.Lgs. 30.4.1992, n. 285 art. 23 com. 4/5/6	
43	Classificazione a bene pubblico delle strade comunali	180	L.P.n. 10.9.1973 n. 42 art. 6	
44	Denominazione vie e piazze comunali	240	L.P.27.8.1987 n. 16 art. 8	

I) PROTEZIONE CIVILE

Tab. 6/9

45	Adozione di misure necessarie ad evitare lo stato di pericolosità derivante dalla caduta di neve e formazione di ghiaccio sulle strade	3	D.P.R.n. 66/1981 L. 24.02.1992, n. 225	
46	Impegno fondi per servizi resi in situazioni di emergenza, da parte di soggetti esterni all'Amministrazione	30	L.R. 04.01.1993, n. 1 art. 1 D.P.R. n. 66/1981 L. 24.02.1992, n. 225	

M) VARIE

Tab. 6/11

47	Autorizzazione di proroga degli orari di lavoro con macchinari rumorosi da parte del Sindaco	30	L.P. 18.3.1991 n. 6 D.P.G.P. 4.8.1992 n. 12-65/leg	
48	Ordinanza del Sindaco relativa all'orario notturno in materia di tutela contro l'inquinamento prodotto da rumore	15	L.P. 18.3.1991 n. 6 D.P.G.P. 4.8.1992 n. 12-65/leg	
49	Ammissione al servizio di raccolta e smaltimento rifiuti urbani -	20	Regolamento Comunale	
50	Rilascio da parte dell'ufficio di dichiarazioni varie, desumibili dagli atti, richieste da privati e concernenti l'esecuzione di lavori, o a fini IVA, etc.	30		
51	Vidimazione di tipi di frazionamento	15	L. 47/85	
52	Richieste di dati da parte dell'Ufficio del Registro	150		
53	Verifica di un edificio, di una struttura, di una strada o di un terreno, etc. su richiesta di privati	90		



54	Autorizzazione per gli scarichi nel suolo e nel sottosuolo con l'osservanza della vigente normativa	45	Art. 23 T.U.L.L.PP. tutela ambiente	
55	Approvazione di opere o di ornamentazione sulle sepolture individuali (lapidi, croci, monumenti, ricordi, simboli ecc.)	30	Regolamento comunale	
56	Concessione di loculo, cella ossaria, etc.	30	Regolamento comunale	
57	Autorizzazione all'occupazione parziale dei marciapiedi con chioschi ed altre installazione	20	D.Lgs. 30.04.1992 n. 285 art. 20 com. 3	
58	Autorizzazione temporanea per opere, depositi e cantieri su strade comunali	20	D.Lgs. 30.04.1992 n. 285 art. 21	
59	Autorizzazione per installazione mezzi pubblicitari e cartelli su strade comunali	40	D.Lgs. 30.04.1992 n. 285 art. 23 D.P.R. n. 639/1972	

CONTABILITA'

Tipi di procedimento o subprocedimento con indicazione dei termini
Struttura amministrativa competente ai sensi dell'art. 10 della L.R. n°
13/1993: Ufficio ragioneria e tributi
Responsabile ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 13/1993: rag. Alda Bailoni

A) BILANCIO E CONTO CONSUNTIVO

Tab. 7/1

Nr.	Descrizione del procedimento	Termine finale espresso in giorni	Riferimenti normativi	Note - Indicazione del termine legale ove previsto
1	Presentazione bilancio di previsione con relazione previsionale e programmatica al consiglio comunale		L.R. 04.01.1993 n.1 art. 31 e 32 L.R. 3/94 art. 78	entro 31.10 entro 29.01
2	Approvazione del bilancio di previsione da parte del Consiglio Comunale		L.R. 04.01.1993 n.1 art. 31 L.R. 3/94 art. 78	entro 30.11 entro 28.02
3	Elezione dei revisori dei conti dal consiglio comunale		L.R. 04.01.1993 n.1 art. 35	ogni tre anni
4	Conto consuntivo: approvazione		L.R. 1/1993 art. 31 com. 6-7	entro 30.6.
5	Rimborso spese forzose sostenute dagli amministratori comunali	60	D.P.G.R. 27.2.1995, n. 4/L art. 29	
6	Rimborso spese legali agli amministratori dei comuni	60	D.P.G.R. n. 4/L/1995 art. 30	
7	Entrate comunali - riscossione dopo l'esecutività dell'atto amministrativo. Rilascio fattura a carico di terzi. Richieste rimborsi di importi anticipati dall'Ente	90	D.P.G.R. n. 4/L/1995 art. 71 E art. 91	
8	Liquidazione e pagamento di spese preventivamente autorizzate dopo l'esecutività dell'atto deliberativo	40	regolam. Contabilità	



9	Rilevazione di beni mobili ed immobili nel libro inventario con indicazione del valore venale e della destinazione	40	L.R. 1/1993 art. 27	
10	Liquidazione indennità di carica al Sindaco, Vice-Sindaco e Assessori (mensilmente)	30	D.P.G.R. 27.02.1995, n. 4/L art. 20	
11	Consiglieri comunali: indennità di presenza - liquidazione annuale	60	L.R. 04.01.1993 n. 1 art. 12 Statuto Comunale	.
12	Liquidazione per assenze dal servizio per mandato amministrativo	60	L. 27.12.1985 n. 816	
13	Commissioni comunali: liquidazione gettone di presenza - liquidazione annuale	60	D.P.G.R. 19.01.1984 n. 6/L art. 28 commi 2/3/4	

B) - TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE

Tab. 7/2

14	Pagamento competenze fisse ed accessorie		L. 29.10.1987 n. 440 art. 22 - R.O.	entro il 27. di ogni mese
15	Liquidazione indennità di missione e rimborso spese	90	Regolamento organico	
16	Provvedimenti deliberativi di recepimento e applicazione contratti di lavoro	60	L. r. 4/93 - Regolamento organico	
17	Pagamento indennità di fine servizio per importi non coperti da Inadel	90	L.R. 5.3.1993 n. 4 art. 33 - Regolamento organico	
18	Liquidazione dell'anticipazione sull'integrazione dell'Indennità premio di servizio	90	L.R. 5.3.1993 n. 4 art. 33 - Regolamento Organico	

C) VARIE

Tab. 7/3

19	Liquidazione e versamento della quota 10% dei diritti di stato civile		L. 23.12.1993 n. 559 art. 13	Trimestralmente: 30 gg. Per liquid. e 5 gg. per versamento
20	Liquidazione e versamento della quota del 10% dei diritti di segreteria dell'ufficio anagrafe		L. 23.12.1993 n. 559 art. 13	Come sopra
21	Liquidazione diritti di rogito			Trimestralmente
22	Assunzione impegnativa di spesa per la retta di ricovero in casa di riposo, casa per lungo degeniti ecc.	60	Regolamento comunale	
23	Riscossione di spese sostenute a seguito provvedimenti contingibili ed urgenti	90	L.R. n. 1/1993 art. 18 com. 3/4	



SCUOLA - CULTURA – SPORT – TEMPO LIBERO

Tipi di procedimento o subprocedimento con indicazione dei termini
Struttura amministrativa competente ai sensi dell'art. 10 della L.R. n° 13/1993: Ufficio
attività culturali

Responsabile ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 13/1993: Franca Rigotti

Tab. 8/1

Nr.	Descrizione del procedimento	Termine finale espresso in giorni	Riferimenti normativi	Note - Indicazione del termine legale ove previsto
1	Nomina consiglio di biblioteca	45	Regolamento Comunale	
2	Assegnazione di premi per le competizioni sportive e altre gare	30	Regolamento comunale	
3	Assegnazione contributi per le associazioni sportive e culturali nonché associazioni di tempo libero	80	Regolamento comunale	
4	Concessione contributi ad associazioni varie	100	L.R. 13/93 art. 7 - relativo regolam. comunale - Statuto Comunale	
5	Assegnazione di alloggio centro anziani	60	Regolamento comunale	
6	Approvazione rendiconto attività svolta dalla biblioteca comunale		Regolamento comunale di biblioteca – art. 13	Entro il 20 gennaio di ogni anno
7	Approvazione programma di attività della biblioteca comunale		Regolamento comunale di biblioteca	Entro il 20 settembre di ogni anno

ASSISTENZA SOCIALE – SANITÀ - IGIENE PUBBLICA

Tipi di procedimento o subprocedimento con indicazione dei termini
 Struttura amministrativa competente ai sensi dell'art. 10 della L.R. n° 13/1993: ufficio anagrafe, stato civile, elettorale.
Responsabile ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 13/1993: Sartori Monica

Tab. 9/1

A) SANITÀ E IGIENE PUBBLICA/CIMITERO

1	Provvedimenti contingibili ed urgenti del Sindaco in materia di sanità ed igiene	3	L.R. n. 1/1993 art. 18	
2	Autorizzazione all'esumazione straordinaria di salma per successiva traslazione	30	Regolamento comunale - D.P.R. 285/1990, art. 84/27/28/29	
3	Autorizzazione per la cremazione di una salma	2	D.P.R. 10.09.1990 n. 285	
4	Rilascio del nulla osta al seppellimento della salma	2	Regolamento comunale R.D. n. 1238/1939 art. 141 D.P.R. 10.09.1990 n. 285 art. 6	
5	Referto all'autorità giudiziaria in caso di morte dipendente da causa delittuosa e comunque non dovuta a causa naturale		C.P. art. 365 - C.P.P. art. 4 D.P.R. 10.09.1990 n. 285 art. 3	immediato
6	Ordinanze per accertamenti e trattamenti sanitari obbligatori	2	L. 180/1978	
7	Ordinanze per la disciplina delle attività rumorose	10	L.P. 18.3.1991 n. 6	
8	Autorizzazione per l'esercizio delle attività di barbiere, di parrucchiere e affini	45	L. 4.1.90 nr. 1 e Regolamento Comunale	

9	Autorizzazione sanitaria preventiva dei mezzi adibiti al trasporto terrestre di alimenti nel solo ambito del territorio comunale	45	Art. 43 e 44 D.P.R. 26/3/80 nr. 327 (Reg. attuazione L. 30/4/62 nr. 283)	
10	Autorizzazione per i pubblici esercizi, per le autorimesse, per i negozi, per gli affittacamere e simili	45	T.U. Leggi Sanitarie	
11	Autorizzazione per l'apertura di ambulatori medico-chirurgici	45	Art. 193 T.U.L.L. Sanitarie	
12	Licenza per la vendita di strumenti sanitari, di apparecchi e di presidi medico - chirurgici di qualsiasi specie	45	L.P. nr. 46/83	

POLIZIA MUNICIPALE

Tipi di procedimento o subprocedimento con indicazione dei termini
 Struttura amministrativa competente ai sensi dell'art. 10 della L.R. n°
 13/1993: Ufficio segreteria
Responsabile ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 13/1993: Comando
Polizia Municipale di Trento - in convenzione con Vigolo Vattaro

Tab. 10/1

Nr.	Descrizione del procedimento	Termine finale espresso in giorni	Riferimenti normativi	Note - Indicazione del termine legale ove previsto
1	Ordinanze relative alla disciplina della circolazione stradale	10	D.Lgs. 30.04.1992 n. 285 art. 7 L.R. n. 1/1993 art. 18 L.R. n. 5/1992 art. 2	
2	Ordinanze del Sindaco relative alle aree pedonali e zone a traffico limitato	10	D.Lgs. 30.04.1992 n. 285 art. 7	
3	Rilascio di informazioni acquisite relative alle modalità di incidenti stradali	7	D.Lgs. 30.04.1992 n. 285 art. 11 comma 4	
4	Ordinanze del Sindaco relative alla segnaletica stradale	10	L.R. n. 1/1993, art. 18 L.R. n. 5/1992, art. 2 D.Lgs. 285/1992	
5	Autorizzazione per la circolazione di veicoli eccezionali e trasporti in condizioni di eccezionalità	10	D.Lgs. 30.04.1992 n. 285 art. 10 com. 6	
6	Autorizzazione per manifestazioni e impianti rumorosi	30	Regolamento comunale	



PATRIMONIO E TRASFERIMENTI IMMOBILIARI

Tipi di procedimento o subprocedimento con indicazione dei termini

Struttura amministrativa competente ai sensi dell'art. 10 della L.R. n° 13/1993: Ufficio segreteria

Responsabile ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 13/1993: il segretario comunale

Tab. 11/1

Nr.	Descrizione del procedimento	Termine finale espresso in giorni	Riferimenti normativi	Note - Indicazione del termine legale ove previsto
1	Acquisto, permuta e alienazione immobiliare mediante contratto	90	Regolamento comunale sui contratti	
2	Locazione, concessione, comodato, convenzione di bene patrimoniale per uso pubblico, per uso commerciale, per uso privato	120	L. n. 392/1978 - c.c. art. 1803	
3	Costituzione di servitù, nonché di diritti di superficie su beni immobili di terzi	90	C. C. art. 1027 ss.	
4	Declassificazione dei beni dal demanio al patrimonio	70	L. n. 126/1958	
5	Incarico professionale a tecnici e consulenti per pareri, stime, certificazioni	90		
6	Vendita di terreni gravati da diritti di uso civico	150	L. 16.6.1927 n. 1766 R.D. 26.2.1928 n. 332	
7	Assegnazione agli aventi diritto di uso civico di legname e del diritto di pascolo		Regolamento comunale	
8	Concessione per l'utilizzo impianti, strutture e mobili di proprietà comunale	60	Regolamento comunale	

PERSONALE

Tipi di procedimento o subprocedimento con indicazione dei termini
 Struttura amministrativa competente ai sensi dell'art. 10 della L.R. n°
 13/1993: Ufficio segreteria
Responsabile ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 13/1993: il segretario comunale

A) ASSUNZIONE DI PERSONALE

Tab. 12/1

Nr.	Descrizione del procedimento	termine finale espresso in giorni	Riferimenti normativi	Note - Indicazione del termine legale ove previsto
1	Concorso pubblico per la copertura di posti vacanti: approvazione bando, ammissione al concorso, nomina commissione giudicatrice, valutazione titoli	350	L.R. n. 4/1993 art. 7/a 11/12/13/14/17/18/19 Regolamento Organico	
2	Concorso interno: approvazione bando, ammissione al concorso, nomina commissione giudicatrice	180	L.R. n. 4/1993 art. 7/11/12/13/17/18/19 Regolamento Organico	
3	Assunzioni obbligatorie di appartenenti categorie protette: richiesta assunzione - nomina	60	L. 4.2.1968 n. 482 - L.466/1980 L.R. n. 4/1993 art. 66 Regolamento Organico	
4	Assunzione mediante contratto a termine e mediante l'utilizzo dell'istituto della mobilità del personale del pubblico impiego: bando - presentazione - domanda - selezione - nomina	100	L.R. n. 4/1993 art. 7/b - c Regolamento Organico	
5	Assunzione mediante ricorso all'Ufficio di collocamento per alcuni profili professionali: (titolo di studio della scuola d'obbligo) richiesta - selezione nomina	100	L.R. n. 4/1993 art. 7/d	

B) GESTIONE DEL PERSONALE

Tab. 12/2

6	Rilascio di certificazioni attestanti servizi prestati alle dipendenze del Comune	15			
7	Autorizzazione a derogare all'obbligo della residenza	30	Regolamento organico		
8	Aspettativa per esercizio mandato parlamentare ovvero consigliere regionale - provvedimento d'ufficio	20	L. 31.10.1965 n. 1261 art. 4 L. 27.12.1985 n. 816 art. 2 Regolamento organico		
9	Aspettativa per scopi umanitari	30	L. R. 4/93 e L. sulla cooperazione Regolamento organico		
10	Aspettativa per servizio militare di leva	15	L.R. n. 4/1993 art. 30 - R.O.		
11	Aspettativa per mandato sindacale	30	L.R. n. 4/1993 art. 30 - R.O.		
12	Aspettativa per motivi di studio e di famiglia	30	L.R. n. 4/1993 art. 30 - R.O.		
13	Aspettativa per assistenza ai figli entro il 5° anno di età	20	L.R. n. 4/1993 art. 30 - R.O.		
14	Aspettativa per infermità	15	L.R. n. 4/1993 art. 30 - R.O.		
15	Concessione di congedo ordinario	15	Regolamento organico		
16	Concessione congedo straordinario per gravidanza e puerperio - Astensione obbligatoria dal lavoro delle lavoratrici madri	20	L. 30.12.1971 n. 1204 artt. 4/6/8 D.P.R. 25.11.1976 n. 1026 art. 6 R.O.		
17	Concessione congedo straordinario per astensione facoltativa dal lavoro, fino a sei mesi, nel primo anno di vita del bambino	20	L.30.12.1971 n. 1204 art. 7 Regolamento organico		
18	Concessione di permessi retribuiti	8	Regolamento Organico		
19	Concessione di permessi non retribuiti	25	Regolamento Organico		
20	Autorizzazione a partecipare a seminari e corsi indetti da organizzazioni esterne all'Ente	30	Regolamento organico		
21	Autorizzazione all'espletamento di incarichi temporanei presso altri Enti	30	Regolamento organico		

C) PROCEDIMENTI NEI CONFRONTI DEL DIPENDENTE E CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI IMPIEGO

Tab. 12/3

22	Dichiarazione di decadenza dall'impiego per esercizio di attività incompatibile e negli altri casi previsti dalla legge e negli altri	60	T.U. 10.01.1957 n. 3 art. 60 - 127 L.R. 4/93 - Regolamento organico	
23	Dispensa dal servizio per inabilità fisica	30	Regolamento organico	
24	Dispensa dal servizio per incapacità professionale o persistente insufficiente rendimento	.	D.P.R. 3.08.1990 n. 333 art. 25 co. 3 T.U. 10.01.1957 n. 3 art. 132 Regolamento organico	vedasi legge
25	Procedimento disciplinare - contestazione addebiti - esame giustificazioni - applicazione censura	30	D.P.R. 10.01.1957 n. 3 L.R. n. 4/1993 art. 22/38 - R.O.	
26	Procedimento disciplinare - giudizio - (Contestazione addebiti - Commissione disciplinare - irrogazione sanzioni - destituzione)		D.P.R. 10.01.1957 n. 3 art. 78, 84 L.R. 4/93 - Regolamento organico	vedasi legge
27	Riabilitazione del dipendente a seguito dell'irrogazione di sanzioni disciplinari	90	Regolamento Organico	
28	Sospensione cautelare dal servizio per procedimento penale in corso	30	D.P.R. 10.01.1957 n. 3 art 91 L. 7.02.1990 n. 19 - L.R. 4/93 art. 25 Regolamento organico	
29	Destituzione a seguito di condanna penale e in relazione all'esito del procedimento disciplinare	30	D.P.R. 10.01.1957 n. 3 - L. 19/90 - L.R. 4/93 art. 26 - Reg. Organico	
30	Provvedimento di accettazione di dimissioni volontarie	30	L.R. n. 4/1993 art. 31 - R.O.	
31	Provvedimento di collocamento a riposo d'ufficio per raggiunti limiti di età	30	L.R. n. 4/1993 art. 31 - R.O.	
32	Provvedimento di collocamento a riposo raggiunti limiti di servizio	30	L.R. n. 4/1993 art. 31 - R.O.	
33	Provvedimento di riammissione in servizio	60	L.R. n. 4/1993 art. 32 - R.O.	



COMUNE DI VIGOLO VATTARO

Provincia di Trento

DELIBERA N° 252 del 05/11/1998

OGGETTO:

APPROVAZIONE TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI, RELATIVI TERMINI E INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI. ART. 17 DEL REGOLAMENTO SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto con parere FAVOREVOLE.

Li, 05/11/1998

IL RESPONSABILE SERVIZIO INTERESSATO

f.to: DOLZANI GIUSEPPE

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto con parere FAVOREVOLE.

CAPITOLO	COMPETENZA	RESIDUI	ANNO

Li, 05/11/1998

IL RESPONSABILE RAGIONERIA

f.to: BAILONI ALDA

PARERE DI LEGITTIMITA'

Visto con parere FAVOREVOLE.

Li, 05/11/1998

IL SEGRETARIO

f.to: DOLZANI GIUSEPPE

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la copertura finanziaria della spesa

Visto con parere FAVOREVOLE.

Li, 05/11/1998

IL RESPONSABILE SERVIZIO INTERESSATO

F.to BAILONI ALDA





COMUNE DI VIGOLO VATTARO

Provincia di Trento

Approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

f.to: FONTANA ETTORE

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to: DOLZANI GIUSEPPE

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE, COMUNICAZIONE E DI TRASMISSIONE ALLA GIUNTA PROVINCIALE.

La suesposta deliberazione:

☒ ai sensi dell'art.100, comma 1°, del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.G.R. 27/02/1995, N.ro 4/L, viene oggi pubblicata all'Albo Comunale per 10 giorni consecutivi.

☒ E' stata trasmessa ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 96, comma 3°, del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.G.R. 27/02/1995 n° 4/L.

☐ E' stata trasmessa alla Giunta Provinciale di Trento il _____ prot. n° _____

☐

VIGOLO VATTARO li, 11/11/1998



Il Segretario Comunale
DOLZANI GIUSEPPE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

☒ il giorno **22 NOV. 1998** non essendo soggetta a controllo di legittimità, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 100, comma 2°, del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.G.R. 27/02/1995 n° 4/L.

☐ deliberazione esaminata dalla Giunta Provinciale di Trento il _____ n° _____ senza riscontro di vizi di legittimità e divenuta esecutiva il giorno _____, ai sensi dell'art. 97, 5° comma, del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.G.R. 27/02/1995 n° 4/L.

☐ deliberazione protocollata dalla Giunta Provinciale di Trento il _____ n° _____ e divenuta esecutiva il giorno _____, ai sensi dell'art. 97, 1° comma, del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.G.R. 27/02/1995 n° 4/L, per decorrenza dei termini.

☐ deliberazione annullata dalla Giunta Provinciale con provvedimento n° _____ del _____ per vizi di legittimità.

☐ deliberazione esaminata dalla Giunta Provinciale di Trento il _____ n° _____ e divenuta esecutiva il giorno _____ con parziale annullamento, ai sensi dell'art. 97, 1° comma, del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.G.R. 27/02/1995 n° 4/L.

VIGOLO VATTARO, li **23 NOV. 1998**



Il Segretario Comunale
DOLZANI GIUSEPPE

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

VIGOLO VATTARO, li **10 NOV. 1998**



Il Segretario Comunale
DOLZANI GIUSEPPE

