

COMUNE DI ALTOPIANO DELLA VIGOLANA

Provincia di Trento

Piazza del Popolo, 9 - 38049 Altopiano della Vigolana

www.comune.vigolana.tn.it

Codice fiscale e Partita I.V.A. 02402000224

P.E.C.: comune@pec.comune.vigolana.tn.it (utilizzabile solo da altro indirizzo pec)

Area 1 Istituzionale e Risorse

Piazza del Popolo, 9 Altopiano della Vigolana

Tel. 0461 848812 Fax 0461 845002

Email: segreteria@comune.vigolana.tn.it

Altopiano della Vigolana, 3 maggio 2018

Decreto n. 05/2018

OGGETTO: Modifica del Decreto n. 04 del 13/04/2018 ee s.m. relativo a “Nomina dei Responsabili degli uffici e servizi”.

IL SINDACO

Dato atto che il rispetto del principio di separazione fra programmazione e gestione amministrativa di cui all'art. 36 del T.U.LL.RR.O.C. comporta la necessità dell'affidamento degli obiettivi di gestione, unitamente alle dotazioni necessarie ai servizi, mediante incarico specifico ai responsabili degli Uffici;

Vista la L.R. 07 dd. 24.07.2015, n. 1 istitutiva, a far tempo dal 1.1.2016 del nuovo “Comune di Altopiano della Vigolana;

Visto il provvedimento n. 8086 di data 28.12.2015 con il quale i Sindaci dei Comuni di Bosentino, Centa San Nicolò, Vattaro e Vigolo Vattaro ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 della L.R. 24.07.2015 hanno proceduto a definire l'organizzazione amministrativa provvisoria del Comune di Altopiano della Vigolana ed il relativo impiego del personale ad esso trasferito;

Visto il decreto del Commissario Straordinario n. 1 del 04.01.2016 con il quale sono stati individuati i dipendenti interessati al passaggio dagli ex comuni in fusione al Comune di Altopiano della Vigolana;

Visto il decreto del Commissario Straordinario n. 7 del 18.1.2016 con il quale il Comune di Altopiano della Vigolana ai sensi dall'art. 47 del T.U. approvato con D.P.Reg. 1.2.2005, n. 2/L come mod. con D.P.Reg. 11.5.2010 n. 8/L e D.P.Reg. 11.7.2012 n. 8/L il Comune di Altopiano della Vigolana è stato classificato quale sede segretariale di III[^] classe ed è stato nominato Segretario comunale ai sensi di quanto previsto dall'art. 59 della L.R. 5.3.1993 la dott.ssa Anna Marzatico, nata a Trento il 04.9.1957, e sono stati nominati Vice Segretari comunali, ai sensi di quanto previsto dall'art. 59 della L.R. 5.3.1993 la dott.ssa Pia Paoli nata l'01.01.1964 e il dott. Massimo Bonetti nato il 25.09.1964;

Visto il Decreto del Sindaco n. 03 del 27.06.2016 con il quale si provvedeva alla nomina dei Responsabili degli uffici e servizi come di seguito:

- il Segretario comunale, **dott.ssa Anna Marzatico**, Responsabile della struttura denominata **Area 1 Istituzionale e Risorse** con gli uffici di Uffici Segreteria, Personale, Finanziario, Scuola dell'Infanzia, Polizia Locale, Cultura /Sport/Politiche sociali, incaricandolo altresì all'attribuzione delle risorse umane presenti a servizio delle strutture identificate;
- il vicesegretario **dott.ssa Pia Paoli**, Responsabile della struttura denominata **Area 2 Servizi Tecnici e del Territorio** con gli uffici di Uffici Ragioneria Lavori Pubblici, Lavori Pubblici, Patrimonio, Custodi Forestali, Cantiere /Patrimonio;
- il vicesegretario **dott. Massimo Bonetti**, Responsabile della struttura denominata **Area 3, Servizi ai cittadini e alle imprese** con gli uffici di Segreteria/Sportello Polifunzionale, Edilizia privata, Demografici /Commercio, Tributi/Entrate/Asilo nido.

Visto il Decreto del Sindaco n. 04 del 12.04.2017 con il quale si provvedeva alla modifica del Decreto sopra citato n. 03/2016 prevedendo le eventuali sostituzioni in caso di assenza del Segretario comunale a rotazione fra i Responsabili;

Vista la delibera del Consiglio comunale n.14 di data 28.04.2017 con la quale è stata modificata la struttura organizzativa di primo livello con spostamento dell'ufficio "Vigilanza Boschiva" e le correlate competenze del servizio vigilanza boschiva, oltre alle competenze relative agli usi civici e alla gestione del bosco (vendita legna, legname, piani economici) dalla macro Area 2 alla macro Area

Vista la Delibera di Giunta comunale n. 13/2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione - Parte Finanziaria- per gli esercizi 2018, 2019 e 2020, prevedendo che gli uffici e la gestione dei Custodi Forestali passassero in carico al Responsabile dell'Area 3 Servizi ai cittadini e alle imprese, dott. Massimo Bonetti;

Vista la delibera Giunta comunale n.68 di data 28.03.2018 con la quale è stato disposto il distacco in posizione di comando presso la Regione Autonoma Trentino Alto Adige, della dipendente dott.ssa Pia Paoli, Vicesegretario comunale a tempo pieno 36 ore settimanali, per il periodo di un anno con decorrenza dal 1 maggio 2018 prevedendo di procedere durante il periodo di comando a sostituire la figura con personale a tempo determinato

Visto il decreto del Sindaco n. 4 del 13/04/2018 con il quale sono stati modificati i Decreti n. 03 del 27/06/2016 e n. 04 del 12/04/2017 limitatamente alla disposizione di nomina del Responsabile dell'Area 2 "Servizi tecnici" prevedendo che, per vacanza temporanea, coperta con sostituzione interna, dal 16 aprile 2018 al 30 aprile 2018 il dott. Massimo Bonetti sia incaricato Responsabile dell'Area 2 "Servizi tecnici", modificato i Decreti n. 03 del 27/06/2016 e n. 04 del 12/04/2017 limitatamente alla disposizione di nomina del Responsabile dell'Area 3 "Servizi ai cittadini e alle imprese" prevedendo che, per vacanza temporanea, coperta con sostituzione interna, dal 16 aprile 2018 al 30 aprile 2018 il Segretario comunale dott.ssa Anna Marzatico sia Responsabile dell'Area 3, limitatamente ai servizi Demografici, Commercio e pubblici esercizi, Tributi/Entrate.

Considerato che per la sostituzione si è proceduta **con una ripartizione interna temporanea degli uffici sino al 30 aprile 2019 e, per errore materiale nel decreto di assegnazione del passaggio degli uffici alle rispettive Aree e ai Responsabile è stato scritto 30 aprile 2018;**

che necessita altresì modificare una ripartizione degli uffici prevedendo per funzionalità informatiche tra uffici Area 3 che l'ufficio commercio rimanga assegnato al responsabile dott. Massimo Bonetti e che lo stesso è responsabile dell'ufficio vigilanza boschiva .

Ritenuto pertanto necessario modificare il proprio decreto 4/2018 prevedendo che la sostituzione interna con ripartizioni uffici fra responsabile Area 1 e Area 2 sia sino al 30 aprile 2019, modificando un assegnazione di ufficio prevista nel decreto 4/2018 e assegnando l'ufficio Commercio alla responsabilità del Dott. Massimo Bonetti, precisando altresì che nella nomina di Responsabile dell'Area 3 nel Vicesegretario comunale Dott. Massimo Bonetti è compreso l'ufficio "Vigilanza boschiva ";

Ritenuto opportuno provvedere ai sensi dell'art. 29 comma 8 del T.U.L.L.RR.O.C. -D.P.Reg. 1.2.2005 n. 3/L che attribuisce al Sindaco la competenza alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi.

Visti:

- lo Statuto comunale;
- il D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L;
- il D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L;
- il Regolamento organico del personale dipendente;

In virtù delle attribuzioni derivanti dalle norme soprarichiamate;

DECRETA

1. di modificare il Decreto n. 4 del 13/04/2018 rettificando la data di cessazione degli incarichi e precisando che per la disposizione di nomina del **dott. Massimo Bonetti quale Responsabile dell'Area 2 "Servizi tecnici" sia sino al 30 aprile 2019** e relativamente alla nomina del Responsabile di **alcuni uffici dell'Area 3 "Servizi ai cittadini e alle imprese" alla Dott.ssa Anna Marzatico** sia limitatamente ai servizi Segreteria/Sportello Polifunzionale, Demografici (anagrafe, elettorale) e Tributi/Entrate, rimanendo l'ufficio Commercio e pubblici esercizi alla responsabilità del Dott. Massimo Bonetti e sia **sino al 30 aprile 2019**
2. di precisare che il Dott. Massimo Bonetti, è nominato Responsabile dell'Area 3 "Servizi ai cittadini e alle imprese" comprensivi degli uffici Edilizia privata, Urbanistica e Vigilanza Boschiva.
3. Di dare atto che il presente incarico potrà essere modificato, revocato, ed integrato nel caso di inosservanza delle direttive del Sindaco della Giunta o dell'Assessore di riferimento o per responsabilità particolarmente grave o reiterata, nonché nei casi previsti e disciplinati dalla normativa vigente.

4. Di dare atto che è impregiudicata la facoltà di apportare al presente provvedimento modifiche e/o integrazioni in relazione a diverse esigenze organizzative legate all'attuazione dei programmi dell'Amministrazione comunale.
5. Di dare atto che il presente decreto a efficacia dalla data odierna sino a revoca espressa.
6. Di consegnare copia del presente atto ai Responsabili citati.
7. Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo telematico e sul sito istituzionale del Comune;
8. *Di dare atto che, trattandosi di provvedimento inerente la gestione del personale, disciplinata dalle disposizioni del codice civile e dalle leggi sul rapporto di lavoro subordinato, ogni eventuale controversia individuale è devoluta al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro , ai sensi dell'art.63, c.1 del D.Lgs. 30.03.2001 nr. 165. E' data facoltà di esperire preventivamente il tentativo di conciliazione ai sensi dell'art.410 e ss. del c.p.c.*

Copia del presente atto viene rimesso alla segreteria dell'Ente per gli adempimenti di competenza.

IL SINDACO
David Perazzoli

ACCETTAZIONE DELLA NOMINA

Nome e Cognome	Data	Firma
Dott.ssa Anna Marzatico		
Dott. Massimo Bonetti		