

COMUNE DI ALTOPIANO DELLA VIGOLANA

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI E BENEFICI ECONOMICI AD ASSOCIAZIONI ED ENTI PUBBLICI

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 30 novembre 2022

Capo I

Principi generali e definizioni

Art. 1

Obiettivi generali

1. Il Comune di Altopiano della Vigolana, nel quadro degli obiettivi di sviluppo sociale, civile e culturale dei propri cittadini, opera per il raggiungimento della massima diffusione possibile, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, delle attività di promozione, formazione, produzione culturale e solidale in una prospettiva prevalente di sostegno, tutela, valorizzazione e coordinamento dei soggetti operanti sul territorio e del ruolo sociale del libero associazionismo e del volontariato.
2. La disciplina disposta dal presente regolamento persegue un obiettivo di qualificazione, coordinamento e razionalizzazione della spesa pubblica, di rinnovamento dei soggetti e dei repertori nonché di ricerca di un equilibrio tra tutela della tradizione riconosciuta e innovazione.
3. Il presente regolamento determina le modalità per l'erogazione di benefici a soggetti pubblici e privati per attività culturali, educative, ricreative, sociali, di sviluppo turistico ed economico, di culto pubblico e di volontariato.

Art. 2

Trasparenza amministrativa

1. Con il presente regolamento il Comune di Altopiano della Vigolana, nell'esercizio dei suoi poteri di autonomia, determina le forme di garanzia stabilite per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati, in relazione a quanto previsto dall'art. 19 e 19 bis della L.P. 30.11.1992 n.23, assicurando la massima trasparenza all'azione amministrativa ed il conseguimento delle utilità sociali alle quali saranno finalizzate le risorse pubbliche impiegate, fermi rimanendo i principi di economicità, ragionevolezza ed imparzialità.

Art. 3

Legittimità degli atti

1. L'osservanza delle procedure, dei criteri e delle modalità stabilite dal presente regolamento costituisce condizione necessaria per la legittimità degli atti con i quali vengono disposte le concessioni di finanziamento e benefici economici da parte del Comune.
2. L'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità suddette deve risultare dai singoli provvedimenti, con esplicito richiamo delle norme che agli stessi si riferiscono.

Art. 4

Forme di partecipazione

1. La Giunta comunale dispone le iniziative più idonee per assicurare la più ampia conoscenza del presente regolamento.

Art. 5

Trasparenza degli atti

1. Gli atti relativi alla concessione di finanziamenti e benefici economici sono pubblicati all'albo pretorio del Comune, per la durata prevista dall'art. 183 della Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2. Di tali atti ogni cittadino può prenderne visione, in qualunque momento, anche successivamente alla

pubblicazione, ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, del D.Lg.s 25 maggio 2016, n. 97 e ai sensi dell'art. 32 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23 in materia di accesso.

Art. 6. **Soggetti beneficiari**

1. Il Comune di Altopiano della Vigolana eroga annualmente benefici ai soggetti operanti senza fini di lucro nei settori definiti dall'art.7 e che perseguono gli obiettivi di cui all'art.1, con sede legale nel territorio comunale e per attività che si svolgono prevalentemente nel territorio comunale.
2. Il Comune di Altopiano della Vigolana può derogare ai requisiti del comma 1 del presente articolo, finanziando, esclusivamente in via straordinaria e comunque in subordine alla disponibilità di risorse, ferma restando la priorità di finanziamento per le attività di cui al comma 1 del presente articolo, le attività che siano realizzate fuori dal territorio comunale e le attività realizzate sul territorio comunale da associazioni che non hanno sede legale sullo stesso che perseguano lo sviluppo sociale e culturale della popolazione locale e/o rafforzino la proiezione culturale e turistica dell'immagine dell'Altopiano della Vigolana.

Art. 7 **Settori di intervento**

1. I settori di intervento per i quali l'Amministrazione può concedere contributi sono di norma i seguenti:
 - Promozione culturale
 - Educativo e formativo
 - Sportivo e ricreativo del tempo libero
 - sociale
 - sviluppo turistico ed economico
 - culto pubblico
 - volontariato per la protezione civile (es. Corpi VVF: ecc.)
 - assistenza e beneficenza
 - tutela dei valori ambientali
 - solidarietà e/o cura dei beni pubblici
 - promozione turistica e delle tipicità locali

Art. 8 **Natura dei benefici**

1. I benefici economici erogati del Comune, intesi quali vantaggi unilaterali ai soggetti destinatari, possono assumere la forma di:
 - **contributi per l'attività ordinaria:** consistono nella partecipazione dell'Ente alle spese effettivamente sostenute dal soggetto beneficiario per l'acquisto di beni e servizi necessari per attuare la propria attività sociale;
 - **contributi per singole manifestazioni, iniziative o progetti di interesse per la comunità locale:** consistono nella partecipazione dell'Ente alle spese effettivamente sostenute dal soggetto beneficiario per l'acquisto di beni e servizi necessari per organizzare e realizzare manifestazioni,

iniziative o progetti di interesse della comunità locale, alle quali l'Amministrazione riconosca un particolare rilievo rispetto al perseguimento degli obiettivi propri dell'Amministrazione comunale;

- **contributi straordinari per spese di investimento:** consistono nella partecipazione dell'Ente alla spesa effettivamente sostenuta dal soggetto beneficiario per l'acquisto di attrezzature, beni mobili durevoli strumentali necessari allo svolgimento dell'attività, nonché lavori di manutenzione e interventi di miglioria su impianti e strutture di proprietà dell'associazione o di proprietà comunale, queste ultime, nell'ambito di un rapporto negoziale instaurato attraverso la stipulazione di specifica convenzione d'uso e/o di gestione dell'immobile;
- **sussidi:** quando si tratti di interventi di natura sociale e/o assistenziale;
- **agevolazioni tariffarie:** se ed in quanto consentite e previste dalla disciplina che regola l'erogazione dei rispettivi servizi;
- **vantaggi economici:** consistono, nella concessione in uso di locali per stabilirvi la sede o svolgere attività comunque rientranti nei propri scopi statutari da parte del soggetto beneficiario ovvero beni mobili di proprietà comunale adibiti ad uso sociale.

Art. 9

Patrocinio

1. Oltre alle provvidenze di natura economica è previsto l'istituto del patrocinio da parte del Comune, la cui concessione a favore di manifestazioni/eventi per i quali viene accordato, non comporta benefici finanziari o agevolazioni, se non nei casi e con le modalità stabilite nell'allegato E) del presente Regolamento o da altri regolamenti comunali.
2. Il patrocinio da parte del Comune a manifestazioni, eventi o progetti deve essere richiesto dal soggetto organizzatore e concesso formalmente dall'Amministrazione comunale.
3. Il patrocinio concesso dal Comune deve essere reso pubblicamente noto dal soggetto che lo ha ottenuto, attraverso i mezzi con i quali provvede alla promozione dell'iniziativa. Della pubblicità del patrocinio e delle forme attraverso le quali la stessa avviene deve essere data prova concreta al momento della richiesta attraverso il deposito della bozza dei materiali mediante i quali si promuove l'iniziativa e se ne dà informazione, pena l'inammissibilità della richiesta.

Capo II

Disciplina generale del procedimento di assegnazione, quantificazione ed erogazione dei benefici economici per attività ordinaria

Art. 10

Caratteristiche, modalità e tempi di presentazione delle domande

1. Le domande di contributo, complete in ogni loro parte, redatte su appositi moduli e in regola con la normativa vigente in materia di bollo, devono pervenire al Comune di Altopiano della Vigolana corredate della seguente documentazione:
 - a) copia dell'atto costitutivo e dello statuto, se non in possesso dell'Amministrazione comunale;
 - b) dichiarazione dalla quale risulti l'assenza di cause ostative alla concessione del contributo o della sovvenzione.
2. Le domande di contributo possono riguardare:

- a) l'attività ordinaria annuale, nel qual caso la domanda dovrà pervenire al Comune di Altopiano della Vigolana entro il **30 aprile di ogni anno** ed essere compilata sul modello **allegato A)** al quale dovranno inoltre essere allegati:
- Relazione illustrativa dell'attività svolta nell'anno precedente;
 - Bilancio consuntivo del periodo di riferimento nell'anno precedente (da gennaio a dicembre compresi);
 - Dichiarazione di autovalutazione redatta sul modello **allegato D)** nella quale vanno indicati i dati necessari alla determinazione del contributo sulla base dei criteri definiti nel presente regolamento.
- b) le iniziative straordinarie, qui denominate Progetti Speciali. Le domande devono essere presentate, sul modello **allegato B)**, **almeno 30 giorni prima** dell'avvio dell'iniziativa stessa. Ricadono in questo settore di intervento le iniziative che non sono ordinariamente svolte dal soggetto proponente, oppure che, sebbene ricorrenti, sono di particolare valenza per lo sviluppo del territorio, coerentemente con gli indirizzi programmatici. Altresì, sono incluse le iniziative che non possono essere programmate in sede di richiesta di contributo per l'attività annuale.
- c) l'acquisto di attrezzature per attività culturali, sportive o sociali, nel qual caso la domanda dovrà essere compilata sul modello **allegato C)**. *Le richieste per acquisto di attrezzature potranno essere presentate in qualunque momento.*
2. Le domande di vantaggio economico (per es. supporto tecnico e organizzativo, riduzione del corrispettivo per l'utilizzo di sale e strutture, ecc.) devono essere presentate **almeno 20 giorni prima dell'iniziativa**. La domanda va presentata in carta semplice o via e-mail e deve contenere il programma dell'iniziativa proposta. Solo in caso di richiesta di riduzione del corrispettivo va allegato anche il preventivo analitico delle spese e delle entrate.

Art. 11

Criteri per l'assegnazione e la quantificazione dei contributi ordinari

1. I contributi sono assegnati ai soggetti di cui all'art. 6 sulla base dei criteri riportati nell'**Allegato 1**.
2. La giunta comunale stabilisce annualmente un budget a bilancio per i soggetti ammessi alla richiesta di contributi. I contributi saranno erogati in proporzione ai punteggi ottenuti dalle domande ammesse a contributo.
3. Nel caso di associazioni neo-formate la Giunta comunale interviene con un finanziamento per l'avvio dell'attività che non potrà superare l'importo di euro 500,00.
4. La Giunta comunale stabilisce l'entità dei contributi, nel rispetto del presente regolamento. Per i contributi riguardanti le sole associazioni sportive dovrà essere preliminarmente acquisito il parere obbligatorio e non vincolante della Consulta comunale per lo sport, dal momento della sua nomina.
5. È in ogni caso vietato concedere benefici a soggetti che svolgono attività per fini di lucro e a favore di partiti o loro articolazioni politiche-organizzative e di gruppi parlamentari.

Art. 12
Istruttoria

1. A seguito del ricevimento delle istanze la competente area dell'amministrazione comunale effettua l'istruttoria per ciascuna pratica, valutando la regolarità della documentazione presentata.
2. Nel caso in cui la Giunta comunale giudichi qualitativamente o quantitativamente il programma di attività proposto dai richiedenti di interesse per la comunità locale, la domanda è ammessa a contributo.
3. Dopo il controllo formale delle domande di contributo di cui all'art. 10, comma 2, lettera a) e l'ammissione deliberata dalla Giunta Comunale, il Responsabile del procedimento, in applicazione alle disposizioni organizzative interne, assegna i punteggi sulla base dei criteri definiti dal presente regolamento e sentita una commissione composta dagli Assessori competenti, da un funzionario dell'Ufficio ragioneria e da un funzionario della Biblioteca comunale.
4. La Giunta Comunale, tenuto conto degli obiettivi programmatici stabiliti dal Consiglio Comunale, delle risultanze dell'istruttoria e delle risorse disponibili a bilancio, con propria deliberazione approva la concessione dei contributi di cui all'art. 10, comma 2, lettera a) entro il 30 giugno di ogni anno.

Art. 13
Liquidazione contributi ordinari

1. Il contributo per l'attività ordinaria sarà liquidato ad avvenuta esecutività del provvedimento di assegnazione di cui all'art. 12 comma 3.

Capo III
Disciplina generale del procedimento di assegnazione, quantificazione ed erogazione di altri benefici economici

ART. 14
Progetti speciali e acquisto attrezzature

1. Per i soggetti beneficiari che richiedono la concessione di un intervento finanziario quale concorso per l'effettuazione di manifestazioni, iniziative, progetti di interesse diretto o comunque pertinente alla comunità locale, per l'acquisto di attrezzature di cui all'art. 10, comma 2 lett. b) e c) l'istanza di concessione deve essere corredata, oltre che dalla documentazione indicata al precedente art. 10, dal programma della manifestazione o iniziativa, dalla precisazione del periodo e del luogo in cui sarà effettuata e dal preventivo finanziario nel quale risultino analiticamente le spese che il richiedente prevede di sostenere e le entrate con le quali si propone di fronteggiarle, inclusa quella a proprio carico.
2. Qualora i contributi per finalità sociale rivestano natura di quota di iscrizione del Comune ad una Associazione o Istituzione riconosciuta ed operante a livello generale (es. Associazione Invalidi, Sordomuti, ecc.), la liquidazione può avvenire su semplice richiesta, prescindendo dall'inoltro della documentazione indicata nel precedente art. 10.
3. L'entità del contributo non può essere superiore al disavanzo esposto nel consuntivo di entrate e di uscite allegato alla domanda e comunque non può essere superiore al 50% della spesa rendicontata. Il finanziamento comunale non potrà in nessun caso superare la copertura totale delle spese sostenute.

Art. 15
Istruttoria

1. Dopo il controllo formale delle domande di contributo di cui all'art. 10, comma 2, lettere b) e c), il Responsabile del procedimento, valutata la regolarità della documentazione presentata e trasmette l'istanza alla Giunta Comunale.

Art. 16
Liquidazione contributi progetti speciali e acquisto attrezzature

1. La Giunta Comunale, tenuto conto degli obiettivi programmatici stabiliti dal Consiglio Comunale, delle risultanze dell'istruttoria e delle risorse disponibili a bilancio, con propria deliberazione delibera in merito alle richieste per contributi su progetti speciali di cui all'art 10 comma 2 lettera b) e c) che verranno eventualmente assegnati in prima istanza e liquidati a conclusione dell'iniziativa stessa su presentazione della seguente documentazione:
 - Relazione consuntiva;
 - Bilancio consuntivo dell'iniziativa;
 - Dichiarazione di assenza di doppio finanziamento.
2. La liquidazione del saldo potrà essere rideterminata, fino alla revoca dell'assegnazione ed al recupero degli acconti già corrisposti:
 - nel caso di sostanziali difformità tra il bilancio preventivamente dichiarato ed il consuntivo effettivamente prodotto e documentato;
 - se il disavanzo esposto nel rendiconto economico – finanziario risulta inferiore all'importo del contributo assegnato;
 - nell'ipotesi di accertamento d'ufficio di erogazione di finanziamenti non dichiarati in sede di domanda o di consuntivo;
 - ove si riscontrino manchevolezze, irregolarità o ritardi pregiudizievoli del buon esito delle iniziative.
3. Nel caso di pareggio o di avanzo del rendiconto, dedotto il contributo assegnato dal Comune, la Giunta comunale procede alla revoca del contributo assegnato ed eventualmente erogato fino al raggiungimento del pareggio.
4. Il contributo assegnato sarà in ogni caso revocato nei seguenti casi:
 - mancata esecuzione dell'attività ammessa a contributo, in assenza di giustificazione alla quale l'Amministrazione comunale abbia assentito;
 - mancata presentazione di tutta la documentazione richiesta dal Servizio competente e necessaria per la liquidazione del contributo, entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello nel quale la provvidenza è stata concessa;
 - rinuncia successiva del contributo ad opera dell'assegnatario.

Art. 17
Vincoli contributivi

1. Il Comune rimane comunque estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra le persone private, Enti pubblici o privati, associazioni o comitati e fra qualsiasi altro

destinatario di interventi finanziari dallo stesso disposti e soggetti terzi per forniture di beni e prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione.

2. Il Comune non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità alcuna in merito alla organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi finanziari, così come non assume responsabilità relative alla gestione degli Enti pubblici, privati ed associazioni che ricevono dal Comune contributi annuali, anche nell'ipotesi che degli organi amministrativi del soggetto beneficiario facciano parte rappresentanti nominati dal Comune stesso. Nessuno rapporto od obbligazione dei terzi potrà essere fatto valere nei confronti del Comune il quale, verificandosi situazioni irregolari o che comunque necessitino di chiarimenti, può sospendere l'erogazione delle quote di contributi non corrisposte e, a seguito dell'esito degli accertamenti, deliberarne la revoca nei limiti predetti.
3. La concessione dell'intervento è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato.
4. Gli interventi del Comune relativi alla attività ricorrente o straordinaria dei soggetti previsti dal presente Regolamento possono avvenire soltanto attraverso l'assegnazione di contributi finanziari, o la concessione dell'uso agevolato di impianti, strutture od attrezzature comunali. Le spese di ospitalità, rappresentanza e simili effettuate dai soggetti beneficiari possono essere inserite nel bilancio di rendiconto da presentare al fine della determinazione del contributo.

Art. 18

Ulteriori obblighi delle Associazioni e/o Enti

1. I soggetti beneficiari che ricevono benefici da parte del Comune per realizzare manifestazioni, iniziative e progetti, sono tenuti a far risultare dagli atti e mezzi con i quali effettuano pubblico annuncio e promozione delle iniziative suddette, che le stesse vengono realizzate con il concorso del Comune.

Capo IV

Settori economici

ART. 19

Valorizzazione dei settori economici

1. Le funzioni del Comune per promuovere e sostenere la valorizzazione dei settori economici di maggior rilevanza o tradizione sono esercitate mediante interventi rivolti, in particolare:
 - a) al concorso per l'organizzazione di esposizioni, rassegne e manifestazioni, sia che si tengano sul territorio del Comune, sia al di fuori di esso, quando accolgano coinvolgono una significativa partecipazione e rappresentanza delle attività esercitate nel Comune.
 - b) a contributi per la realizzazione di opere ed interventi per favorire la promozione dell'agricoltura.
 - c) l'Amministrazione comunale può intervenire nei confronti dei Consorzi di Miglioramento Fondiario aventi sede nel Comune di Altopiano della Vigolana mediante contributi straordinari per la realizzazione di opere dagli stessi realizzati sul patrimonio comunale. In tale ipotesi il Consorzio di Miglioramento Fondiario richiedente dovrà presentare copia del progetto per la sua approvazione da parte dell'Amministrazione comunale; contestualmente all'approvazione del progetto, la Giunta Comunale, in rapporto alle risorse disponibili a bilancio, valuterà l'opportunità di concedere un contributo. Con la medesima deliberazione potrà essere concesso anche un acconto, di importo non superiore al 50% della spesa preventivata. In ogni caso la liquidazione della rata a saldo del contributo

è subordinata alla presentazione della contabilità finale e del certificato di regolare esecuzione o del certificato di collaudo, redatti in conformità alla vigente normativa.

Art. 20 **Culto pubblico**

1. Gli interventi del Comune a favore delle parrocchie sono principalmente finalizzati:
 - alle erogazioni derivanti da obblighi e titoli particolari ai sensi dell'articolo 216 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, in caso di comprovata insufficienza di mezzi a ciò destinati;
 - all'erogazione di contributi sotto forma di assunzione di spese, subordinati alla verifica dell'insufficienza di mezzi da parte della Parrocchia per la manutenzione e conservazione degli edifici parrocchiali attinenti al culto pubblico;
 - all'erogazione di contributi ordinari e sovvenzioni per iniziative/eventi a favore della parrocchia, quale Ente che opera per la comunità locale con iniziative nel campo della promozione sociale e della valorizzazione della persona.
2. L'assegnazione e la quantificazione di benefici economici a sostegno del culto pubblico avviene avuto riguardo ad uno o più dei seguenti criteri:
 - promozione di iniziative di aiuto e solidarietà;
 - condizione dei soggetti beneficiari (minori, anziani, indigenti);
 - tipologia degli interventi effettuati (prevenzione, cura, riabilitazione, animazione).

ART. 21 **Corpi Vigili del Fuoco Volontari**

1. La Giunta comunale assegna ai Corpi Vigili del Fuoco Volontari di Bosentino, Centa San Nicolò, Vattaro e Vigolo Vattaro un contributo stabilito in sede di approvazione del bilancio, ai sensi dell'art. 21 L.R. 20.8.1954, n. 24, sia di carattere ordinario per le normali esigenze, sulla base della consistenza dell'organico del corpo, sia straordinario per le spese relative agli acquisti ed attrezzature in dotazione al Corpo stesso, tenendo conto delle entrate del Corpo medesimo e degli eventuali contributi provinciali.
2. L'erogazione di tali contributi, considerando che trattasi di una istituzione comunale e che il Consiglio Comunale approva sia il bilancio di previsione che il conto consuntivo, viene effettuata prescindendo dalla documentazione richiesta all'art. 10 del presente Regolamento.
3. L'Amministrazione comunale interviene altresì direttamente nell'acquisto/manutenzione di attrezzature e strutture assegnate ai Corpi dei VV.FF. ai sensi della citata normativa.

Art. 22 **Entrata in vigore**

1. Il presente regolamento entra in vigore, a seguito dell'intervenuta esecutività della deliberazione di approvazione, dal 01.01.2023.
2. Il presente regolamento sostituisce ed abroga le precedenti regolamentazioni in materia.

ALLEGATO 1

DEFINIZIONI ATTUATIVE PER LA DETERMINAZIONE DEI PUNTEGGI DI VALUTAZIONE DEI CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI ORDINARI (in riferimento all'art.11)

a) **Tradizione consolidata, stabilità e continuità nel tempo del soggetto richiedente;**

- a. Punteggio massimo: **10**
- b. Peso complessivo del criterio: 5%
- c. Modalità di valutazione: all'associazione con più anni di attività viene assegnato il punteggio massimo, alle altre si procede a scalare fino a 0 punti per le associazioni neonate.
- d. Esempio di valutazione: l'associazione 4 ha il numero più alto di anni di attività (20) e ottiene perciò il punteggio massimo. Alle altre associazioni il punteggio attribuito è dato dalla formula: $p = \frac{\text{anni di attività}}{\text{anni massimi di attività}} \cdot \text{punteggio massimo}$. Il risultato viene arrotondato per eccesso alla prima cifra decimale.

	anni di attività	anni massimi di attività	punteggio	
Associazione 1	15	20	7,5	
Associazione 2	10		5	
Associazione 3	8		4	
Associazione 4	20		10	
Associazione 5	1		0,5	

b) **Capacità di autofinanziamento e diversificazione delle fonti di finanziamento;**

- a. Punteggio massimo: **20**
- b. Peso complessivo del criterio: 10%
- c. Modalità di valutazione: viene calcolata la percentuale di bilancio coperta da altre fonti di finanziamento quali, ad esempio: sponsor, cassa rurale, raccolte fondi, spettacoli e feste sociali. All'associazione che ottiene la percentuale maggiore si dà punteggio massimo, alle altre si attribuisce un punteggio proporzionale fino a 0 per quelle che hanno lo 0% di autofinanziamento.
- d. Esempio di valutazione: l'associazione 4 ha la maggior percentuale di autofinanziamento, perciò, riceve il punteggio massimo. Alle altre associazioni il punteggio viene assegnato

secondo la seguente formula: $p = \frac{\text{percentuale associazione}}{\text{percentuale massima}} \cdot \text{punteggio massimo}$. Il risultato viene arrotondato per eccesso alla prima cifra decimale.

	Bilancio consuntivo (€)	Quota autofinanziata (€)	percentuale autofinanziata (%)	percentuale massima (%)	punteggio
Associazione 1	100000	20000	20	50	8
Associazione 2	80000	15000	18,75		7,5
Associazione 3	50000	10000	20		8
Associazione 4	10000	5000	50		20
Associazione 5	5000	2000	40		16

c) **Attività svolte prevalentemente sul territorio comunale o con rilevanti ricadute di crescita culturale, sportiva, e\o sociale sull'Altopiano della Vigolana, nonché delle attività rivolte alla cittadinanza e non ai soli soci dell'associazione;**

- a. Punteggio massimo: **20**
- b. Peso complessivo del criterio: 10%
- c. Modalità di valutazione: il punteggio viene calcolato in base al numero di attività che ogni associazione dichiara di aver svolto nell'ambito delle seguenti tipologie:
 - i. Attività come da scopo di statuto
 - ii. Convegni e momenti formativi aperti al pubblico
 - iii. Mostre aperte al pubblico

In analogia agli altri criteri viene assegnato punteggio massimo all'associazione col maggior numero di attività, mentre alle altre il calcolo viene effettuato a scalare fino a 0 per chi non ha svolto attività in questo settore.

- d. Esempio di valutazione: l'associazione 5 ha svolto il maggior numero di attività in questo settore, perciò, riceve il punteggio massimo. Alle altre associazioni il punteggio viene assegnato secondo la seguente formula: $p = \frac{\text{numero di attività}}{\text{numero di attività massimo}} \cdot \text{punteggio massimo}$. Il risultato viene arrotondato per eccesso alla prima cifra decimale.

	Numero di attività	Numero di attività massimo	punteggio
Associazione 1	2	4	10
Associazione 2	0		0
Associazione 3	3		15
Associazione 4	1		5
Associazione 5	4		20

d) Numero di attività svolte per il funzionamento della vita associativa (es direttivi) e di comunità (es. partecipazione a consulta/riunioni pubbliche);

- a. Punteggio massimo: **55**
- b. Peso complessivo del criterio: 27.50%
- c. Modalità di valutazione: all'ammontare del numero di attività considerate nella valutazione di questo criterio concorrono:
 - Il numero di direttivi fino ad un massimo di 12
 - Il numero di attività svolte, istituzionali (secondo il proprio statuto) e non (per esempio: partecipazione a giornata ecologica, collaborazione con altri enti e associazioni, gemellaggi, pulizia sentieri, manutenzione strutture e spazi in concessione)
 - Feste e gare sociali per le quali non sono previsti pagamenti (esempio: festa del Patrono, Santa Lucia...)

Le associazioni aventi in gestione impianti, strutture, sale comunali possono inserire nel conteggio il numero di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria qualora questi siano specificatamente a loro carico secondo il contratto di concessione e se sono effettuati da volontari senza che per la specifica attività sia previsto un pagamento o rimborso.

All'associazione che svolge il maggior numero di attività in questi ambiti si dà punteggio massimo, alle altre si attribuisce un punteggio proporzionale fino a 0 per quelle che non hanno attività in questi ambiti.

- d. Esempio di valutazione: all'associazione 1 si attribuisce il massimo punteggio in quanto è quella che svolge più attività ai sensi di questo criterio. Alle altre associazioni il punteggio è assegnato secondo la seguente formula: $p = \frac{\text{numero attività}}{\text{attività massime}} \cdot \text{punteggio massimo}$

	numero attività	attività massime	punteggio
Associazione 1	200	200	30
Associazione 2	75		11,25
Associazione 3	20		3
Associazione 4	30		4,5
Associazione 5	10		1,5

e) Entità economica del bilancio consuntivo dell'associazione richiedente;

- Punteggio massimo: **40**
- Peso complessivo del criterio: 20%
- Modalità di valutazione: si considerano i rendiconti dell'anno precedente presentati dalle associazioni al momento della richiesta di liquidazione. All'associazione che ha sostenuto le maggiori spese si attribuisce punteggio massimo, alle altre si assegna un punteggio proporzionale fino a 0 per chi non ha spese.
- Esempio di valutazione: all'associazione 1 si attribuisce il massimo punteggio in quanto è quella che ha il consuntivo più alto. Alle altre associazioni il punteggio è assegnato secondo la seguente formula: $p = \frac{\text{bilancio consuntivo}}{\text{consuntivo più alto}} \cdot \text{punteggio massimo}$

	Bilancio consuntivo (€)	consuntivo più alto (€)	punteggio
Associazione 1	100000	100000	40
Associazione 2	80000		32
Associazione 3	50000		20
Associazione 4	10000		4
Associazione 5	5000		2

f) numero di minori iscritti, e anziani sopra i 65 anni;

- Punteggio massimo: **30**
- Peso complessivo del criterio: 15%

- c. Modalità di valutazione: alla richiesta di liquidazione (assegnazione) del contributo ordinario le associazioni dichiarano il numero di minori e anziani iscritti nell'anno precedente. Per le associazioni la cui attività si svolge a cavallo tra due annate si richiede il numero di iscritti minorenni al 31/12 dell'anno al quale i contributi fanno riferimento. All'associazione con il maggior numero di iscritti minorenni si assegna il punteggio massimo, alle altre si assegna un punteggio proporzionale fino a 0 per chi non ne ha.
- d. Esempio di valutazione: all'associazione 1 si attribuisce il massimo punteggio massimo in quanto è quella che ha il maggior numero di minori/anziani iscritti. Alle altre associazioni il punteggio è assegnato secondo la seguente formula: $p = \frac{\text{numero di minorenni/anziani iscritti}}{\text{numero di minorenni/anziani massimo}} \cdot \text{punteggio massimo}$

	numero minorenni	numero di minori massimo	punteggio
Associazione 1	140	140	40,00
Associazione 2	15		4,29
Associazione 3	45		12,86
Associazione 4	30		8,57
Associazione 5	20		5,71

g) Possesso del Marchio Family (SOLO PER ASSOCIAZIONI SPORTIVE);

- a. Punteggio massimo: **10**
- b. Peso complessivo del criterio: 5%
- c. Modalità di valutazione: alla richiesta di liquidazione il richiedente dichiara se la propria associazione possiede o ha dichiarato l'impegno ad acquisire il Marchio Family.

	marchio family	punteggio
Associazione 1	no	0
Associazione 2	sì	10
Associazione 3	richiesto	5
Associazione 4	sì	10
Associazione 5	non ottenuto	-5

i) Acquisto prodotti sul territorio, sviluppo economia del territorio;

- a. Punteggio massimo: **10**
- b. Peso complessivo del criterio: 5%
- e. Modalità di valutazione: il richiedente dichiara se la propria associazione ha acquistato, nell'anno precedente, i prodotti presso aziende del territorio. Le associazioni che hanno acquistato sul territorio almeno il 40% della spesa complessiva riceve il punteggio massimo, le altre zero. Possono essere richieste copie delle fatture.
- d. Esempio di valutazione:

	acquisti sul territorio	punteggio
Associazione 1	no	0
Associazione 2	sì	15

l) Attività svolte fuori dal territorio comunale con rilevanti ricadute di promozione dell'Altopiano della Vigolana;

- a. Punteggio massimo: **5**
- b. Peso complessivo del criterio: 2.50%
- c. Modalità di valutazione: il richiedente dichiara se la propria associazione ha effettuato attività/partecipato eventi fuori dal territorio comunale. Le associazioni che hanno svolto attività ottengono il punteggio massimo, le altre zero.
- d. Esempio di valutazione:

	promozione	punteggio
Associazione 1	no	0
Associazione 2	sì	5

ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO PER L'ATTIVITA' ORDINARIA

Al Comune di
ALTOPIANO DELLA VIGOLANA

La/Il sottoscritta/o _____ nato/a a _____
il _____ e residente in _____ via _____
nella sua qualità di Presidente e/o Legale rappresentante del
(1) _____ codice fiscale _____
con sede in _____ via _____

presenta istanza per ottenere la concessione di un contributo a sostegno dell'attività che l'Associazione
(1) predetta effettuerà in codesto Comune nel corso del _____ nel settore
(2) _____ secondo il programma allegato alla presente.

La/Il sottoscritta/o dichiara, ai sensi dell'art. 47 DPR 28 dicembre 2000 n. 445 (Testo unico delle
disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) che l'Associazione
da lui rappresentata:

- non persegue finalità di lucro e non ripartisce utile fra i soci;
- non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della Legge 2 maggio 1974, n. 115 e dell'art. 14 della legge 18 novembre 1981, n.ro 659;
- ai sensi dell'art. 28 del DPR 29.9.73 e s.m. ed ai fini dell'erogazione del contributo suddetto dichiara che l'attività svolta da questa Associazione è di natura istituzionale e non commerciale e che in qualsiasi caso lo stesso contributo non è finalizzato al finanziamento di attività produttive di redditi d'impresa;
- di impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per l'attività dell'Associazione dallo stesso rappresentata

Dichiara inoltre di essere consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445..

Allega fotocopia del seguente documento di identità personale _____

Firma _____

1. Denominazione dell'Ente, Associazione

2. secondo l'elencazione effettuata dall'art. 7 del regolamento Comunale:

-culturale - educativo

-sportivo

-ricreativo

-sociale

-sviluppo turistico ed economico

-culto pubblico

-volontariato per la protezione civile

ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO PER MANIFESTAZIONI

Al Comune di
ALTOPIANO DELLA VIGOLANA

La/Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ e residente in _____ via _____
nella sua qualità di Presidente e/o Legale rappresentante del
(1) _____ codice fiscale _____
con sede in _____ via _____
presenta istanza per ottenere la concessione di un contributo per l'effettuazione, in Codesto Comune, nel
periodo dal _____ al _____ della seguente
manifestazione _____

secondo il programma ed il preventivo finanziario redatto in conformità all'art. 14 del Regolamento comunale.

La/Il sottoscritto/a dichiara, **ai sensi dell'art. 47 DPR 28 dicembre 2000 n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)** che l'Associazione da lui rappresentata:

- non persegue finalità di lucro e non ripartisce utile fra i soci;
- non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della Legge 2 maggio 1974, n. 115 e dell'art. 14 della legge 18 novembre 1981, n.ro 659;
- ai sensi dell'art. 28 del DPR 29.9.73 e s.m. ed ai fini dell'erogazione del contributo suddetto dichiara che l'attività svolta da questa Associazione è di natura istituzionale e non commerciale e che in qualsiasi caso lo stesso contributo non è finalizzato al finanziamento di attività produttive di redditi d'impresa;
- si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per l'attuazione del programma presentato;
- dichiara che nel preventivo presentato non sono compresi oneri per le prestazioni assicurate dall'apporto dei componenti l'Associazione organizzatrice e da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, volontariamente ad essa collaborano nonché oneri riferiti all'uso di materiali, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone o che saranno messi gratuitamente a disposizione dello stesso dal Comune o da altri Enti pubblici o privati.

Allega alla presente:

- programma della manifestazione
- preventivo analitico delle spese e delle entrate con le quali le stesse saranno finanziate.

**ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO PER ACQUISTO DI
ATTREZZATURE**

Al Comune di
ALTOPIANO DELLA VIGOLANA

La/Il sottoscritta/o _____ nato/a a _____

Il _____ e residente in _____ via _____

nella sua qualità di Presidente e/o Legale rappresentante del
(1) _____ codice fiscale _____

con sede in _____ via _____

presenta istanza per ottenere la concessione di un contributo per l'acquisto della seguente attrezzatura _____

come da relazione e documentazione finanziaria allegati.

La/Il sottoscritta/o dichiara, **ai sensi dell'art. 47 DPR 28 dicembre 2000 n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)** che l'Associazione da lui rappresentata:

- non persegue finalità di lucro e non ripartisce utile fra i soci;
- non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della Legge 2 maggio 1974, n. 115 e dell'art. 14 della legge 18 novembre 1981, n.ro 659;
- ai sensi dell'art. 28 del DPR 29.9.73 e s.m. ed ai fini dell'erogazione del contributo suddetto dichiara che l'attività svolta da questa Associazione è di natura istituzionale e non commerciale e che in qualsiasi caso lo stesso contributo non è finalizzato al finanziamento di attività produttive di redditi d'impresa;
- si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per l'acquisto del materiale richiesto;
- dichiara che nel preventivo presentato non sono compresi oneri per le prestazioni assicurate dall'apporto dei componenti l'Associazione organizzatrice e da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, volontariamente ad essa collaborano nonché oneri riferiti all'uso di materiali, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone o che saranno messi gratuitamente a disposizione dello stesso dal Comune o da altri Enti pubblici o privati.

Allega alla presente:

- relazione tecnico-illustrativa

-preventivo analitico delle spese e delle entrate con le quali le stesse saranno finanziate.

-preventivi di spesa

- **Dichiara inoltre di essere consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art.76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445**

Allego fotocopia del seguente documento di identità personale _____

Altopiano della Vigolana, _____

Firma _____

1. Denominazione dell'Ente, Associazione secondo l'elencazione effettuata dall'art. 7 del regolamento Comunale:

-culturale - educativo

-sportivo

-ricreativo

-sociale

-sviluppo turistico ed economico

-culto pubblico

-volontariato per la protezione civile

DICHIARAZIONE DI AUTOVALUTAZIONE PER LA CONCESSIONE E LIQUIDAZIONE
DEL CONTRIBUTO DA ALLEGARE ALLA DOCUMENTAZIONE DI CUI ALL'ART. 10

Al Comune di
ALTOPIANO DELLA VIGOLANA

La/Il sottoscritta/o _____ nato/a a _____
il _____ e residente in _____ via _____
nella sua qualità di Presidente e/o Legale rappresentante del
(1) _____ codice fiscale _____
con sede in _____ via _____

presa visione dei criteri di assegnazione dei contributi di cui all'allegato 1 del Regolamento comunale per la concessione di benefici di qualunque genere ad associazioni, associazioni sportive, enti e società senza fini di lucro

DICHIARA

- a) **Anno di fondazione Associazione** _____
- b) **Ammontare totale di altre fonti di finanziamento** quali, ad esempio: sponsor, cassa rurale, raccolte fondi, spettacoli e feste sociali.
Euro _____
- c) **Numero di attività svolte prevalentemente sul territorio comunale** o con rilevanti ricadute di crescita culturale e/o sociale sull'Altopiano della Vigolana, nonché delle attività rivolte alla cittadinanza e non ai soli soci dell'associazione.
N.ro attività _____
- d) **Numero di attività svolte per la vita associativa e di comunità**, quali il numero di direttivi (max 12), attività in collaborazione con altri enti e associazioni, attività non istituzionali, gare sociali
N.ro _____
- e) **Minorenni ed over 65 iscritti**
N.ro _____
- f) **Possesso del Marchio Family (SOLO PER ASSOCIAZIONI SPORTIVE)**
SI NO

g) **Contributo allo sviluppo economico del territorio** tramite l'acquisto di prodotti locali

SI NO

h) **Attività svolte fuori dal territorio comunale con ricaduta di promozione per il territorio**

SI NO

- **Dichiara inoltre di essere consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art.76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445** **Allego fotocopia**
del **seguinte** **documento** **di** **identità**
personale_____

Altopiano della Vigolana, _____

Firma _____

1. Denominazione dell'Ente, Associazione secondo l'elencazione effettuata dall'art. 7 del regolamento Comunale:

-culturale - educativo

-sportivo

-ricreativo

-sociale

-sviluppo turistico ed economico

-culto pubblico

-volontariato per la protezione civile

Allegato E)

Disposizioni per la concessione del patrocinio del Comune di Altopiano della Vigolana.

Ambito di applicazione

Il patrocinio rappresenta, ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad Associazioni, Enti pubblici e privati, la forma di riconoscimento morale mediante la quale il Comune di Altopiano della Vigolana esprime la sua simbolica adesione ad un'iniziativa ritenuta meritevole di apprezzamento per le sue finalità culturali, artistiche, scientifiche, educative, sportive, economiche, sociali e celebrative.

Il patrocinio esprime l'interesse per le iniziative che si svolgono anche al di fuori del territorio comunale e che risultano coerenti con i principi di crescita della comunità trentina sotto il profilo culturale, scientifico, educativo, sportivo, economico, sociale e celebrativo.

La concessione del patrocinio non comporta l'erogazione di contributi, né alcuna partecipazione alle spese organizzative della manifestazione patrocinata, salvo i casi in cui ciò sia espressamente stabilito dal provvedimento di concessione o altro regolamento.

Chi può richiederlo

Possono richiedere il patrocinio del Comune Enti, Associazioni, Comitati o soggetti privati che abbiano sede nel Comune e che comunque svolgano l'iniziativa patrocinata nel territorio comunale.

Può essere concesso anche ad Enti, Associazioni, Comitati o soggetti privati esterni al territorio comunale o per iniziative che si svolgano al di fuori di esso, quando tali iniziative abbiano rilevanza per il Comune o ne promuovano l'immagine, il prestigio, la cultura, la storia, le arti e le tradizioni.

Procedura per la concessione del patrocinio

Ai fini della concessione del patrocinio, i promotori od organizzatori di manifestazioni ed iniziative di cui all'articolo 5 del Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad Associazioni, Enti pubblici e privati, devono farne richiesta scritta indirizzata al Sindaco ed all'Assessore di merito, almeno 8 giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa per la quale viene chiesto il patrocinio.

L'istanza, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione o Ente, deve essere accompagnata da una relazione dettagliata dell'iniziativa per la quale il patrocinio viene richiesto e deve contenere tutti i dati e le informazioni concernenti il richiedente e la manifestazione, al fine di consentire una completa valutazione.

Concessione del patrocinio

Il Sindaco, sentito l'Assessore di merito, concede il patrocinio, qualora ne sussistono i presupposti.

La concessione del patrocinio non implica per il Comune l'assunzione di alcuna responsabilità in ordine allo svolgimento dell'iniziativa.

Esclusione del patrocinio

Sono escluse dalla concessione di patrocinio le iniziative e le manifestazioni:

- le cui finalità non rientrino tra quelle espresse dallo Statuto del Comune di Altopiano della Vigolana. Sono pertanto escluse le iniziative e/o manifestazioni che perseguono finalità non corrispondenti a quelle che il Comune può decidere di promuovere autonomamente attraverso l'opera di propri uffici e servizi;
- dalle quali derivino utili per il soggetto promotore, se non nei limiti dell'autofinanziamento della manifestazione;

- che costituiscano pubblicità o promozione di attività finalizzate prevalentemente alla vendita, anche non diretta, di opere, prodotti, o servizi di qualsiasi natura;
- che siano promosse da partiti o movimenti politici, da organizzazioni, comunque denominate, che rappresentino categorie o forze sociali, nonché da ordini e collegi professionali, ad esclusivo fine di propaganda o proselitismo, o per il finanziamento della propria struttura organizzativa;
- che direttamente o indirettamente promuovono iniziative di ‘dubbia moralità’;
- che presentano il corpo come semplice oggetto di desiderio o possesso o che diano un’immagine mercificata ed irrispettosa dell’integrità personale.

Uso dello stemma del Comune di Altopiano della Vigolana

I promotori e gli organizzatori della manifestazione od iniziativa che ottiene il patrocinio del Comune, dopo averne ricevuta comunicazione ufficiale da parte dell’Amministrazione comunale, devono farne menzione in tutte le forme di diffusione dell’iniziativa come comunicati, manifesti, opuscoli, pubblicazioni e cataloghi.

La concessione del patrocinio comporta l’autorizzazione all’uso dello stemma del Comune di Altopiano della Vigolana e l’obbligo di rendere adeguatamente visibile lo stesso con la specifica dizione *‘Con il patrocinio del Comune di Altopiano della Vigolana’* su tutte le forme di comunicazione relative alla singola iniziativa patrocinata.

L’uso improprio ed indecoroso del logo o quando all’uso dello stesso sia arrecato danno o disonore per l’Amministrazione comunale, comporterà l’immediata revoca del patrocinio attraverso l’adozione di atti opportunamente motivati.

Manifestazioni e iniziative realizzate con il contributo del Comune di Altopiano della Vigolana

Per iniziative e manifestazioni di rilevanza comunale o sovracomunale realizzate con il contributo del Comune di Altopiano della Vigolana, il patrocinio e l’uso dello stemma si intendono automaticamente concessi ed autorizzati.

Agevolazioni

Il conferimento del patrocinio non comporta la concessione a titolo gratuito o a condizioni agevolate dell’utilizzo di immobili, beni o strutture di proprietà comunale, salva diversa prescrizione del provvedimento che concede il patrocinio.

Modulistica

Il modello di domanda è scaricabile dal sito internet o disponibile presso il Servizio Segreteria.