



COMUNE DI ALTOPIANO DELLA VIGOLANA

Provincia di Trento

Piazza del Popolo, 9 - 38049 Altopiano della Vigolana

www.comune.vigolana.tn.it

Codice fiscale e Partita I.V.A. 02402000224

P.E.C.: comune@pec.comune.vigolana.tn.it (utilizzabile solo da altro indirizzo pec)

Area 1 Istituzionale

Piazza del Popolo, 9 Altopiano della Vigolana

Tel. 0461 848812 Fax 0461 845002

Email: segreteria@comune.vigolana.tn.it

Altopiano della Vigolana, 29 dicembre 2025

DECRETO n. 10 dd. 29.12.2025

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

OGGETTO: Nomina responsabili delle Aree e relativi sostituti.

IL SINDACO

Visto l'art. 60, comma 8, del Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e s.m., a norma del quale il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi;

Dato atto che il rispetto del principio di separazione fra programmazione e gestione amministrativa di cui all'art. 60 della legge regionale 3 maggio 2018, n.2 comporta la necessità dell'affidamento degli obbiettivi di gestione, unitamente alle dotazioni necessarie ai servizi, mediante incarico specifico ai responsabili degli Uffici;

Vista la L.R. 07 dd. 24.07.2015 n. 1 istitutiva, a far tempo dal 1.1.2016 del nuovo "Comune di Altopiano della Vigolana";

Ritenuto opportuno a seguito della modifica della struttura organizzativa di primo livello del Comune di Altopiano della Vigolana, approvata dal Consiglio comunale con deliberazione n. 3 di data 3 febbraio 2025, provvedere alla nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi, ai sensi dell'art. 60 comma 8 della legge regionale 3 maggio 2018, n.2 che ne attribuisce al Sindaco la competenza.

Visto l'art 128 comma 1 della legge regionale 3 maggio 2018, n.2 sulla base del quale gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, con provvedimento motivato, con le modalità fissate dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obbiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco;

Visto l'art 126, comma 8, della legge regionale 3 maggio 2018, n.2, ai sensi del quale, nei Comuni privi di figure dirigenziali, il Regolamento organico del personale può prevedere l'attribuzione di alcune delle funzioni dirigenziali a dipendenti inquadrati in qualifiche funzionali non inferiori alla sesta;

Visto il Regolamento Organico del Personale in vigore;

Visto che lo Statuto del Comune di Altopiano della Vigolana, in particolare, agli artt. 45 e 46 prevedono l'organizzazione dell'ente si ispiri a principi di efficienza organizzativa, di decentramento organizzativo, gestionale e operativo, nonché di economicità di gestione e di responsabilità personale, allo scopo di conseguire la massima efficacia nei risultati e la ottimizzazione dei servizi resi alla comunità;

Visto il decreto del Commissario Straordinario n. 2 del 4.1.2016 con il quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione del Comune di Altopiano della Vigolana;

Vista la delibera del Consiglio Comunale n. 3 di data 3 febbraio 2025 con la quale è stata modificata la struttura organizzativa di primo livello del Comune di Altopiano della Vigolana, provvedendo ad istituire due posti di categoria "D" (36 ore) ed è stata approvata la nuova Dotazione organica del personale dipendente del Comune di Altopiano della Vigolana;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 156 di data 07.08.2025 di approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale 2026-2028;

Richiamato il Regolamento Organico del Personale dipendente del Comune di Altopiano della Vigolana, approvato con decreto del Commissario straordinario n. 208 dd. 8.11.2019;

Vista la delibera della Giunta comunale n.34 di data 20.02.2025 con la quale è stata modificata la Pianta organica del Comune di Altopiano della Vigolana ed è stata aggiornata, alla luce della deliberazione consiliare n. 3 di data 3 febbraio 2025, la struttura organizzativa di primo livello del Comune di Altopiano della Vigolana;

Verificato come l'organizzazione comunale è ad oggi suddivisa nelle seguenti aree con i relativi Responsabili:

- **AREA 1 Istituzionale** comprendente gli Uffici Segreteria (contratti/usi civici), Personale, Cultura e Biblioteca, Demografici, Attività produttive, Vigilanza Boschiva.

Macrocompetenze: Funzionamento organi istituzionali, gestione dei flussi documentali, Informatizzazione, aggiornamento sito comunale, gestione del Personale, Biblioteca e Cultura, rapporti con le associazioni locali, Servizi demografici (Anagrafe, stato civile, elettorale, leva, Statistica), Attività produttive, Usi civici, Vigilanza Boschiva.

Responsabile: Segretario comunale, dott. Massimo Bonetti

- **AREA 2 Servizi Tecnici e del territorio** comprendente gli Uffici Edilizia privata-Urbanistica e Lavori pubblici, manutenzione patrimonio e ambiente, cantiere comunale, Lavori socialmente utili

Macrocompetenze: Edilizia Privata, Urbanistica, Lavori Pubblici, Manutenzioni, Gestione del patrimonio e dell'ambiente, Cantiere comunale, Affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture (per tutto il comune), Lavori socialmente utili.

Responsabile: Funzionario tecnico comunale, dott. Arch. Nicola Francesco Franzini.

- **AREA 3 Finanziario** comprendente gli Uffici Finanziario, Tributi ed Entrate, Scuola dell'Infanzia e Nido d'infanzia.

Macrocompetenze: Servizio finanziario, Tributi, Gestione delle Entrate, Scuola dell'infanzia e Nido d'infanzia.

Responsabile: Segretario comunale, dott. Massimo Bonetti.

Considerato che, al fine di realizzare gli obiettivi, così come indicati nel bilancio di previsione, nella relativa relazione previsionale e programmatica e negli allegati allo stesso, occorre individuare i responsabili, secondo criteri di capacità, attitudine, esperienza nei diversi settori amministrativi;

Ritenuto opportuno, a seguito della modifica della struttura organizzativa di primo livello del Comune di Altopiano della Vigolana, approvata dal Consiglio comunale con deliberazione n. 3 di data 3 febbraio 2025, in attesa della copertura del posto vacante in categoria "D" (36 ore), tenuto conto dell'esperienza maturata e dell'organizzazione interna, provvedere alla nomina di un nuovo Responsabile dell'Area 3 Finanziario, liberando il segretario comunale dalla responsabilità dell'Area 3 e consentendo al medesimo di concentrare la propria attività sull'Area 1 Istituzionale;

Osservato che tali incarichi sono conferiti in correlazione alle esigenze organizzative dell'ente, tenuto conto delle capacità, delle attitudini, delle esperienze professionali dimostrate dagli incaricati;

Tenuto conto, in diritto, della disciplina dettata dalle norme di legge e regolamentari suindicate, nonché, in fatto, delle possibilità organizzative consentite dalla consistenza della dotazione di personale esistente, nonché dalla professionalità, specializzazione, attitudine in capo al personale stesso, in considerazione del fatto che occorre disporre in funzione del conseguimento tendenziale di livelli ottimali di efficienza, efficacia ed economicità, attraverso i previsti strumenti del principio di separazione tra funzioni di indirizzo e controllo (spettante agli organi politici) e compiti di gestione amministrativa (riservata ai dirigenti, ovvero ai dipendenti cui vengono attribuite funzioni dirigenziali);

DECRETA

1. Di nominare, a far data **dal 1° gennaio 2026** e fino a diversa disposizione, Responsabili delle Aree e degli Uffici:

a) il Segretario comunale, **dott. Massimo Bonetti**, Responsabile della struttura denominata:

- **AREA 1 Istituzionale** comprendente gli Uffici Segreteria (contratti/usi civici), Personale, Cultura e Biblioteca, Demografici, Attività produttive, Vigilanza Boschiva.

Macrocompetenze: Funzionamento organi istituzionali, gestione dei flussi documentali, Informatizzazione, aggiornamento sito comunale, gestione del Personale, Biblioteca e Cultura, rapporti con le associazioni locali, Servizi demografici (Anagrafe, stato civile, elettorale, leva, Statistica), Attività produttive, Usi civici, Vigilanza Boschiva.

b) il **dott. Arch. Nicola Francesco Franzini**, Responsabile della struttura denominata:

- **AREA 2 Servizi Tecnici e del territorio** comprendente gli Uffici Edilizia privata-Urbanistica e Lavori pubblici, manutenzione patrimonio e ambiente, cantiere comunale, Lavori socialmente utili.

Macrocompetenze: Edilizia Privata, Urbanistica, Lavori Pubblici, Manutenzioni, Gestione del patrimonio e dell'ambiente, Cantiere comunale, Affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture (per tutto il comune), Lavori socialmente utili.

c) la **rag.ra Laura Tamanini**, Responsabile della struttura denominata:

- **AREA 3 Finanziario** comprendente gli Uffici Finanziario, Tributi ed Entrate, Scuola dell'Infanzia e Nido d'infanzia.

Macrocompetenze: Servizio finanziario, Tributi, Gestione delle Entrate, Scuola dell'infanzia e Nido d'infanzia.

2. Di stabilire che ai Responsabili delle Aree sono attribuiti gli atti gestionali definiti espressamente con apposito provvedimento della Giunta comunale, avente ad oggetto l'approvazione degli atti programmatici annuali di indirizzo ed eventuali loro successive integrazioni e/o modifiche.

3. Di dare altresì atto che agli stessi spetta la gestione degli Uffici e l'adozione degli atti previsti dalle norme di legge, dallo Statuto, dai Regolamenti, dai provvedimenti di organizzazione, dagli strumenti di programmazione economico –finanziaria dell'Ente.
4. Di nominare i seguenti responsabili sostituti in caso di assenza o impedimento del titolare dell'incarico:
 - al Segretario comunale dott. Massimo Bonetti, in caso di assenza o impedimento del Funzionario Tecnico arch. Nicola Francesco Franzini, spettano le funzioni di responsabile della struttura denominata Area 2 Servizi Tecnici e del Territorio e, in caso di assenza o impedimento della rag.ra Laura Tamanini spettano anche le funzioni di responsabile della struttura denominata Area 3 Finanziario.
 - al Funzionario Tecnico dott. Arch. Nicola Francesco Franzini, in caso di assenza o impedimento del Segretario comunale dott. Massimo Bonetti spettano anche le funzioni di responsabile della struttura denominata Area 1 Istituzionale, fatte salve le attribuzioni specificamente riservate dalla legge al Segretario comunale, e, in caso di assenza o impedimento contestuale della rag.ra Laura Tamanini e del Segretario comunale dott. Massimo Bonetti spettano anche le funzioni di responsabile della struttura denominata Area 3 Finanziario.
 - alla Collaboratrice contabile rag.ra Laura Tamanini, in caso di assenza o impedimento contestuale del Segretario comunale dott. Massimo Bonetti e del dott. Arch. Nicola Francesco Franzini, spettano anche le funzioni di responsabile della struttura denominata Area 1 Istituzionale, fatte salve le attribuzioni specificamente riservate dalla legge al Segretario comunale
5. Di dare atto che il presente incarico potrà essere modificato, revocato, ed integrato nel caso di inosservanza delle direttive del Sindaco della Giunta o dell'Assessore di riferimento o per responsabilità particolarmente grave o reiterata, nonché nei casi previsti e disciplinati dalla normativa vigente;
6. Di dare atto che è impregiudicata la facoltà di apportare al presente provvedimento modifiche e/o integrazioni in relazione a diverse esigenze organizzative legate all'attuazione dei programmi dell'Amministrazione comunale;
7. Di dare atto che il presente decreto sostituisce a tutti gli effetti i corrispondenti precedentemente adottati;
8. Di consegnare copia del presente atto a ciascun dipendente incaricato;
9. Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo telematico e sul sito istituzionale del Comune;
10. *Di dare atto che, trattandosi di provvedimento inerente la gestione del personale, disciplinata dalle disposizioni del codice civile e dalle leggi sul rapporto di lavoro subordinato, ogni eventuale controversia individuale è devoluta al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro, ai sensi dell'art.63, c.1 del D.Lgs. 30.03.2001 nr. 165. È data facoltà di esperire preventivamente il tentativo di conciliazione ai sensi dell'art.410 e ss. del c.p.c.*

Il Sindaco
Ing. Armando Tamanini
(firmato digitalmente)

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (D.Lgs 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D. Lgs. 39/93).