

Richiesta certificazioni atti di nascita

All'Ufficio di Stato civile
del Comune di Altopiano della Vigolana

Il/La sottoscritto/a

nato/a il in

residente in Via/piazza

in quanto diretto/a interessato/a

in quanto delegato/a da

CHIEDE

per uso* il rilascio di

- certificato
- estratto per riassunto
- estratto plurilingue (Convenzione di Vienna di data 08/09/1976)
- copia integrale (**)^o dell'atto di nascita del/la Signor/a

nato/a il

Dichiara altresì di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio ai cittadini ed alle Imprese per lo svolgimento dell'attività di Servizi Demografici in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono/non sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è il Comune di Altopiano della Vigolana (TN), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it , sito internet www.comunitrentini.it).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione presso Comune di Altopiano della Vigolana (TN).

Il/La richiedente

Data

La certificazione può essere:

- ritirata presso la Sede dei Servizi Demografici - in Piazza del Popolo, 9 – Altopiano della Vigolana;
- spedito all'indirizzo di cui all'allegata busta preaffrancata.

* Si chiede di specificare il motivo/destinatario della certificazione: ciò in quanto le disposizioni in materia di “decertificazione”, introdotte dalla Legge 183/2011, prevedendo che le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione sono utilizzabili solo nei rapporti tra privati e pertanto sulle certificazioni stesse va apposta la seguente dicitura “il presente certificato non può essere prodotto agli organi della Pubblica Amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi”.

(**) Nel caso la richiesta non venga presentata dal diretto interessato specificare l'interesse personale e concreto ai fini di tutela di una situazione giuridicamente rilevante a meno che l'atto non sia stato formato da più di 70 anni.

Il rilascio degli estratti degli atti dello stato civile di cui all'art. 107 DPR 396/2000 è consentito solo ai soggetti cui l'atto si riferisce, oppure su motivata istanza comprovante l'interesse personale e concreto del richiedente a fini di tutela di una situazione giuridicamente rilevante, ovvero decorsi i 70 anni dalla formazione dell'atto (Dlgs 30.06.2003, n. 196).

N.B.: allegare fotocopia documento d'identità del richiedente

COMPILAZIONE A CURA DEL PERSONALE DELL'UFFICIO ANAGRAFE

- Attesto che, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, la presente è sottoscritta in mia presenza dall'interessato/a identificato/a mediante _____
- La presente dichiarazione è stata sottoscritta dall'interessato/a ed inviata (tramite posta elettronica certificata PEC, e-mail, servizio postale, fax) unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del/la dichiarante.

Il/la dipendente/a addetto/a

Data, _____
