

# **COMUNE DI CENTA SAN NICOLO'**

**Provincia di Trento**

## **REGOLAMENTO D'USO DELLA STRUTTURA**

### **"AREA MANIFESTAZIONI E SPETTACOLI"**

**sita presso il parco pubblico a Centa**

**Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale N. 21 del 21.10.2013**

Il Segretario Comunale  
F.to dott. Anna Marzatico

## **INDICE**

<b>Articolo 1 - Oggetto</b>	<b>pag. 2</b>
<b>Articolo 2 - Autorizzazioni</b>	<b>pag. 2</b>
<b>Articolo 3 - Criteri generali per l'assegnazione</b>	<b>pag. 2</b>
<b>Articolo 4 - Disciplina giuridica dell'uso dell'immobile</b>	<b>pag. 2</b>
<b>Articolo 5 - Comitato per la gestione della struttura</b>	<b>pag. 3</b>
<b>Articolo 6 - Domanda di utilizzo e relativa concessione</b>	<b>pag. 3</b>
<b>Articolo 7 - Diniego della concessione all'utilizzo</b>	<b>pag. 3</b>
<b>Articolo 8 - Tariffe per l'utilizzo della struttura</b>	<b>pag. 3</b>
<b>Articolo 9 - Responsabilità</b>	<b>pag. 4</b>
<b>Articolo 10 - Danni alla struttura e alle attrezzature. Cauzione</b>	<b>pag. 4</b>
<b>Articolo 11 - Regole da osservarsi nell'utilizzo dei beni e responsabilità</b>	<b>pag. 4</b>
<b>Articolo 12 - Revoca, sospensione o modifica dell'autorizzazione</b>	<b>pag. 5</b>
<b>Articolo 13 - Sanzioni</b>	<b>pag. 5</b>
<b>Tabella tariffe giornaliere e cauzioni</b>	<b>pag. 6</b>
<b>Allegato A - Modulo di richiesta - Dichiarazione per l'utilizzo</b>	<b>pag. 7-8</b>
<b>Allegato B - Disciplinare "Area manifestazioni e spettacoli"</b>	<b>pag. 9</b>
<b>Allegato C - Planimetria area</b>	<b>pag. 10</b>

## **Articolo 1 Oggetto**

1. Il presente regolamento disciplina l'uso temporaneo della struttura per manifestazioni sita nell'area parco di Centa San Nicolò, consistente in piastra in calcestruzzo coperta con annesso locale cucina, servizi igienici e palco come meglio individuati nell'allegata planimetria "C".
2. Il Comune di Centa San Nicolò mette a disposizione l'intera struttura per forme di utilizzo di carattere pubblico e privato (per l'uso privato si esclude l'utilizzo della cucina) purché esso non sia contrario all'ordine pubblico ed alle vigenti disposizioni di legge.

## **Articolo 2 Autorizzazioni**

1. Tutte le autorizzazioni, nulla osta, permessi previsti dalla legge o da regolamenti necessari per lo svolgimento delle manifestazioni sono a carico dell'ente o del soggetto richiedente.
2. La concessione d'uso della struttura rilasciata dal Comune non sostituisce gli altri nulla osta, permessi o autorizzazioni previsti per legge o regolamento.

## **Articolo 3 Criteri generali per l'assegnazione**

1. L'uso temporaneo della struttura è concesso in via prioritaria ai soggetti sotto indicati per l'organizzazione di manifestazioni di interesse per la comunità locale che abbiano finalità sportive e ricreative, culturali ed educative, sociali, di sviluppo turistico ed economico, di aiuto e solidarietà secondo il seguente ordine:
  - a) Amministrazione Comunale;
  - b) Istituto Comprensivo di Vigolo Vattaro e Scuola dell'Infanzia di Centa San Nicolò;
  - c) Associazioni o altri organismi non aventi scopo di lucro con sede nel Comune di Centa San Nicolò;
  - d) Consorzio Turistico della Vigolana, purché le attività proposte siano d'interesse per la comunità di Centa San Nicolò;
  - e) Associazioni o altri organismi non aventi scopo di lucro con sede nell'Altopiano della Vigolana;
  - f) altri soggetti, anche privati, aventi sede o residenti nel Comune.
2. L'assegnazione della struttura avviene tenuto conto dei seguenti ulteriori criteri:
  - le manifestazioni inserite nel calendario annuale hanno in ogni caso la priorità su eventuali richieste presentate successivamente anche da soggetti con ordine di priorità maggiore;
  - le domande presentate dopo il 31 marzo di ciascun anno sono evase in ordine cronologico di presentazione.

## **Articolo 4 Disciplina giuridica dell'uso dell'immobile**

1. La struttura per manifestazioni può essere temporaneamente messa a disposizione di terzi secondo le modalità indicate nel presente regolamento.
2. Al fine di tutelare e valorizzare l'attività di volontariato e l'associazionismo, ai sensi di Statuto, l'Amministrazione può stipulare con le associazioni, idonee convenzioni per l'utilizzo della struttura.
3. Nel caso in cui l'Amministrazione disponga di assegnare l'utilizzo e la gestione della struttura tramite concessione, è stipulata una convenzione con la quale vengono stabilite le condizioni che regolano i rapporti con il concessionario.

**Articolo 5**  
**Comitato per la gestione della struttura**

1. L'Amministrazione Comunale, tramite proprio incaricato, provvederà alla consegna della struttura ai richiedenti ed alla verifica di eventuali danni o necessità segnalandoli tempestivamente, la consegna delle chiavi avverrà durante gli orari di apertura degli uffici comunali.

**Articolo 6**  
**Domanda di utilizzo e relativa concessione**

1. La domanda di utilizzo della struttura dovrà essere presentata di norma almeno quindici giorni prima della manifestazione.
2. Nella domanda dovranno essere specificati i seguenti elementi:
  - il giorno e le ore di occupazione della struttura;
  - gli scopi ed il tipo di manifestazione prevista nonché gli spazi e i locali che saranno utilizzati;
  - il nominativo della persona maggiorenne che risponderà personalmente, in solido con l'ente concessionario, del buon uso della struttura e delle attrezzature nonché di tutti i danni eventualmente arrecati.
3. La domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente richiedente o dal privato richiedente.
4. La concessione all'utilizzo sarà rilasciata dal Sindaco o suo delegato, secondo le disposizioni interne.
5. Non potranno essere presentate richieste per periodi superiori ad una settimana.
6. L'eventuale diniego dovrà essere motivato e disposto entro dieci giorni dalla presentazione della domanda.

**Articolo 7**  
**Diniego della concessione all'utilizzo**

1. La concessione della struttura potrà essere rifiutata ai soggetti che non abbiano provveduto al pagamento della tariffa stabilita, che non abbiano risarcito eventuali danni causati o che abbiano tenuto comportamenti incompatibili con gli scopi per i quali la struttura è stata richiesta e concessa.

**Articolo 8**  
**Tariffe per l'utilizzo della struttura**

1. L'utilizzo della struttura è subordinato al pagamento di una tariffa diversificata a seconda del richiedente, dei locali e degli spazi utilizzati e al versamento di una cauzione.
2. Le tariffe e l'entità della cauzione sono stabilite dalla Giunta Comunale.
3. Il pagamento della tariffa e il versamento della cauzione dovranno essere effettuati prima del ritiro della concessione d'uso secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione.
4. Le spese di pulizia sono a carico del richiedente.
5. Il mancato utilizzo della struttura da parte dei soggetti autorizzati, per cause da essi dipendenti, non darà diritto ad alcun rimborso.
6. Le manifestazioni organizzate o promosse in collaborazione con l'Amministrazione Comunale, dall'Istituto Comprensivo di Vigolo Vattaro, dalla Scuola dell'Infanzia e dal Consorzio Turistico Vigolana sono esentate dal pagamento della tariffa e dal versamento della cauzione. Le manifestazioni organizzate o promosse dalle Associazioni di Centa San Nicolò sono tenute al versamento della sola cauzione.

## **Articolo 9 Responsabilità**

1. Il Comune è manlevato da ogni responsabilità civile o penale derivante dall'utilizzo della struttura e non risponde per i danni a terzi o cose che si verificano durante le manifestazioni ed in genere durante il periodo di concessione della struttura.
2. L'ente o il soggetto al quale è stata rilasciata la concessione della struttura è responsabile civilmente e penalmente per i danni che possono derivare a persone o cose durante tutto il periodo di concessione della struttura.

## **Articolo 10 Danni alla struttura e alle attrezzature. Cauzione**

1. L'ente o il soggetto al quale è stata rilasciata la concessione della struttura risponde solidalmente con il responsabile indicato nella domanda del buon uso della struttura e degli eventuali danni arrecati alla stessa, agli arredi ed alle attrezzature.
2. A garanzia del buon uso della struttura e di eventuali danni è prodotta a favore del Comune una cauzione. Qualora il danno superi il valore della cauzione l'ente o il soggetto concessionario dovrà provvedere a versare la differenza entro 10 giorni dalla richiesta da parte del Comune.

## **Articolo 11 Regole da osservarsi nell'utilizzo dei beni e responsabilità**

1. Nell'utilizzo della struttura debbono essere osservate le seguenti disposizioni generali:
  - a) uso corretto dei beni e delle attrezzature e conservazione dello stato esistente;
  - b) segnalazione immediata all'Amministrazione Comunale da parte dei soggetti autorizzati all'uso di eventuali danni provocati o disfunzioni riscontrate;
  - c) presenza dell'affidatario o di suo delegato nella struttura assegnata, al fine di garantirne il corretto uso e l'osservanza delle condizioni stabilite dal presente regolamento e dal provvedimento di autorizzazione o dal contratto;
  - d) occupazione limitata agli spazi assegnati;
  - e) rilascio della struttura nello stato in cui si trovava alla consegna; in particolare deve essere effettuata la pulizia dei locali con asporto e corretto smaltimento dei rifiuti prodotti;
  - f) obbligo di riconsegna della struttura all'incaricato del Comune che redigerà apposito verbale.
2. E' vietata la somministrazione di bevande alcoliche ai minori di anni 18.
3. In ogni caso i soggetti autorizzati all'uso sono obbligati a tenere sollevato ed indenne il Comune da tutti i danni, sia diretti che indiretti, che possano derivare dall'uso della struttura.
4. I soggetti autorizzati all'uso sono direttamente responsabili di ogni danno che venga arrecato alle attrezzature ed ai servizi della struttura e degli impianti.
5. E' vietato, salvo espressa autorizzazione del Comune, manomettere gli impianti, in particolare l'impianto elettrico e di erogazione gas.
6. Il Comune si riserva la facoltà, tramite suoi dipendenti o rappresentanti, di effettuare in qualsiasi momento sopralluoghi nella struttura per accertarne il corretto utilizzo.
7. In caso di inadempimento delle condizioni di utilizzo difforme da quanto autorizzato, l'Amministrazione Comunale potrà successivamente non dar seguito ad ulteriori richieste di utilizzo da parte dell'inadempiente.
8. Le attività svolte nella struttura e negli spazi pubblici concessi non devono essere contrarie al buon costume ed alla morale.

**Articolo 12**  
**Revoca, sospensione o modifica dell'autorizzazione**

1. In caso di violazioni alle prescrizioni del presente regolamento e dell'atto di autorizzazione, la concessione all'uso potrà essere revocata, fatto salvo il rimborso al Comune di eventuali danni e l'applicazione delle sanzioni di cui all'articolo 13.
2. L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di revocare le autorizzazioni all'uso, sospenderle temporaneamente o modificare gli orari ed i termini di assegnazione nei casi in cui ciò si rendesse necessario per lo svolgimento di particolari manifestazioni, per ragioni di carattere contingente, tecnico o manutentivo, dandone comunicazione all'interessato di norma con preavviso di almeno 5 giorni. In tal caso è previsto il diritto al rimborso della tariffa eventualmente già versata.

**Articolo 13**  
**Sanzioni**

1. L'inosservanza delle disposizioni contenute nel presente regolamento, debitamente contestata dall'Amministrazione Comunale, comporta per il soggetto responsabile e per l'ente in nome della quale ha agito, l'impossibilità di ottenere l'autorizzazione all'uso della struttura oggetto del presente regolamento per un periodo di tempo determinato dal Sindaco o dal suo delegato e proporzionato alla gravità dell'infrazione commessa, entro un limite massimo di tre anni, fatte salve ulteriori azioni dirette alla tutela degli interessi del Comune.

## TABELLA TARIFFE GIORNALIERE E CAUZIONI

<b>TIPOLOGIA RICHIEDENTI</b>	<b>TARIFFA GIORNALIERA CON USO PIASTRA IN CALCESTRUZZO COPERTA, CUCINA, SERVIZI IGIENICI E PALCO</b>	<b>TARIFFA GIORNALIERA CON USO PIASTRA IN CALCESTRUZZO COPERTA, SERVIZI IGIENICI E PALCO</b>
Associazioni o altri organismi non aventi scopo di lucro con sede nel Comune di Centa San Nicolò.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cauzione € 100.00</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cauzione € 100.00</li> </ul>
Associazioni o altri organismi non aventi scopo di lucro con sede in uno dei Comuni dell'Altopiano della Vigolana.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ € 200.00 per l'uso della piastra in calcestruzzo coperta, servizi igienici e palco, per ogni giorno di occupazione per allestimento manifestazione e smontaggio.</li> <li>▪ € 200.00 per l'uso della cucina, per ogni giorno di occupazione per allestimento manifestazione e smontaggio.</li> <li>▪ Cauzione € 100.00</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ € 200.00 per l'uso della piastra in calcestruzzo coperta, servizi igienici e palco, per ogni giorno di occupazione per allestimento manifestazione e smontaggio.</li> <li>▪ Cauzione € 100.00</li> </ul>
Altri soggetti, anche privati, aventi sede o residenti nel Comune.		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ € 200.00 per l'uso della piastra in calcestruzzo coperta, servizi igienici e palco, per ogni giorno di occupazione per allestimento manifestazione e smontaggio.</li> <li>▪ Cauzione € 100.00</li> </ul>

**Spett.le**

**COMUNE DI CENTA SAN NICOLO'  
Via Municipio n. 2  
38040 CENTA SAN NTCOLO' (TN)**

Oggetto: Richiesta utilizzo spazi e/o locali "Area manifestazioni e spettacoli"

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

rappresentante dell'associazione \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

rivolge a codesto rispettabile Comune la richiesta di utilizzare i seguenti spazi e/o locali comunali:

- piastra in calcestruzzo coperta, servizi igienici e palco;
- cucina

il giorno/i giorni \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

per il seguente motivo \_\_\_\_\_

Dichiara di conoscere il Regolamento degli immobili e impianti comunali approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 21 dd. 21.10.2013. Sottoscrive inoltre l'allegata dichiarazione per il corretto uso degli spazi/locali comunali.

Distinti saluti.

Centa San Nicolò, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## DICHIARAZIONE PER UTILIZZO DEGLI SPAZI E/O LOCALI COMUNALI

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
rappresentante dell'associazione \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

### DICHIARA

- o di essere maggiorenne
- o di utilizzare detti spazi e/o locali esclusivamente per uso pubblico e/o privato, senza richiesta di biglietto d'ingresso
- o di non somministrare nessun tipo di bevande alcoliche a minorenni
- o di assumersi ogni responsabilità per eventuali danni a cose o persone che si dovessero verificare durante l'utilizzo degli spazi e/o dei locali
- o di versare la quota prevista per le tariffe giornaliere e cauzioni come riportato nella tabella "tariffe giornaliere e cauzioni"

Distinti saluti.

Centa San Nicolò, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **ALLEGATO B**

### **DISCIPLINARE "AREA MANIFESTAZIONI E SPETTACOLI"**

- 1 Le chiavi consegnate sono sotto la responsabilità di chi richiede l'Area Manifestazioni e Spettacoli fino alla riconsegna in Comune;
- 2 Nessuna delle chiavi, per nessun motivo, può essere duplicata;
- 3 Dopo l'apertura della stanga, il lucchetto deve essere bloccato sulla staffa di chiusura;
- 4 Alle Associazioni che faranno richiesta dell'area/locali, è vietata qualsiasi tipo di variazione della sistemazione fuochi o qualsiasi modifica, anche minima, dell'impianto a gas nel locale cucina, onde evitare situazioni di pericolo;
- 5 Si deve porre particolare attenzione che siano rimossi i blocchi al momento dell'apertura degli avvolgibili motorizzati.
- 6 In cucina sono a disposizione le seguenti attrezzature:
  - a) una casseruola inox rotonda con coperchio (diam. 52 hl 30)
  - b) due tegami inox rotondi con coperchio (diam. 52 hl 10)
  - c) sei bacinelle inox rettangolari con coperchio (52x32 hl 20)
  - d) due placche inox con coperchio (53x33 h 7)
  - e) tre placche inox senza coperchio (53x33 h 10)
  - f) una pentola inox rotonda (diam.26 h 25)
  - g) cinque coltelli lunghi in acciaio
  - h) due taglieri in teflon, uno marrone e uno celeste (52x32)
  - i) due posa ceneri con relative viti di fissaggio (gli attacchi sono predisposti sull'esterno scala, e uno sul pilastro semicircolare a valle dove scende il pluviale)
  - j) due moci per la pulizia
  - k) tre estintori (gli attacchi sono in prossimità dei pilastri semicircolari, due a monte e uno a valle)
  - l) due porta-rotoloni (ogni associazione dovrà procurarsi i rotoli)
- 7 Durante le manifestazioni, il quadro luci deve essere chiuso a chiave.

#### **PULIZIE**

**N.B. AD OGNI GIORNATA O FINE SETTIMANA DI UTILIZZO DELL'AREA/LOCALI, OLTRE ALLA PULIZIA DI FINO DI TUTTI I FORNELLI, PIASTRE, LAVANDINI, RIPIANI, ECC, E' OBBLIGO PULIRE LE GRIGLIE DELLA CAPPASPIRANTE, ED I BAGNI, RIMPINGUANDO SIA LA CUCINA CHE I BAGNI DEI VARI ROTOLI DI CARTA, E DI TUTTI I PRODOTTI PER L'IGIENE DEGLI STESSI.**

#### **TENDAGGI**

**A FINE GIORNATA, E' OBBLIGATORIO PULIRE I TENDAGGI PRIMA DI TOGLIERLI E, NELL'AVVOLGERLI SUL PALO SI DEVE EVITARE, DI ROVINARLI PER TERRA ONDE EVITARE GRAFFI ECC. SULLA PARTE TRASPARENTE.  
ALLA RICONSEGNA DELLE CHIAVI, L'AMMINISTRAZIONE SI RISERVA IL CONTROLLO SULL'AREA/LOCALI PER VERIFICARE IL CORRETTO UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE, E LA PULIZIA DELLE STESSE.**