

# COMUNE DI ALTOPIANO DELLA VIGOLANA

## Provincia di Trento

Piazza del Popolo, 9 - 38049 Altopiano della Vigolana

[www.comune.vigolana.tn.it](http://www.comune.vigolana.tn.it)

Codice fiscale e Partita I.V.A. 02402000224

P.E.C.: [comune@pec.comune.vigolana.tn.it](mailto:comune@pec.comune.vigolana.tn.it) (utilizzabile solo da altro indirizzo pec)

### Area 1 Istituzionale e Risorse

Piazza del Popolo, 9 Altopiano della Vigolana

Tel. 0461 848812 Fax 0461 845002

Email: [segreteria@comune.vigolana.tn.it](mailto:segreteria@comune.vigolana.tn.it)

Altopiano della Vigolana, 2 gennaio 2025

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

## AVVISO PUBBLICO

**Oggetto: Consultazione pubblica sulla proposta di aggiornamento della Sottosezione “rischi corruttivi e trasparenza” del Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO) 2025-2027 del Comune di Altopiano della Vigolana”.**

La legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m., recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione” è la norma che, nell’introdurre una organica disciplina del contrasto amministrativo alla corruzione, ha posto l’accento non solo sulla parte repressiva ma su azioni preventive e specificatamente finalizzate, che deve porre in essere la Pubblica Amministrazione.

Il D.L. 9 giugno 2021, n. 80 ha previsto l’obbligo di adozione, da parte delle Amministrazioni Pubbliche, del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), di cui la pianificazione della prevenzione della corruzione e della trasparenza è parte integrante. La sottosezione dedicata a Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO ha già sostituito, a decorrere dal 2023, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (in sigla P.T.P.C.T.) che, pertanto, non viene più elaborato ed approvato in forma autonoma. L’elaborazione di tale sezione spetta al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e l’approvazione alla Giunta comunale, ma al suo processo di elaborazione possono concorrere diversi soggetti, in modo che trovino spazio le diverse sensibilità politiche e professionali e della società civile.

Allo scopo di formulare un documento condiviso con gli organi di indirizzo politico, i gruppi, i comitati, le associazioni e le rappresentanze delle categorie produttive e del territorio, tutti coloro che intendano produrre segnalazioni, osservazioni e proposte utili per la promozione della cultura della legalità e dell’integrità nonché per la stesura della sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO, potranno presentarle in forma scritta entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20 gennaio 2025 con le seguenti modalità:

via mail ([massimo.bonetti@comune.vigolana.tn.it](mailto:massimo.bonetti@comune.vigolana.tn.it)) o via Pec [comune@pec.comune.vigolana.tn.it](mailto:comune@pec.comune.vigolana.tn.it)

La consultazione si svolge sulle misure attuali, reperibili sul sito del comune di Altopiano della Vigolana all’indirizzo:

L'acquisizione di proposte, suggerimenti e indicazioni opportunamente motivate viene considerata dall'Amministrazione quale valido elemento conoscitivo per l'aggiornamento, al fine di migliorare le azioni sinora previste ovvero di introdurne di nuove per rinforzare la politica di prevenzione dei fenomeni corruttivi e, allo stesso tempo, incentivare la trasparenza amministrativa. Si fa presente che le comunicazioni anonime non verranno prese in considerazione. Le comunicazioni pervenute oltre il termine sopra indicato verranno prese in esame ai fini dei successivi aggiornamenti.

Per eventuali e ulteriori informazioni in merito può essere contattato il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Altopiano della Vigolana, il Segretario comunale, dott. Massimo Bonetti.

Il Segretario Comunale  
dott. Massimo Bonetti  
(firmato digitalmente)

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (D.Lgs 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D. Lgs. 39/93).