

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NADIA MARTINELLI**
 Indirizzo **– 38049 ALTOPIANO DELLA VIGOLANA (TN)**
 Telefono
 Fax
 E-mail
 Nazionalità **italiana**
 Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 1° novembre 2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **INPS**
- Tipo di azienda o settore **pensionata**
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **Dal 1° agosto 1978 al 31 ottobre 2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cassa Rurale di Caldonazzo (ora CRAV Cassa Rurale Alta Valsugana)**
- Tipo di azienda o settore **Cassa Rurale, Cooperativa di credito, settore credito**
- Tipo di impiego **impiegata**
- Principali mansioni e responsabilità **Segreteria/Direzione/Gestione R.U./Segreteria Soci.**

- Date (da – a) **Dal 1° gennaio 1974 al 31 luglio 1978**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **APEMA- Trento e società cooperativa Facchini Verdi Trento**
- Tipo di azienda o settore **Agricoltura - cooperativa portabagagli e servizi Stazione F.S.**
- Tipo di impiego **Impiegata**
- Principali mansioni e responsabilità **Contabilità/segreteria/marketing**

- Date (da – a) **1973/1974 (mesi estivi-stagionale)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Albergo al Pian – Pian dei Pradi- Vattaro**
- Tipo di azienda o settore **Alberghiero**
- Tipo di impiego **Cameriera**
- Principali mansioni e responsabilità **Cameriera di sala e bar**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 27/03/13
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Lettere – conseguita presso la Facoltà di Lettere e Filosofia di Trento con la Tesi: "Marco Pola contributi critici sugli scritti editi e inediti".
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Laurea
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 09/07/83
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma Scuola Media Superiore – I.T.F.
- Date (da – a) 2008/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Nel maggio 2009 – Diploma di "Maestri Cooperatori"- FORMAZIONE LAVORO e FEDERAZIONE TRENTINA – Trento

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

tedesco

elementare.

elementare

elementare.

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di lavorare insieme agli altri, comunicare con efficacia e chiarezza, ascoltare per entrare in empatia con gli altri. Queste attitudini che consentono una buona relazione per creare sinergia e armonia tra le persone, le ho acquisite e nel tempo consapevolmente migliorate, sia frequentando percorsi specifici che collaborando e coordinando varie Associazioni di volontariato culturali e non, sia del territorio che fuori provincia. Qui di seguito elenco i ruoli che ricopro e ho ricoperto, per i quali sono fondamentali sia le competenze relazionali che organizzative:

- Presidente dell'Associazione Donne in Cooperazione Trento che include tra gli obiettivi principali: potenziare e valorizzare la presenza femminile nel movimento cooperativo e sviluppare rete tra le amministratrici del mondo della cooperazione sia trentino che nazionale.
- Consigliera nel Cda della Federazione Trentina.
- Componente della Commissione delle Dirigenti Cooperatrici di Confcooperative Roma
- Componente del Consiglio delle Donne del Comune di Trento
- Componente CIF Comitato Imprenditoria Femminile della Camera di Commercio di Trento
- Assessora alle Associazioni, all' Istruzione e alle Pari Opportunità del Comune Altopiano della Vigolana, (novembre 2019)
- Consigliera Comunale Altopiano della Vigolana (maggio 2016)
- Sono stata Consigliera Comunale del Comune di Centa San Nicolò e Assessora alla cultura e sport, prima donna in Giunta. Nel mio mandato di assessorato a Centa: ho istituito l'Uted, il punto prestito della biblioteca, il concorso "La Fiaba di Natale", organizzato e promosso mostre a sostegno di artisti locali, corsi di vario genere. Ideato e coordinato la Commissione Culturale di Centa.
- Componente del Consiglio delle Istituzioni dell'Istituto Comprensivo di Vigolo Vattaro, sia alle elementari che alle medie.
- Socia della Sat di Centa dove ho coordinato diversi progetti delle politiche giovanili
- Socia della Pro Cultura di Trento e della Civica Società Musicale di Caldonazzo. (componente del Direttivo per due

mandati).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità di organizzare e controllare le varie attività. Spirito di iniziativa, intraprendenza e flessibilità per raggiungere gli obiettivi prefissati e controllare lo stato di realizzazione dei vari progetti. Coordinare e creare rete tra varie realtà. Interpretare gli elementi utili per risolvere o evitare con soluzioni efficaci eventuali problematiche.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Competenze con pc: word, excel, posta elettronica.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ho perfezionato la scrittura con Sillabaria, Associazione di scrittura creativa di Trento, della quale sono stata Vicepresidente fino al giugno 2016, organizzando e partecipando attivamente a percorsi di autobiografia, racconti, poesia e testi teatrali in italiano. pubblicando su raccolte collettive. Con il Cenacolo Valsugana ho pubblicato poesie principalmente in dialetto trentino, collaborando anche con altri gruppi poetici trentini. Socia della Pro Cultura di Trento partecipando alle varie proposte e attività.

Mi occupo di teatro in particolare per i ragazzi. Ho scritto testi e realizzato spettacoli per loro.

Collaboro con il TBF e il Corpo Bandistico di Caldonazzo e con il Gruppo Vocale Just Melody di Centa.

Ho partecipato a vari concorsi di poesia/racconti ottenendo premi e/o segnalazioni. Componente di giurie di concorsi sia di poesia che racconti.

Ho pubblicato nel dicembre 2019 il libro "Il paese della lepre. Centa San Nicolò, l'incanto del tempo".

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Nel periodo lavorativo ho partecipato a numerosi corsi di formazione e di aggiornamento di diversi generi, nello specifico ampliando le mie competenze sulle relazioni e la gestione delle risorse umane. Per l'Associazione Donne in Cooperazione ho organizzato e partecipato attivamente a moduli di formazione: sul potenziamento della leadership, gender diversity management e sul linguaggio.

PATENTE O PATENTI

Tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]