

COMUNE DI ALTOPIANO DELLA VIGOLANA

Provincia di Trento

Piazza del Popolo, 9 - 38049 Altopiano della Vigolana

www.comune.vigolana.tn.it

Codice fiscale e Partita I.V.A. 02402000224

P.E.C.: comune@pec.comune.vigolana.tn.it (utilizzabile solo da altro indirizzo pec)

Area 1 Istituzionale

Piazza del Popolo, 9 - Altopiano della Vigolana

Tel. 0461 848812 Fax 0461 845002

Email: segreteria@comune.vigolana.tn.it

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Altopiano della Vigolana, 19 gennaio 2026.

AVVISO PUBBLICO

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ASPIRANTI ALLIEVI CORPO VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI DI VIGOLO VATTARO

Il Sindaco del Comune di Altopiano della Vigolana, su richiesta del Corpo dei Vigili del Fuoco Volontari di Vigolo Vattaro, prot. n. 042/A del 07/01/2026;

- visto lo Statuto del corpo dei Vigili del Fuoco Volontari di Vigolo Vattaro, approvato con deliberazione consiliare n. 9 del 17.04.2013;
- visto il Regolamento Allievi dei Vigili del fuoco del corpo di Vigolo Vattaro, approvato con Delibera di consiglio comunale n. 56 del 30.11.2022;

indice un avviso pubblico di selezione per l'assunzione di **n. 11 (undici) Allievi dei Vigili del Fuoco Volontari di Vigolo Vattaro**, di ambo i sessi.

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di pubblicazione del presente bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. anno di nascita dal 2012 al 2014;
2. cittadinanza italiana;
3. consenso dei genitori o di chi ha la legale rappresentanza dell'aspirante;
4. residenza nel Comune di Altopiano della Vigolana.

Nella domanda di assunzione, redatta secondo il fac-simile disponibile sull'Albo Telematico del Comune di Altopiano della Vigolana, sul sito istituzionale, presso gli uffici comunali e presso il Corpo dei Vigili Volontari del Fuoco di Vigolo Vattaro, si deve dichiarare:

- il possesso dei succitati requisiti,
- la conoscenza e accettazione del Regolamento Allievi del Corpo dei Vigili del Fuoco volontari di Vigolo Vattaro, nonché l'accettazione del rischio connaturato con lo svolgimento delle attività;

La domanda, accompagnata dal consenso al trattamento dei dati personali, dovrà essere sottoscritta, oltre che dall'aspirante, anche dai genitori o da chi esercita la potestà o da chi abbia la legale rappresentanza dell'aspirante, e depositata presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Altopiano della Vigolana, negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 12,30 e il martedì e giovedì dalle 14,00 alle 16,00) e presentata, entro il termine perentorio delle:

ore 12.30 del giorno 18 febbraio 2026

a mano, oppure spedita in forma cartacea entro la data e l'ora sopra indicata. E' consentita la spedizione con l'utilizzo della Posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune: comune@pec.comune.vigolana.tn.it unicamente per i soggetti in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale o, in alternativa all'indirizzo segreteria@comune.vigolana.tn.it per i soggetti sprovvisti di indirizzo PEC.

Alla domanda deve essere allegata fotocopia della Carta d'Identità dell'aspirante Allievo e dei genitori o da chi ne esercita la potestà o rappresentanza.

Le domande pervenute sono valutate dal Direttivo del Corpo, che ne stila la graduatoria e delibera l'ammissione degli aspiranti nei limiti dei posti disponibili.

La graduatoria degli aspiranti è formata sulla base di criteri predeterminati dal Direttivo del Corpo, tenendo conto di:

punti assegnati	
- residenza nell'ex Comune catastale di Vigolo Vattaro	8
- figlio/a di pompiere volontario in attuale servizio attivo nel corpo di Vigolo Vattaro	15
- figlio/a di pompiere volontario in attuale servizio attivo in altro corpo o di ex vigile	5
- ordine di presentazione della domanda in Comune:	1° → 11 2° → 10 3° → 9 4° → 8 5° → 7 6° → 6 7° → 5 8° → 4 9° → 3 10° → 2 11° → 1 dal 12° → 0

L'avvenuta ammissione deve essere comunicata ai genitori o agli esercenti la patria potestà dell'Allievo a cura del Comandante del Corpo Vigili del Fuoco; i nominativi degli allievi sono comunicati anche al Sindaco del Comune di appartenenza, all'Ispettore distrettuale competente per territorio ed alla Federazione provinciale.

Il presente bando rimarrà affitto all'Albo Telematico del Comune di Altopiano della Vigolana fino a lunedì 18 febbraio 2026.

Il Sindaco
Ing. Armando Tamanini
(firmato digitalmente)

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (D.Lgs 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D. Lgs. 39/93).

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e art. 13 del D.Lgs. 196/2003

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali. I dati personali sono raccolti dal Servizio Amministrativo, Segreteria comunale, esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è il Comune di Altopiano della Vigolana, con sede in Piazza del Popolo, n. 9 – 38049 Altopiano della Vigolana (Tn) (segreteria@comune.vigolana.tn.it; sito web <http://comune.vigolana.tn.it>)

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico e per le seguenti finalità: per lo svolgimento delle procedure di selezione di Allievi Vigili del Fuoco Vigolo Vattaro.

Trattamento di dati sensibili

Il trattamento riguarda anche dati sensibili e/o giudiziari, ai sensi di quanto disposto da: L.R. 03.05.2018, n. 2 “*Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige*”; art. 20 del D.Lgs. 08.04.2013, n. 39 “*Disposizioni in materia di inconfondibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012 n. 190*”; Codice civile; Regolamenti comunali.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati

I dati possono essere comunicati a soggetti pubblici (Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni) che, secondo le norme sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che devono o possono intervenire nel procedimento amministrativo. I dati possono essere conosciuti dagli incaricati dell'Ufficio Segreteria e contratti/protocollo che collaborano alla raccolta delle domande.

I dati non sono oggetto di diffusione.

I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del Servizio Amministrativo Ufficio Segreteria e dagli incaricati degli uffici addetti alla gestione dei procedimenti.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda l'espletamento del servizio o funzione.

Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Servizio Amministrativo possa svolgere le proprie funzioni istituzionali e procedere alla nomina o alla designazione.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.