

COMUNE DI ALTOPIANO DELLA VIGOLANA

(Provincia di Trento)

Verbale di deliberazione N. 328

della Giunta comunale

OGGETTO: Approvazione atto di indirizzo per l'utilizzo "foresteria" presso Centro Giovani Rombo non contemplata da specifici Regolamenti.

L'anno **DUEMILADICIOTTO** addì **diciannove** del mese di **dicembre**, alle ore 18.30, sala giunta, formalmente convocato si è riunita la Giunta comunale.

Presenti i signori:

1. Perazzoli David - Sindaco
2. Tamanini Armando - Vicesindaco
3. Campregher Alice - Assessore
4. Tamanini Devis - Assessore
5. Fruet Marco - Assessore

Assenti	
giust.	ingiust.
X	

Assiste il Segretario Comunale Signora Marzatico dott.ssa Anna.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Perazzoli David, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: Approvazione atto di indirizzo per l'utilizzo "foresteria" presso Centro Giovani Rombo non contemplata da specifici Regolamenti.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 3 di data 25.01.2018 di approvazione del Bilancio di previsione 2018-2020 e del Documento Unico di Programmazione;

Vista la deliberazione di giunta n. 13 del 31 gennaio 2018 con oggetto: "Art. 169 D.lgs. 18 agosto 2000 n. 26. Approvazione Piano Esecutivo di gestione per gli esercizi 2018, 2019 e 2020" e conferma delibera Giunta c. n. 27/2017 allegato A) per le spese in economia.

Considerato che attualmente la messa a disposizione delle sale comunali ai richiedenti, singoli o associati, risulta regolamentata in modo differente, facendo riferimento ai regolamenti approvati dai singoli Comuni precedentemente alla fusione avvenuta a partire dal 01.01.2016;

Ritenuto, in attesa della definizione di un nuovo e completo regolamento sull'uso della foresteria (n. 5 stanze con letti e servizi igienici e cucina) presso il Centro Giovani Rombo, che verranno gestite direttamente dal comune - per le quali vi sono state richieste di utilizzo da parte di associazioni onlus, con finalità di solidarietà sociali, organizzazioni di volontariato, di associazioni sportive per scopi sociali degli iscritti - ed il cui utilizzo non è contemplato da specifici regolamenti, di approvare le tariffe da applicare, nonché il modulo unificato di domanda per l'utilizzo delle stessa, nel quale sono elencati i soggetti ai quali può essere concesso l'uso delle sale, come da allegati A e B alla presente deliberazione;

Ritenuto di agevolare un immediato l'utilizzo della struttura per la sua valenza di servizio sociale perché, per il momento si prevede l'uso per le associazioni operanti nel mondo del sociale, del volontariato, della promozione dello sport come strumento di crescita dei giovani;

Rilevato che, ai sensi dell'articolo 185 della L.R. del 3 maggio 2018 n. 2, sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto:

- il responsabile dell'Area 1, dott.ssa Anna Marzatico ha espresso parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica;
- la responsabile del Servizio Finanziario Dott.ssa Anna Marzatico ha espresso parere favorevole sotto il profilo della regolarità contabile

Vista la Legge Regionale del 3 maggio 2018 n. 2;

Visto lo Statuto comunale;

Con voti favorevoli unanimi e palesi

DELIBERA

1. Di approvare, per le motivazioni in premessa indicate, in attesa della definizione di un nuovo ed apposito regolamento, per la foresteria presso il Centro Giovani Rombo che viene gestita direttamente dal comune ed il cui utilizzo non è contemplato da specifico regolamento, le tariffe da applicare, nonché il modulo di domanda nel quale sono elencati i soggetti ai quali può essere concesso l'uso delle sale, come da allegati A e B alla presente deliberazione.
2. Di comunicare, contestualmente all'affissione all'Albo, la presente deliberazione ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 79 comma 2° TULLRROC D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n° 3 /L.

Avverso alla presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

1. Opposizione da parte di ogni cittadino, entro il periodo di pubblicazione, da presentare alla Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 79 comma 5 del D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L;
2. Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse per motivi di legittimità, entro 120 gg., ai sensi dell'art. 8 del D.P.Reg. 24.11.1971 n. 1199;
3. Ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni, ai sensi della Legge 06.12.1971 n. 1034.

Data lettura del presente verbale, lo stesso viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Perazzoli David

IL SEGRETARIO COMUNALE
Marzatico dott.ssa Anna

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

FORESTERIA	TARIFFA GIORNALIERA	RICHIEDENTI
Sala 1	Euro 30,00	Associazione onlus, con finalità di solidarietà sociali, organizzazioni di volontariato, di associazioni sportive per scopi sociali degli iscritti
Sala 2	Euro 30,00	Associazione onlus, con finalità di solidarietà sociali, organizzazioni di volontariato, di associazioni sportive per scopi sociali degli iscritti
Sala 3	Euro 75,00	Associazione onlus, con finalità di solidarietà sociali, organizzazioni di volontariato, di associazioni sportive per scopi sociali degli iscritti
Sala 4	Euro 45,00	Associazione onlus, con finalità di solidarietà sociali, organizzazioni di volontariato, di associazioni sportive per scopi sociali degli iscritti

Per giovane per uso di attività di volontariato/servizio civile/gemellaggi per enti del territorio gratuito.

La presente tabella dei costi è sperimentale e potrebbe subire modifiche.

In caso di attività continuative o particolari di enti/associazioni si potrà concordare di volta in volta un costo forfettario.

Le tariffe potranno essere riprogrammate nel caso di attività specifiche

AI COMUNE DI
ALTOPIANO DELLA VIGOLANA
Piazza del Popolo, 9
38049 ALTOPIANO DELLA VIGOLANA

Oggetto: Richiesta d'uso sale foresteria.

Il/la sottoscritto/a _____
nato a _____, il _____
residente in _____ via _____
rappresentante del/della _____
con sede in _____ via _____
Cell. _____ indirizzo e-mail _____

CHIEDE L'UTILIZZO DELLA SALA FORESTERIA DEL CENTRO GIOVANI ROMBO

<input type="checkbox"/>	SALA 1
<input type="checkbox"/>	SALA 2
<input type="checkbox"/>	SALA 3
<input type="checkbox"/>	SALA 4

per i _____ giorn _____ per la
seguente attività: _____

A tal fine dichiara:

- di essere associazione onlus, con finalità di solidarietà sociali, organizzazioni di volontariato, di associazioni sportive per scopi sociali degli iscritti
- di essere un giovane per uso di attività di volontariato/servizio civile/gemellaggi per enti del territorio

A tal fine si impegna al pieno rispetto nell'uso della struttura della vigente normativa in materia di sicurezza ed antincendio e assume ogni responsabilità per eventuali danni che, limitatamente all'uso dei locali e delle attrezzature, possono derivare a persone e cose, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità.

Si impegna in particolare affinché sia osservato quanto segue:

1. comunicazione tempestiva del mancato utilizzo della sala;
2. versamento, se dovuto, della tariffa fissata per l'utilizzo della sala; la trasmissione della documentazione relativa all'avvenuto pagamento della stessa è condizione necessaria al fine della consegna delle chiavi per l'accesso alla sala prenotata. **Il mancato versamento dell'importo dovuto non dà titolo all'utilizzo della sala;**
3. ritiro e riconsegna delle chiavi nei tempi e nei modi concordati;
4. rispetto dei locali e degli arredi nonché uso corretto delle attrezzature e conservazione dell'ordine esistente, ricollocando a termine utilizzo nella loro originaria posizione eventuali arredi, tavoli e/o sedie eventualmente spostati avendo l'attenzione di mantenere libere le vie di fuga;
5. stretta limitazione all'utilizzo degli spazi concessi in conformità alle norme di sicurezza e alla capienza della sala;
6. rispetto del divieto di fumo e degli orari concordati;
7. garanzia, **per ragioni di sicurezza** che, le vie di fuga della sala (accessi, uscita di emergenza, corridoi di esodo tra le file di sedie) siano mantenute libere;
8. non manomissione degli interruttori del quadro elettrico, riscaldamento della sala;
9. spegnimento a termine utilizzo di tutte le luci ed attrezzature e chiusura delle finestre e degli accessi della sala dopo opportuno controllo che tutte le persone siano uscite, verificando anche che nessuno si trovi all'interno dei servizi igienici. Le porte esterne di accesso all'immobile dovranno essere chiuse solo dopo aver appurato che eventuali altri spazi non siano utilizzati da altre persone;
10. rispetto delle indicazioni verbali fornite per l'utilizzo delle attrezzature;
11. rispetto del divieto di affissione di manifesti o altro mediante nastro adesivo o altro materiale sulle pareti al fine di non danneggiare la tinteggiatura; eventuali locandine informative affisse sulle porte di accesso all'edificio o alla sala dovranno essere rimosse al termine dell'utilizzo;

Prende atto infine che la concessione della sala è subordinata all'attività dell'Amministrazione comunale e che pertanto in caso di sopravvenienze d'uso essa può essere revocata o modificata.

Dichiara altresì di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il/La richiedente

Altopiano della Vigolana,

Riservato all'ufficio

Si autorizza l'utilizzo della sala come da richiesta.

Altopiano della Vigolana,